



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30 декабря 2021 г.

Москва

№ 3072/р

**Об утверждении Порядка начисления и обмена баллов бонусного пакета**

1. Утвердить прилагаемый Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее – Порядок).

2. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» обеспечить организацию работы по предоставлению бонусного пакета работникам ОАО «РЖД».

3. Установить, что Порядок, утвержденный настоящим распоряжением, вступает в силу с 1 января 2022 г.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение ОАО «РЖД» от 1 сентября 2020 г. № 1871/р «Об утверждении временного порядка начисления и обмена баллов бонусного пакета» (вместе с порядком);

распоряжение ОАО «РЖД» от 15 октября 2020 г. № 2288/р «О внесении изменений в некоторые документы ОАО «РЖД» по вопросу предоставления работникам ОАО «РЖД» бонусного пакета»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 13 апреля 2021 г. № 774/р «О внесении изменений в распоряжение ОАО «РЖД» от 1 сентября 2020 г. № 1871/р»;

приказ Департамента социального развития от 29 июля 2021 г. № ЦСР-151 «О внесении изменений в Перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» и требуемое количество баллов для обмена на 2021-2022 год».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента социального развития Алексею Ю.О.

Заместитель генерального директора  
ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»  
от 30.12. 2021г. № 3072/р

## **Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее – Порядок) разработан в целях реализации коллективного договора ОАО «РЖД».

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на подразделения аппарата управления, филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД».

### **II. Основные понятия**

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

АИС Льготы – автоматизированная информационная система социального блока по учету и предоставлению социального пакета в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД»;

балл бонусного пакета (балл) – единица оценки, которая начисляется работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО «РЖД» достижениях, для дальнейшего обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»;

бонусный пакет – элемент системы мотивации, предусматривающий поощрения и награждения работников за личный вклад в повышение эффективности деятельности и развития компании, а также за проявленную активность и вовлеченность в решение корпоративных задач и участие в значимых для компании проектах;

бонусный счет – индивидуальный счет работника, на котором ведется учет баллов;

значимые достижения – это актуальные для ОАО «РЖД» корпоративные задачи, проекты и мероприятия, за участие в которых работнику начисляются баллы;

корпоративные предложения ОАО «РЖД» – возможности, которые предоставляются работнику для обмена баллов на элементы нематериальной и материальной мотивации;

поставщик корпоративных предложений ОАО «РЖД» – участник процесса, обеспечивающий реализацию настоящего Порядка в части

предоставления работникам корпоративных предложений;

привилегии – возможности работника, предоставляемые ему в зависимости от уровня привилегий;

уровень привилегий – характеристика привилегий, определяющая совокупность условий получения привилегий в зависимости от активности работника;

функциональный модуль «Бонусный пакет» – модуль в АИС Льготы, в котором осуществляется управление процессом предоставления бонусного пакета работникам ОАО «РЖД»;

электронный образ документа – копия документа, переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования, изготовленного на бумажном носителе.

4. Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета включает в себя следующие разделы:

организация работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета;

учет работников для начисления баллов;

начисление баллов бонусного пакета;

обмен баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»;

списание баллов с бонусного счета работника;

учет уровней привилегий.

5. Участниками процесса, обеспечивающими реализацию настоящего Порядка, являются:

подразделения аппарата управления, филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД»;

Центральная жилищная комиссия ОАО «РЖД», региональные жилищные комиссии и жилищная комиссия Административно-хозяйственного управления (далее – жилищные комиссии);

комиссии аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» по распределению путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (далее – комиссии по распределению путевок);

коллегиальный орган подразделения по предоставлению частичной компенсации затрат работников на занятия физической культурой;

подразделения, ведущие бухгалтерский и налоговый учёт (далее – ОЦОР);

РОСПРОФЖЕЛ и первичные профсоюзные организации;

профессиональные спортивные клубы, выступающие под брендом «Локомотив».

6. Участие сторонних юридических лиц в реализации настоящего Порядка осуществляется на основании соответствующих договоров (соглашений) о взаимодействии.

7. С целью организации работы по начислению и обмену баллов

бонусного пакета в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» назначаются ответственные за организацию работы по предоставлению бонусного пакета (далее – ответственный за организацию работы) и ответственные за ведение работы по предоставлению бонусного пакета (далее – ответственный в подразделении).

### **III. Значимые достижения**

8. К значимым достижениям, за участие в которых работнику начисляются баллы, относятся актуальные для ОАО «РЖД» корпоративные задачи, проекты и мероприятия по категориям:

1) Повышение производственной эффективности и внедрение изменений:

наставничество, в том числе корпоративное наставничество на Сервисном портале работника, руководителя и неработающего пенсионера ОАО «РЖД» (далее – Сервисный портал);

рационализаторство;

новаторство;

инновационное развитие;

развитие корпоративной культуры;

бережливое производство;

охрана труда;

безопасность движения.

2) Саморазвитие, здоровый образ жизни, участие в общественной деятельности:

конкурсы профессионального мастерства;

профильное образование;

физкультурные и массовые спортивные мероприятия;

повышение квалификации;

общественная деятельность;

корпоративные молодежные программы;

совет молодежи;

профориентация.

3) Активная гражданская позиция:

творчество (культурно-просветительские мероприятия);

здоровый образ жизни в трудовых коллективах;

добровольчество, в том числе мероприятия корпоративного волонтерства;

активный образ жизни.

9. Количество начисляемых баллов отражает степень значимости достижения для ОАО «РЖД».

#### **IV. Организация работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета**

10. Организация работы по начислению и обмену баллов бонусного пакета осуществляется посредством выполнения операций в функциональном модуле «Бонусный пакет» АИС Льготы и в иных корпоративных автоматизированных системах.

11. Департамент социального развития:

выступает поставщиком корпоративных предложений ОАО «РЖД» по кругу ведения;

формирует перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» на основании предложений подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД»;

утверждает перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД», определяет порядок их предоставления и налогообложения, предварительно согласованный с причастными департаментами и филиалами (далее – приказ ЦСР) по форме приложения № 4. Переутверждение перечня корпоративных предложений осуществляется по мере поступления новых корпоративных предложений от поставщиков;

осуществляет контроль и мониторинг корректности начисленных баллов на бонусные счета работников за участие в значимых достижениях.

12. Ответственный за организацию работы:

обеспечивает взаимодействие причастных подразделений при организации работы, проводимой согласно настоящему Порядку;

осуществляет контроль корректного начисления баллов на бонусные счета работников за участие в значимых достижениях и обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»;

обеспечивает предоставление корпоративных предложений ОАО «РЖД»;

формирует и направляет на согласование в Департамент социального развития предложения для включения в перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД».

13. Ответственный в подразделении:

осуществляет ведение бонусных счетов работников соответствующего подразделения;

прикрепляет в функциональный модуль «Бонусный пакет» электронные образы документов, подтверждающих значимые достижения работников, для начисления им баллов;

ознакомляет работников с перечнем значимых достижений, за которые начисляются баллы, и перечнем корпоративных предложений ОАО «РЖД»;

информирует работников о состоянии их бонусных счетов;



осуществляет прием и обработку заявлений работников об участии в значимых достижениях и обмене баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»;

оформляет приказы, информационные письма и иные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с альбомом форм первичной учетной документации, утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 15 декабря 2008 г. № 2688р, о предоставлении корпоративных предложений ОАО «РЖД» работникам в обмен на начисленные баллы (далее – документ об обмене баллов);

направляет поставщику корпоративного предложения ОАО «РЖД» документ об обмене баллов на корпоративное предложение ОАО «РЖД»;

формирует ведомость по форме № ФТУ-84 (далее – ведомость) при использовании мер поддержки, поименованных в перечне и порядке предоставления корпоративных предложений, утвержденном по форме приложения № 4 к настоящему Порядку, в отношении которых установлено формирование данной ведомости;

направляет документы в ОЦОР.

#### 14. Департамент управления персоналом:

выступает поставщиком корпоративных предложений ОАО «РЖД» по кругу ведения;

формирует и направляет в Департамент социального развития предложения для включения в перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» в категории «Саморазвитие»;

принимает решение о предоставлении своих корпоративных предложений ОАО «РЖД» из категории «Саморазвитие» работнику в обмен на бонусные баллы.

#### 15. Дирекция социальной сферы железной дороги:

выступает поставщиком корпоративных предложений ОАО «РЖД» по кругу ведения;

формирует и направляет в Департамент социального развития предложения для включения в перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД»;

предоставляет корпоративные предложения ОАО «РЖД» в соответствии с приказом ЦСР;

принимает решение о предоставлении своих корпоративных предложений ОАО «РЖД» работникам в обмен на их бонусные баллы.

16. Жилищные комиссии, комиссии по распределению путевок и коллегиальный орган подразделения по предоставлению частичной компенсации затрат работникам на занятия физической культурой предоставляют корпоративные предложения ОАО «РЖД» в соответствии с

приказом ЦСР.

17. ОЦОР осуществляет прием документов в соответствии с приказом ЦСР и осуществляет контроль за правильностью формирования представленных документов в соответствии с регламентом взаимодействия Центра корпоративного учета и отчетности «Желдоручет» и подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» по вопросам ведения бухгалтерского и налогового учета, формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

## **V. Начисление баллов бонусного пакета**

18. Баллы начисляются работнику в течение года с момента получения результативности в значимых для ОАО «РЖД» достижениях, в которых он участвовал. Для начисления баллов работник предоставляет документы подтверждающие значимые достижения (далее – подтверждающие документы). Подтверждающие документы, представленные по истечению одного года после получения значимого достижения, не учитываются.

19. Начисление баллов осуществляется при выполнении условий начисления баллов согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

20. Для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении работнику, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность, информацию о своем достижении и подтверждающие документы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

21. Информацию о своем достижении и подтверждающие документы работник может предоставить на бумажном носителе или через Сервисный портал.

22. При предоставлении работником подтверждающих документов на бумажном носителе ответственный в подразделении в разделе «Зачисление» функционального модуля «Бонусный пакет» АИС Льготы указывает общую информацию о достижении работника, проверяет подтверждающие документы и прикрепляет их электронные образы.

23. При направлении работником подтверждающих документов через Сервисный портал ответственный в подразделении проверяет и подтверждает их в функциональном модуле «Бонусный пакет» АИС Льготы.

24. Начисление баллов на бонусный счет работника осуществляется автоматически после сохранения информации о значимом достижении работника и соответствующих подтверждающих документов ответственным в подразделении работником в функциональном модуле «Бонусный пакет» АИС Льготы.

25. Баллы начисляются на бонусный счет в течение одного месяца с момента предоставления работником подтверждающих документов. В случае непредставления подтверждающих документов баллы на бонусный счет не начисляются.

26. В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания начисление баллов на бонусный счет работника приостанавливается до момента досрочного снятия или окончания срока действия этого дисциплинарного взыскания.

27. Количество начисленных баллов отражается на бонусном счете работника.

28. Информацию о состоянии бонусного счета работник может получить у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность, или ознакомиться с данной информацией в разделе «Бонусный пакет» на Сервисном портале.

## **VI. Обмен баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»**

29. Для обмена баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО «РЖД» работник предоставляет заявление об обмене баллов ответственному в подразделении работнику или через Сервисный портал.

30. Работник может обменять начисленные баллы на корпоративные предложения ОАО «РЖД» следующих категорий:

- жилищная программа;
- оздоровление и отдых;
- культура и спорт;
- саморазвитие;
- сувенирная продукция,
- другие категории.

Корпоративные предложения ОАО «РЖД» предоставляются работнику на уникальных условиях и финансируются в рамках действующих социальных программ.

Количество каждого корпоративного предложения ОАО «РЖД» ограничено.

31. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности право обмена ранее накопленных баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» не приостанавливается на срок действия дисциплинарного наказания.

32. Перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД», их количество, стоимость в баллах определяется приказом ЦСР.



33. Предоставление корпоративных предложений ОАО «РЖД» доступно исключительно за бонусные баллы.

34. С перечнем корпоративных предложений ОАО «РЖД» работник может ознакомиться у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность, или на Сервисном портале.

35. Работник может обменять только те баллы, которые накоплены на его бонусном счете, на дату выбора корпоративных предложений ОАО «РЖД».

36. После проверки заявления об обмене баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» ответственным в подразделении работником осуществляется обмен баллов в соответствии с приказом ЦСР.

37. После оформления документа об обмене баллов ответственным в подразделении работником в функциональном модуле «Бонусный пакет» АИС Льготы проводится соответствующая процедура по списанию баллов работника в счет выбранного им корпоративного предложения ОАО «РЖД».

### **VII. Списание баллов с бонусного счета работника**

38. Баллы, начисленные на бонусный счет работника, должны быть обменяны на корпоративные предложения в течение 36 месяцев с даты их начисления.

39. В случае если начисленные баллы не были использованы работником, то они сгорают. Процедура списания баллов в рамках настоящего пункта проводится ежемесячно по истечении месяца, в котором истек срок использования баллов.

40. При переходе работника в другое подразделение ОАО «РЖД» накопленные баллы сохраняются за работником.

41. Списание баллов на бонусном счету работника производится:  
в случае получения корпоративного предложения ОАО «РЖД»;  
по истечении 36 месяцев с даты последней операции на бонусном счете;  
в случае прекращения трудовых отношений с работником;  
при ошибочном начислении.

### **VIII. Учет уровней привилегий**

42. Бонусная программа предусматривает 4 уровня привилегий для определения активности участия работников в значимых достижениях.

43. Уровни привилегий организованы по прогрессивной системе, при этом для каждого уровня определены условия его присвоения и период действия в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

44. Уровень привилегий присваивается работнику, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем выполнения совокупности условий присвоения.

Приложение № 1  
к Порядку начисления и обмена баллов  
бонусного пакета

Условия для начисления баллов

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
<b>Повышение производственной эффективности и внедрение изменений</b>					
Наставничество	Получить звание «Наставник»	Удостоверение, подтверждающие получение звания «Наставник»	Положение о звании «Наставник ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. №45; Указ президента РФ от 02 марта 2018 г. №94; приказы филиалов ОАО «РЖД» о звании «Лучший наставник»	Пункт 1 приложения 2	единовременно
	Стать наставником корпоративной системы адаптации работников в ОАО «РЖД»	Выписка из реестра резерва наставников в подразделении филиала. Анкета обратной связи с положительными отзывами	Положение об адаптации работников в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 29 декабря 2015 г. №3128р	50	за каждого наставляемого, но не более 200 баллов в год
«Корпоративное наставничество» на Сервисном портале	Выполнить функции наставника на Сервисном портале	Аналитический отчет сервиса «Корпоративное наставничество» на Сервисном портале ОАО «РЖД» о наличии подопечных у наставников и о факте проведения встреч экспертов с подопечными	Положение о сервисе «Корпоративное наставничество» на базе Сервисного портала работника ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03 июня 2020 г. №1194/р	20	за каждого подопечного, но не более 200 баллов в год
	Выполнить функции эксперта на Сервисном портале			5	за каждую проведенную встречу (звонок, групповая или индивидуальная встреча)
Рационализаторство	Получить удостоверение на рационализаторское предложение	Удостоверение на рационализаторское предложение	Положение о рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД»,	150	за каждое признанное рационализаторское предложение

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
	Получить звание «Лучший изобретатель ОАО «РЖД»	Удостоверение о присвоении звания «Лучший изобретатель ОАО «РЖД»	утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03 марта 2014 г. №552р	150	единовременно
	Зарегистрировать заявление на рационализаторское предложение	Справка, удостоверяющая факт и дату поступления заявления на рационализаторское предложение	Положение о рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03 марта 2014 г. №552р	30	за каждое зарегистрированное рационализаторское предложение
	Быть участником рейтинговой системы на платформе «Про движение»	Отчет о подведении итогов промежуточных этапов работы краудсорсинговой Платформы <a href="https://prodvizhenie.rzd.ru">https://prodvizhenie.rzd.ru</a>	Положение об использовании краудсорсинговой платформы по сбору и разработке идей, направленных на совершенствование технологии управления перевозочным процессом в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 08 апреля 2019 г. №670	Пункт 2 приложения 2	не более двух начислений в год
Новаторство	Получить звание «Новатор ОАО «РЖД»	Удостоверение о присвоении звания «Новатор ОАО «РЖД»	Положение о звании «Новатор ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. № 45	150	единовременно
Инновационное развитие	Быть участником проектного офиса по реализации	Документ об утверждении проектного офиса. Отчет, протокол и акт о проведении	Положение о взаимодействии подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения, отбора и	30	за каждый инновационный проект

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
	инновационных проектов и участвовать в испытаниях инновационного проекта	испытаний инновационного проекта	реализации инновационных и стартап-проектов в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжение ОАО «РЖД» от 01 июля 2021 г. № 1427/р		
	Быть участником проектного офиса по реализации инновационных проектов и достичь результата № 1	Документ об утверждении проектного офиса; протокол заседания проектного офиса по итогам реализации инновационного проекта	Положение о взаимодействии подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения, отбора и реализации инновационных и стартап-проектов в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 01 июля 2021 г. № 1427/р	50	за каждый инновационный проект
	Быть участником проектного офиса по реализации инновационных проектов и достичь результата № 2	Документ об утверждении проектного офиса; протокол заседания проектного офиса по итогам реализации инновационного проекта	Положение о взаимодействии подразделений ОАО «РЖД» в процессе рассмотрения, отбора и реализации инновационных и стартап-проектов в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 01 июля 2021 г. № 1427/р	100	за каждый инновационный проект
Развитие корпоративной культуры	Стать Амбассадором корпоративной культуры ОАО «РЖД»	Документ, подтверждающий участие в проекте «Амбассадоры корпоративной культуры ОАО «РЖД»	Распоряжение ОАО «РЖД» от 24 июня 2021 г. №1359/р «О пилотном проекте «Амбассадоры корпоративной культуры ОАО «РЖД»	10	ежегодно
	Провести мероприятие в рамках развития корпоративной культуры	Документ (приказ, распоряжение, официальное письмо или телеграмма, другие документы), подтверждающий организацию мероприятия в рамках развития корпоративной культуры по направлениям:	Распоряжение ОАО «РЖД» от 24 июня 2021 г. №1359/р «О пилотном проекте «Амбассадоры корпоративной культуры ОАО «РЖД»	20	не более одного начисления за каждое мероприятие



Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• информирование работников;</li> <li>• продвижение ценностей бренда и этических принципов ОАО «РЖД»;</li> <li>• развитие культуры инновативности и эффективности;</li> <li>• развитие экологической культуры</li> </ul>			
	Быть участником экспертной группы для оценки проектов, представляемых на конкурс «Новое звено»	Документ (приказ, распоряжение, другое) об образовании экспертной группы для оценки проектов, представляемых на конкурс «Новое звено»	Положение о конкурсе молодежных проектов «Новое звено», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 23 апреля 2021 г. №901/р	50	не более одного начисления в год
Бережливое производство	Быть участником проектного офиса/рабочей группы и получить поощрение за деятельность в области бережливого производства	Приказ (распоряжение) о начале реализации проекта; документ об утверждении состава оперативной рабочей группы; документ о подведении итогов, утвержденный руководителем; приказ о поощрении за деятельность в области бережливого производства	Положение об организации разработки и реализации проектов бережливого производства в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14 марта 2019 г. №473/р; приказ ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. №45 «О видах поощрений в ОАО «РЖД»	75	один раз в год
	Принять участие в конкурсе по бережливому производству	Диплом или протокол заседания центрального проектного офиса о подведении итогов конкурса по бережливому производству	Положение о проведении конкурса по бережливому производству, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» на текущий год	Пункт 3 приложения 2	не более одного начисления за конкурс

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
Охрана труда	Не быть лишенным предупредительного талона № 1 в течение одного года	Предупредительный талон по охране труда № 1 с отсутствием на оборотной стороне записей о лишении в течение одного года	Положение о порядке применения предупредительных талонов по охране труда в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 01 октября 2015 г. №2351р	50	один раз в год
	Зарегистрировать нарушения в системе информации «Человек на пути»	Справка о количестве внесенных нарушений в журнал регистрации нарушений по системе информации «Человек на пути», подписанная ответственным за работу с журналом и по вводу нарушений в АСУТ НБД ЗМ, подраздел «Человек на пути»	Положение об организации в ОАО «РЖД» работы по системе информации «Человек на пути», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14 марта 2016 г. №410р	10	за каждое внесенное нарушение
	Провести стажировку работников	Приказ (распоряжение) о назначении руководителя стажировки; документ, удостоверяющий прохождение стажером проверки знаний требований охраны труда	СТО РЖД 15.011-2015 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 25 декабря 2015 г. №3081р	10	за каждого стажера, прошедшего проверку знаний
	Быть избранным уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза	Протокол конференции (собрания) профсоюзного комитета, Приказ структурного подразделения	Распоряжение ОАО «РЖД» от 24 декабря 2018 г. №2756/р «О Положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ»	100	единовременно
	Получить звание «Лучший уполномоченный по охране труда	Удостоверение о присвоении звания «Лучший уполномоченный по охране труда на железнодорожном транспорте»	Положение о звании «Лучший уполномоченный по охране труда на железнодорожном транспорте», утвержденное	200	единоразово

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
Безопасность движения	<p>на железнодорожном транспорте»</p> <p>Получить знак «За безопасность движения»</p>	<p>Удостоверение к знаку «За безопасность движения»</p>	<p>приказом ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. №45</p> <p>Положение о знаке «За безопасность движения», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. №45; приказы филиалов ОАО «РЖД» о знаке «За безопасность движения»</p>	<p>Пункт 4 приложения 2</p>	<p>единовременно</p>
	<p>Стать общественным инспектором по безопасности движения</p>	<p>Удостоверение общественного инспектора по безопасности движения; отчет о проделанной работе общественного инспектора по безопасности движения за год, утвержденный председателем совета общественных инспекторов дорожных территориальных организаций профсоюза</p>	<p>Положение об общественном контроле за обеспечением безопасности движения поездов и эксплуатацией железнодорожного транспорта в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 06 мая 2015 г. № 262, РОСПРОФЖЕ.Лом; Методические рекомендации по организации деятельности общественных инспекторов по безопасности движения поездов, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 13 января 2020 №24/р</p>	<p>100</p>	<p>один раз в год</p>
	<p>Получить звание «Лучший общественный инспектор по безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте»</p>	<p>Удостоверение о присвоении звания «Лучший общественный инспектор по безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте»</p>	<p>Положение о звании «Лучший общественный инспектор по безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. №45</p>	<p>200</p>	<p>единовременно</p>

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
<b>Саморазвитие, здоровый образ жизни, участие в общественной работе</b>					
Конкурсы профессионального мастерства	Стать победителем в конкурсе профессионального мастерства, в том числе конкурса по методике WorldSkills	Диплом и/или протокол подведения итогов конкурса, подтверждающие, что работник является победителем в конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший...» (с указанием номинации, в которой работник стал победителем)	Распоряжения ОАО «РЖД» (филиалов или структурных подразделений) о проведении конкурсов профессионального мастерства (например, Положение о конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник Дирекции тяги», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 12 сентября 2012 г. №1824р); приказ ОАО «РЖД» от 15 июня 2018 г. №45 «О видах поощрений в ОАО «РЖД»	100	один раз в год
	Занять второе или третье место в конкурсе профессионального мастерства	Почетная грамота, подтверждающая, что работник занял в конкурсе второе или третье место		75	
Профильное образование	Самостоятельно получить профильное образование	Диплом или иной документ, подтверждающий получение профильного образования работником самостоятельно	Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Регламент Корпоративного чемпионата ОАО «РЖД» по методике Ворлдскиллс (утвержден Шахановым Д.С. от 13 мая 2021 г. № 786).	80	за каждый диплом
	Самостоятельно получить ученую степень (кандидат наук, доктор наук), либо степень MBA, EMBA сверх Плана	Документ об ученой степени (диплом установленного образца); Диплом или иной документ, подтверждающий получение степени MBA (EMBA)	Постановление Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; План обучения и развития	100	за каждый диплом

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
	Поступить на обучение по программам высшего или среднего профессионального образования по профилю соответствующему должности (кроме очной формы обучения)	Справка из образовательной организации, занесенная в ЕК АСУТР, о зачислении на обучение по программам высшего или среднего профессионального образования по профилю соответствующему требованиям к должности	руководителей и специалистов ОАО «РЖД»	50	за каждую справку
Повышение квалификации	Самостоятельно пройти обучение по программе переподготовки	Диплом о профессиональной переподготовке по профилю деятельности	План повышения квалификации работников ОАО «РЖД» (по разделению ОАО «РЖД»)	50	за каждое удостоверение
	Пройти курс повышения квалификации по профилю деятельности сверх Плана	Удостоверение о самостоятельном повышении квалификации по профилю деятельности сверх Плана обучения и развития руководителей и специалистов ОАО «РЖД»	План обучения и развития руководителей и специалистов ОАО «РЖД»	50	за каждое удостоверение
Общественная деятельность	Стать председателем первичной профсоюзной организации на неосвобожденной от основной работы основе	Протокол конференции (собрания) профсоюзного комитета	Федеральный закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности» от 12 января 1996 г. №10-ФЗ, устав РОСПРОФЖЕЛ	200	единоразово
	Стать членом выборного коллегиального органа ППО на неосвобожденной от основной работы основе	Протокол конференции (собрания) профсоюзного комитета	Федеральный закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности» от 12 января 1996 г. №10-ФЗ, устав РОСПРОФЖЕЛ	100	единоразово
Физкультурные и массовые спортивные	Стать участником спортивных соревнований	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем, призером или	Положение о развитии в ОАО «РЖД» массовой физической культуры и спорта	Пункт 5 приложения 2	не более одного начисления за спортивное



Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
мероприятия		участником соревнования	среди работников компании и членов их семей, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 05 августа 2019 г. №1686/р, правила соревнований по соответствующему виду спорта и положение о проведении соревнования по соответствующему виду спорта		соревнование
Корпоративные молодежные программы	Являться председателем физкультурно-спортивного клуба	Документ, подтверждающий избрание председателя физкультурно-спортивного клуба		80	ежегодно
	Являться членом совета физкультурно-спортивного клуба	Документ, подтверждающий избрание в совет физкультурно-спортивного клуба		40	ежегодно
	Являться членом физкультурно-спортивного клуба	Документ, подтверждающий участие в физкультурно-спортивном клубе		10	ежегодно
Совет молодежи	Принять участие в корпоративном молодежном конкурсе	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем, призером или участником молодежного конкурса	Положение о проведении соответствующего конкурса («Новое звено» и др.)	Пункт 6 приложения 2	не более одного начисления за корпоративный молодежный проект
	Войти в состав молодых работников отмеченных по итогам молодежных программ	Поручение генерального директора-председателя правления ОАО «РЖД» по итогам проведения молодежных программ ОАО «РЖД»	Поручение генерального директора-председателя правления ОАО «РЖД» по итогам проведения молодежных программ ОАО «РЖД»		30
	Стать председателем или заместителем председателя совета	Протокол или иной документ, подтверждающий назначение на должность председателя или	Положение о советах молодежи ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД»	50	один раз в год

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
	молодежи	заместителя председателя совета молодежи	от 18 марта 2021 г. №553/р		
	Входить в состав совета молодежи	Протокол или иной документ, подтверждающий участие в работе совета молодежи	Положение о советах молодежи ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 18 марта 2021 г. №553/р	20	один раз в год
Профориентация	Участвовать в работе по профессиональной ориентации, допрофессиональной и довузовской подготовке молодежи	Документ (приказ, договор, программа мероприятий и т.д.), подтверждающий участие в работе по профессиональной ориентации, допрофессиональной и довузовской подготовке молодежи		20	один раз в год
	Непосредственное руководство практикой студентов	Приказ руководителя подразделения о проведении практики	Положение об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р	10	За каждого практиканта но не более 100 баллов в год
<b>Активная гражданская позиция</b>					
Творчество (культурно-просветительские мероприятия)	Стать участником творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия)	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем или призером творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия)	Положение о проведении соответствующего творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия)	Пункт 7 приложения 2	не более одного начисления за творческий конкурс (культурно-просветительское мероприятие)
Добровольчество (в том числе мероприятия)	Организовать мероприятие корпоративного	Документ/справка/список участников, подтверждающий участие, (или победу) в проектах (конкурсах)	Нормативный документ: Положение о проведении конкурса корпоративного	50	один раз в месяц

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
корпоративного волонтерства)	волонтерства, проводимое в период ЧС или в рамках федерального значения и быть его координатором	корпоративного волонтерства	волонтерства, телеграфное указание, утвержденный план работы по корпоративному волонтерству, приказ/распоряжение руководителя структурного подразделения, филиала, ОАО «РЖД», иной документ	40	один раз в месяц
	Организовать дорожное/плановое мероприятие корпоративного волонтерства и быть его координатором				
	Организовать узловое/инициативное мероприятие корпоративного волонтерства и быть его координатором				
Активный образ жизни	Исполнить заявку на оказание помощи/ или участвовать в мероприятии в качестве волонтера	Документ (приказ, договор и другие), подтверждающий участие в организации культурных и спортивных мероприятий для работников		5	за исполнение одной заявки
	Активный образ жизни (организация культурных и спортивных мероприятий для работников)				
	Участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях и	Документ (постановление, протокол, положение, список участников другие), подтверждающий участие в		10	за каждое участие

Область достижения	Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
	проектах, организованных Дорпрофжел	культурных и спортивных мероприятий для работников			

Приложение № 2  
к Порядку начисления и обмена  
баллов бонусного пакета

**Типы мероприятий и результативность**

1. Наставничество. Получить звание «Наставник»:

Уровень достижения	Кол-во баллов
Удостоверение к знаку «Лучший наставник» (награда филиала)	100
Удостоверение к знаку «Наставник ОАО «РЖД»	150
Удостоверение к знаку отличия «За наставничество» (государственная награда)	200

2. Быть участником рейтинговой системы на платформе «Про движение»:

Уровень достижения	Кол-во баллов
1 место рейтинга пользователей	50
2 место рейтинга пользователей	40
3 место рейтинга пользователей	30
4 место рейтинга пользователей	20
5 место рейтинга пользователей	10
1 место рейтинга экспертов	50
2 место рейтинга экспертов	40
3 место рейтинга экспертов	30
4 место рейтинга экспертов	20
5 место рейтинга экспертов	10

3. Бережливое производство. Конкурс по бережливому производству:

Уровень достижения	Кол-во баллов
Победитель номинации «Лучший функциональный проект»	50
Победитель номинации «Лучший multifunctionальный проект»	50
Победа в иных номинациях конкурса	20
Участник III этапа	5

4. Безопасность движения. Получить знак «За безопасность движения»:

Уровень достижения	Кол-во баллов
Удостоверение к знаку «За безопасность движения» (награда филиала)	100
Удостоверение к знаку «За безопасность движения» (ОАО «РЖД»)	150

5. Физкультурные и массовые спортивные мероприятия:



Уровень мероприятия	Количество баллов за 1 место	Количество баллов за 2 место	Количество баллов за 3 место	Количество баллов за участие без призового места
1 уровень (узловой)	10	7	5	1
2 уровень (дорожный)	20	14	10	2
3 уровень (всероссийский)	40	28	20	4
Международный (международный спортивный союз железнодорожников)	100	80	60	50

6. Корпоративные молодежные программы. Принять участие в корпоративном молодежном конкурсе:

Уровень достижения	Кол-во баллов
Призовые места	40
Победа в дополнительных номинациях	15
Участие	5

7. Творчество (культурно-просветительские мероприятия):

Уровень мероприятия	Количество баллов за 1 место	Количество баллов за 2 место	Количество баллов за 3 место	Количество баллов за участие без призового места
1 уровень (узловой)	10	7	5	1
2 уровень (дорожный)	20	14	10	2
3 уровень (всероссийский)	40	28	20	4

Приложение № 3 к Порядку  
начисления и обмена баллов  
бонусного пакета

**Условия присвоения уровней привилегий**

Действия/условия, выполняемые работником	Объем выполняемых действий работников для присвоения уровня привилегий			
	Базовый	Любитель	Мастер	Профессионал
	период действия 3 года	период действия 2 года	период действия 1 год	период действия 6 месяцев
Количество баллов на бонусном счете	от 0 баллов	от 10 баллов	от 1000 баллов	от 2000 баллов
Зарегистрировано значимое достижение	1	2	3	5
Период регистрации значимых достижений	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в полгода	не реже 1 раза в квартал	не реже 1 раза в квартал
Обмен баллов на корпоративные предложения	-	-	1	3

