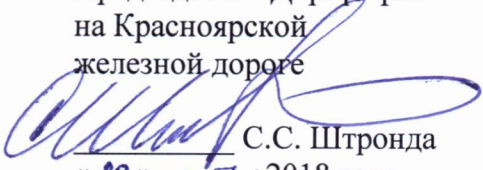



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Дорпрофжел
на Красноярской
железной дороге


С.С. Штронда
«29» сентября 2018 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель начальника железной
дороги - главный ревизор по
безопасности движения поездов


А.Н. Неустроев
«29» сентября 2018 года

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия между председателями первичных профсоюзных организаций и руководителями структурных подразделений дирекций и филиалов по организации общественного контроля по безопасности движения поездов на Красноярской железной дороге

І. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы по общественному контролю за обеспечением безопасности движения поездов и эксплуатации железнодорожного транспорта в ОАО «РЖД», разграничивая ответственности в вопросах организации и осуществления общественного контроля за обеспечением безопасности движения поездов между председателями первичных профсоюзных организаций и руководителями структурных подразделений дирекций и филиалов, расположенных в границах Красноярской железной дороги.

1.2. Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Положения «Об общественном контроле за обеспечением безопасности движения поездов и эксплуатации железнодорожного транспорта в ОАО «РЖД» №262 от 06 мая 2015 года;
- Правил реализации в холдинге «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов, утвержденных распоряжением ОАО «РЖД» от 30.09.2016 года №2006р;
- Распоряжения ОАО «РЖД» от 05.10.2017 года №2029р «О внесении изменений в правила реализации в холдинге ОАО «РЖД» системных мер, направленных на обеспечение безопасности движения поездов».

ІІ. Обязанности сторон

2.1. Председатели первичных профсоюзных организаций предприятий (далее – председатели ППО):

- организуют выборы общественных инспекторов по безопасности движения поездов на профсоюзных собраниях (конференциях);

- осуществляют сбор личных заявлений общественных инспекторов на согласие работать общественным инспектором;

- осуществляет общее руководство работой общественных инспекторов;

- выдают планы-задания на проведение проверок в соответствии с телеграфными указаниями Дорпрофжел и РОСПРОФЖЕЛ, методическими рекомендациями ЦРБ и руководителей дирекций и филиалов;

- собирают акты проверок от общественных инспекторов и направляют в соответствующие инстанции для организации устранения нарушений;

- контролируют ход устранения нарушений;

- в срок до 3 числа составляют ежемесячные и ежеквартальные отчеты работы общественных инспекторов по утвержденной РОСПРОФЖЕЛ форме;

- в срок до 4 числа направляют информацию о работе общественных инспекторов за отчетный период руководителю своего структурного подразделения;

- в срок до 5 числа поквартально направляют отчет о работе общественных инспекторов по итогам работы в Дорожный Совет общественных инспекторов по безопасности движения поездов Дорпрофжел на Красноярской железной дороге (далее – Дорожный Совет);

- периодически, по мере поступления от общественных инспекторов актов проверок, передают нарушения, выявленные по своему структурному подразделению, специалисту, назначенному ответственным за эту работу. По смежным хозяйствам по электронной почте пересылает нарушения председателю ППО этого структурного подразделения;

- при получении нарушений от председателя ППО смежных хозяйств, председатели ППО передают их специалисту, назначенному ответственным за эту работу, и также отслеживают их устранение;

- в случае не устранения нарушений в установленные сроки обращается к председателю Дорожного Совета;

- участвуют в совещании при руководителе структурного подразделения по рассмотрению вопросов работы общественных инспекторов;

- перед проведением рабочих собраний и встреч с трудовыми коллективами дают предложения руководителю структурного подразделения о рассмотрении вопроса «О работе общественных инспекторов по безопасности движения поездов» с заслушиванием общественных инспекторов и виновных по не своевременному устранению нарушений;

- при ежеквартальном подведении итогов работы общественных инспекторов в структурных подразделениях в срок до 5 числа месяца в Дорожный Совет предоставляют предложения в виде заверенных руководством и председателем ППО соответствующего структурного подразделения Представления (справки) на:

поощрение по итогам 1-го и 3-го кварталов – Благодарственным письмом и Грамотами Дорпрофжел;

поощрение по итогам полугодия – денежной премией из лимита начальника дороги, Благодарственным письмом и Грамотами Дорпрофжел;

поощрение по итогам календарного года – денежной премией из лимита начальника дороги, дополнительными оплачиваемыми днями к отпуску за счет работодателей, Благодарственным письмом и Грамотами Дорпрофжел, профсоюзными путевками на оздоровление и отдых;

отстранение общественных инспекторов по личному заявлению работника и обращению руководителя структурного подразделения.

2.2. Председатели ППО должны иметь следующую документацию по общественному контролю:

2.2.1. Нормативные документы ОАО «РЖД», РОСПРОФЖЕЛ, ЦРБ, Дорпрофжел.

2.2.2. Протокол профсоюзного собрания (конференции) об избрании общественных инспекторов по безопасности движения поездов.

2.2.3. Протоколы заседаний профсоюзного комитета по рассмотрению работы общественных инспекторов по безопасности движения поездов.

2.2.4. Отчеты о работе общественных инспекторов по безопасности движения поездов.

2.2.5. Протоколы совместных с руководителем структурного подразделения рассмотрения работы общественных инспекторов за квартал.

2.2.6. Отдельную папку по работе общественных инспекторов по безопасности движения поездов, в которой должны быть:

- выписка из протокола профсоюзного собрания (конференции) об избрании общественных инспекторов по безопасности движения поездов;

- копия личного заявления работника о согласии быть общественным инспектором по безопасности движения;

- планы работы на каждый месяц;

- задания на проведение проверок;

- акты проверок;

- ответы руководителя структурного подразделения об устранении нарушений.

2.3. Руководители структурных подразделений региональных дирекций и филиалов:

2.3.1. Назначают своим распоряжением по взаимодействию с председателем ППО в вопросах общественного контроля специалиста, в обязанности которого входит прием от председателя ППО актов проверок общественных инспекторов, отслеживание своевременность устранения нарушений оформление протоколов совместного рассмотрения работы общественных инспекторов по итогам работы за квартал.

2.3.2. Ежеквартально совместно с председателем ППО рассматривают работу общественных инспекторов общественных инспекторов структурного подразделения.

2.3.3. Протокол рассмотрения итогов работы общественных инспекторов за квартал направляются руководителю соответствующей региональной дирекции, филиала в срок до 5 числа следующего за отчетным кварталом месяца.

III Порядок внесения изменений и дополнений в документ

2.4. Настоящий регламент считается принятым и становится обязательным для исполнения с момента его утверждения.

2.5. Изменения и дополнения в настоящий регламент рассматриваются и согласовываются на заседании Дорожного Совета.

2.6. Изменения, вносимые в регламент, оформляются путем издания новой редакции документа.