

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия первичных профсоюзных организаций с техническими**  
**(старшими, главными) инспекторами труда Дорпрофжел и Терпрофжел**  
**по расследованию несчастных случаев на производстве**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент взаимодействия первичных профсоюзных организаций с техническими (старшими, главными) инспекторами труда Дорпрофжел и Терпрофжел по расследованию несчастных случаев на производстве (далее – Регламент) разработан в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

1.2. Регламент разработан в целях выполнения условий коллективных договоров и отраслевых соглашений, установления контроля за ходом расследования несчастных случаев, разработки мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве в организациях, филиалах и иных структурных подразделениях ОАО «РЖД», дочерних обществах и других организациях, расположенных в границах железных дорог, где действует РОСПРОФЖЕЛ.

1.3. Регламент предназначен для применения председателями первичных профсоюзных организаций (далее председатель ППО) и техническими (старшими, главными) инспекторами труда Дорпрофжел и Терпрофжел (далее – инспектор Дорпрофжел). Устанавливает для представителей ППО порядок информирования и взаимодействия с инспекторами Дорпрофжел при возникновении и расследовании несчастных случаев в структурных подразделениях ОАО «РЖД», дочерних обществах и других организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ.

1.4. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О защите персональных данных» предоставляемые копии документов, содержащие персональные данные работников направляются в Системе 1С: Документооборот (через функцию «ознакомление») или в зашифрованном виде на электронный адрес



информируемого лица. Пароль для расшифровки направляется информируемому лицу по электронной почте отдельным сообщением или передаётся по телефону.

## **2. Порядок информирования о несчастном случае и предоставления необходимой информации инспектору Дорпрофжел**

2.1. Председатель ППО при получении информации от работодателя (руководителя подразделения) о факте травмирования работника(ов) немедленно извещает по телефону инспектора Дорпрофжел о допущенном несчастном случае.

При информировании до инспектора Дорпрофжел доводится следующая информация: название общества или организации, где допущен несчастный случай; название структурного подразделения; дата, время и место происшествия; выполняемая работа; обстоятельства, при которых произошел несчастный случай; число травмированных работников; профессия пострадавшего(их); ФИО; стаж работы; дата рождения.

2.2. В течение суток с момента происшествия председатель ППО направляет по электронной почте инспектору Дорпрофжел копию извещения (оформляется работодателем) о несчастном случае с работником, с учётом п.1.4 настоящего Регламента.

2.3. При получении информации от работодателя о степени тяжести повреждения здоровья пострадавшего (установленного учреждением здравоохранения) председатель ППО информирует по телефону инспектора Дорпрофжел о категории (лёгкий или тяжёлый) или направляет копию медицинского заключения по электронной почте, с учётом п.1.4 настоящего Регламента.

2.4. В течение суток после утверждения приказа (распоряжения) работодателя (руководителя подразделения) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, председатель ППО направляет его копию по электронной почте инспектору Дорпрофжел, с учётом п.1.4 настоящего Регламента.

2.5. Председатель ППО (при необходимости) предоставляет иную дополнительную информацию и направляет по электронной почте инспектору Дорпрофжел копии документов, необходимых для расследования несчастного случая, с учётом п.1.4 настоящего Регламента.



2.6. В течение трёх рабочих дней после завершения расследования несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, председатель ППО направляет по электронной почте инспектору Дорпрофжел копию акта расследования несчастного случая, с учётом п.1.4 настоящего Регламента.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Инспектор Дорпрофжел оказывает председателю ППО (при необходимости) консультационную и методическую помощь в расследовании несчастных случаев.

3.2. В течение четырёх рабочих дней после завершения расследования несчастного случая, инспектор Дорпрофжел вносит всю необходимую информацию в раздел «Производственный травматизм» Системы сбора отчётности технической инспекции труда.