



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

« 1 » сентября 2020 г.

Москва

№ 1871/р

**Об утверждении временного порядка начисления и обмена баллов  
бонусного пакета**

В соответствии с пунктом 7.35 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020-2022 годы:

1. Утвердить прилагаемый Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее – Порядок).

2. Заместителю начальника Северной железной дороги по кадрам и социальным вопросам Жованик Н.А.:

обеспечить ознакомление работников пилотного полигона с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

назначить работников, ответственных за ведение работы по предоставлению бонусного пакета;

организовать работу по предоставлению бонусного пакета работникам пилотного полигона.

3. Заместителю начальника Северной железной дороги по кадрам и социальным вопросам Жованик Н.А., председателю ППО РОСПРОФЖЕЛ на Северной железной дороге Меджидову В.Г. (по согласованию) обеспечить:

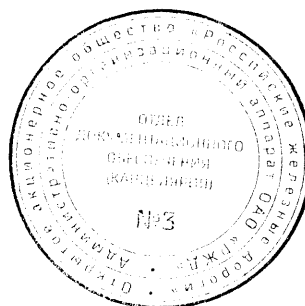
учет работников, участвующих в мероприятиях, предусмотренных Порядком, утвержденным настоящим распоряжением;

возможность обмена накопленных работниками баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД», предусмотренные Порядком;

предоставление информации об итогах проведенных в соответствии с Порядком мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента социального развития Черногаева С.И.

Заместитель генерального  
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»  
от 1 сентября 2020г. № 1871/р

## **Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Временный порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7.35. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020-2022 годы и с учетом Положения о бренде ОАО «РЖД», как элемента управления персоналом на основе ценностей бренда:

сохранение и преумножение мастерства через преемственность традиций;  
осознание и опора на целостность, понимание своей роли и следование общему долгу, формирование активной жизненной позиции, осознание общих целей и чувства ответственности за результат;

формирование потребности в постоянном обновлении, поиск возможностей и их реализация;

развитие корпоративной культуры, как совокупности ценностей и убеждений, разделяемых работниками компании.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД», осуществляющие свою деятельность в границах Северной железной дороги. Срок действия Порядка с 1 января 2020 года по 31 декабря 2021 года.

### **2. Основные понятия**

2.1. Бонусный пакет – элемент системы мотивации, предусматривающий поощрения и награждения работников за личный вклад в повышение эффективности деятельности и развития компании, а также за проявленную активность и вовлеченность в решение корпоративных задач и участие в значимых для компании проектах.

2.2. Балл бонусного пакета (балл) – единица оценки, которая начисляется работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО «РЖД» достижениях, для дальнейшего обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД».

2.3. Бонусный счет – индивидуальный счет работника, на котором ведется учет баллов.

2.4. Значимые достижения – это актуальные для ОАО «РЖД» корпоративные задачи, проекты и мероприятия, за участие в которых работнику начисляются баллы.

2.5. Корпоративные предложения ОАО «РЖД» – возможности, которые предоставляются работнику для обмена баллов на элементы нематериальной и материальной мотивации, в т. ч. предоставление услуг учреждений культуры, спорта ОАО «РЖД», структурных подразделений филиалов, специализирующихся на санаторно-курортном лечении, оздоровлении и отдыхе, а также структурных подразделений филиалов, специализирующихся на проведении спортивных, культурно-просветительских и иных корпоративных мероприятий.

2.6. Порядок начисления и обмена баллов бонусного пакета включает в себя:

порядок организации работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета;

порядок учета работников для начисления баллов;

порядок начисления баллов бонусного пакета;

порядок обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД».

### **3. Значимые достижения**

3.1. К значимым достижениям, за участие в которых работнику начисляются баллы, относятся актуальные для ОАО «РЖД» корпоративные задачи, проекты и мероприятия в области:

3.1.1. Повышения производственной эффективности и внедрения изменений:

наставничество, в т.ч. корпоративное наставничество на Сервисном портале работника ОАО «РЖД»;

рационализаторство;

новаторство;

бережливое производство;

охрана труда;

безопасность движения.

3.1.2. Саморазвития, здорового образа жизни, участия в общественной работе:

конкурсы профессионального мастерства;

профильное образование;

физкультурные и массовые спортивные мероприятия;

корпоративные молодежные проекты;

курсы системы дистанционного обучения ОАО «РЖД»;

профориентация.

3.1.3. Активной гражданской позиции:  
творчество (культурно-просветительские мероприятия);  
добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтерства);  
активный образ жизни (организация станционных культурных и спортивных мероприятий для работников).

3.2. Количество начисляемых баллов отражает степень значимости достижения для ОАО «РЖД».

#### **4. Порядок организации работы для начисления и обмена баллов бонусного пакета**

4.1. Для организации работы по начислению и обмену баллов бонусного пакета в филиале и структурном подразделении назначаются ответственные за ведение работы по предоставлению бонусного пакета.

4.2. Задачами и функциями ответственного за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в филиале (далее – ответственный в филиале) являются:

контроль начисления баллов на бонусные счета работников за участие в значимых достижениях;

координация взаимодействия причастных подразделений при организации работы, проводимой согласно Порядку;

подтверждение обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» и организация их выдачи;

формирование отчетов по работе, проводимой согласно настоящему Порядку, и другие вопросы, возникающие в ходе предоставления бонусного пакета.

4.3. Задачами и функциями ответственного за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в структурном подразделении (далее – ответственный в подразделении) являются:

ведение бонусного счета по каждому работнику структурного подразделения;

формирование пакета подтверждающих документов для начисления баллов по каждому работнику;

ознакомление работников с перечнем значимых достижений, за которые начисляются баллы;

ознакомление работника с информацией о накоплении баллов на его бонусном счете;

ознакомление работника с перечнем корпоративных предложений ОАО «РЖД»;

прием и обработка заявлений работников об участии в значимых достижениях и об обмене баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»;

направление проверенного заявления об обмене баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО «РЖД» ответственному за ведение работы по предоставлению бонусного пакета в филиале.

4.4. Департамент социального развития:

курирует и осуществляет координацию работы, проводимой согласно настоящему Порядку;

формирует Перечень ежегодных корпоративных предложений (приложение № 3) согласно предложениям департаментов и филиалов ОАО «РЖД».

## **5. Порядок учета работников для начисления баллов**

5.1. Для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении личное заявление об участии в мероприятиях со значимыми достижениями. Срок подачи заявления не ограничен.

5.2. Баллы начисляются работнику, достигшему результативности в значимых для ОАО «РЖД» достижениях, результаты которых получены не ранее 1 января 2020 года, при выполнении условий для начисления баллов согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Порядку, с которыми работник может ознакомиться у ответственного в подразделении.

5.3. Работникам, не подавшие личное заявление об участии в мероприятиях со значимыми достижениями, баллы не начисляются.

## **6. Порядок начисления баллов бонусного пакета**

6.1. Для начисления баллов работник предоставляет ответственному в подразделении, в котором он осуществляет свою трудовую деятельность, подтверждающие документы, удостоверяющие его участие и результативность в значимых достижениях согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6.2. Ответственный в подразделении формирует по каждому работнику пакет подтверждающих документов и начисляет баллы на бонусный счет работника.

6.3. Баллы начисляются на бонусный счет работника в течение одного месяца с момента предоставления работником подтверждающих документов. Работник несет ответственность за предоставление подтверждающих документов для начисления баллов. В случае непредставления документов, баллы на бонусный счет работника не начисляются.

6.4. В случае наложения на работника дисциплинарного взыскания начисление баллов на бонусный счет работника приостанавливается.

6.5. Приостановка начисления баллов действует до момента снятия взыскания.

6.6. Количество начисленных баллов отражается на бонусном счете работника.

6.7. До введения в действия системы автоматизированного учета начисления баллов информацию о состоянии бонусного счета работник может получить у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность. В дальнейшем информацию о состоянии бонусного счета работник будет получать автоматизировано через Сервисный портал работника, руководителя и неработающего пенсионера ОАО «РЖД».

6.8. Срок действия каждого балла составляет 36 месяцев.

6.9. Баллы, неиспользованные работником свыше 36 месяцев с даты их начисления, обнуляются.

## **7. Порядок обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД»**

7.1. Для обмена баллов бонусного пакета на корпоративные предложения ОАО «РЖД» работник предоставляет ответственному в подразделении личное заявление об обмене баллов.

7.2. Работник может обменять начисленные баллы на корпоративные предложения ОАО «РЖД» следующих категорий:

- жилищная программа;
- санаторно-курортное оздоровление и отдых;
- культура и спорт;
- саморазвитие.

Количество каждого корпоративного предложения ОАО «РЖД» ограничено.

7.3. В случае привлечения работника к дисциплинарной ответственности право обмена ранее накопленных баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» не приостанавливается.

7.4. Перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» и их установленное количество определяется ежегодно. До введения в действия системы автоматизированного учета начисления баллов с перечнем корпоративных предложений ОАО «РЖД» работник может ознакомиться у ответственного в подразделении, где он осуществляет свою трудовую деятельность.

7.5. Работник может обменять баллы в пределах общего количества, накопленного на его бонусном счете, на дату выбора корпоративных предложений ОАО «РЖД».

7.6. После проверки заявления об обмене баллов ответственный в подразделении направляет ответственному в филиале запрос на подтверждение обмена баллов на корпоративные предложения ОАО «РЖД» для дальнейшей их выдачи.

Приложение № 1  
к Временному порядку начисления и  
обмена баллов бонусного пакета

**Условия для начисления баллов**

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Нормативный документ ОАО «РЖД»	Кол-во баллов	Частота начисления баллов
<b>В области повышения производственной эффективности и внедрения изменений</b>				
Наставничество	<p>Выписка из реестра резерва наставников в подразделении филиала.</p> <p>Анкета обратной связи с положительными отзывами.</p> <p>Протокол руководителя предприятия о подведении итогов наставничества.</p>	Положение об адаптации работников в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 29.12.2015 № 3128р.	200	один раз в год независимо от того, сколько работников прошло адаптацию у наставника
	Удостоверение к званию «Наставник ОАО «РЖД».	Положение о звании «Наставник ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45.	200	единовременно
«Корпоративное наставничество» на Сервисном портале работника ОАО «РЖД»	Аналитический отчет сервиса «Корпоративное наставничество» на Сервисном портале работника ОАО «РЖД» о наличии подопечных у наставников и о факте проведения встреч наставников с подопечными.	Положение о сервисе «Корпоративное наставничество» на базе Сервисного портала работника ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03.06.2020 № 1194/р.	200*	за каждого подопечного и за каждую встречу наставника с подопечным, но не более 200 баллов в год.

Рационализаторство	Удостоверение на рационализаторское предложение, выданное структурным подразделением ОАО «РЖД», зарегистрировавшим предложение и признавшим его рационализаторским.	Положение о рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03.03.2014 № 552р .	150	за каждое признанное рационализаторское предложение
	Удостоверение о присвоении звания «Лучший изобретатель ОАО «РЖД».	Положение о звании «Лучший изобретатель ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45.	150	единовременно
	Справка, удостоверяющая факт и дату поступления заявления на рационализаторское предложение.	Положение о рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 03.03.2014 № 552р .	30	за каждое зарегистрированное рационализаторское предложение
Новаторство	Удостоверение о присвоении звания «Новатор ОАО «РЖД».	Положение о звании «Новатор ОАО «РЖД», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45.	150	единовременно



Бережливое производство	<p>Приказ о создании проектного офиса бережливого производства /рабочей группы. Отчет о подведении итогов утвержденный руководителем.</p> <p>Приказ о поощрении за деятельность в области бережливого производства.</p> <p>Справка о премировании за бережливое производство.</p>	<p>Положение об организации разработки и реализации проектов бережливого производства в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14.03.2019 № 473/р.</p> <p>Приказ ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45 «О видах поощрений в ОАО «РЖД».</p> <p>Распоряжение ОАО «РЖД» от 26.12.2018 № 2799/р «Об организации дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за реализацию экономически эффективных проектов бережливого производства».</p>	150	один раз в год
Охрана труда	Удостоверение о прохождении курса повышения квалификации по вопросам безопасности производственных процессов сверх программ, установленных законодательством и сверх Плана повышения квалификации работников ОАО «РЖД» (подразделения ОАО «РЖД»).	План повышения квалификации работников ОАО «РЖД» (подразделения ОАО «РЖД»).	50	за каждое удостоверение
	Предупредительные талоны по охране труда № 1, № 2 и № 3 с отсутствием на оборотной стороне записей о лишении в течение одного года.	Положение о порядке применения предупредительных талонов по охране труда в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 01.10.2015 № 2351р.	10	один раз в год
	Работником внесено замечание	Методические рекомендации	10	за каждое внесенное

	по безопасности производственных процессов в системе КСОТ-П.	по Комплексной системе оценки состояния охраны труда на производственном объекте (КСОТ-П), утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 27.10.2017 № 2207/р.		замечание
	Справка о количестве внесенных нарушениях в журнал регистрации нарушений по системе информации «Человек на пути», подписанная ответственным за работу с журналом и по вводу нарушений в АСУТ НБД ЗМ, подраздел «Человек на пути».	Положение об организации в ОАО «РЖД» работы по системе информации «Человек на пути, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 14.03.2016 № 410р.	10	за каждое внесенное нарушение
	Приказ (распоряжение) о назначении руководителя стажировки. Документ, удостоверяющий прохождение стажером проверки знаний требований охраны труда.	СТО РЖД 15.011-2015 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Организация обучения», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 25.12.2015 № 3081р.	10	за каждого стажера, прошедшего проверку знаний
Безопасность движения	Удостоверение к знаку «За безопасность движения».	Положение о знаке «За безопасность движения», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45.	200	единовременно
	Удостоверение общественного инспектора по безопасности движения. Отчет о проделанной работе общественного инспектора по безопасности движения за год, утвержденный председателем совета общественных инспекторов дорожных	Положение об общественном контроле за обеспечением безопасности движения поездов и эксплуатацией железнодорожного транспорта в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 06.05.2015 № 262;	100	один раз в год

	территориальных организаций профсоюза.	Методические рекомендации по организации деятельности общественных инспекторов по безопасности движения поездов от 13.01.2020 № 24/р.		
	Удостоверение о присвоении звания «Лучший общественный инспектор по безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте».	Положение о звании «Лучший общественный инспектор по безопасности движения поездов на железнодорожном транспорте», утвержденное приказом ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45.	100	единовременно
<b>Саморазвитие, здоровый образ жизни, участие в общественной работе</b>				
Конкурсы профессионального мастерства	Диплом и/или протокол подведения итогов конкурса, подтверждающие, что работник является победителем в конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший....» (с указанием номинации, в которой работник стал победителем). Почетная грамота, подтверждающая, что работник занял в конкурсе второе или третье место.	Распоряжения ОАО «РЖД» (филиалов или структурных подразделений) о проведении конкурсов профессионального мастерства (например, Положение о конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший работник Дирекции тяги», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 12.09.2012 № 1824р). Приказ ОАО «РЖД» от 15.06.2018 № 45 «О видах поощрений в ОАО «РЖД».	100	один раз в год
Профильное образование	Диплом или иной документ, подтверждающий получение профильного образования работником самостоятельно.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	80	за каждый диплом

	Диплом об успешном завершении модуля (начиная со второго) обучения в Корпоративном университете.		50	за каждый диплом
	Справка из образовательной организации, занесенная в ЕК АСУТР, о зачислении на обучение в заочной форме по программам высшего или среднего профессионального образования по профилю соответствующему требованиям к должности.		50	за каждую справку
Физкультурные и массовые спортивные мероприятия	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем, призером или участником соревнования.	Положение о развитии в ОАО «РЖД» массовой физической культуры и спорта среди работников компании и членов их семей, утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 05.08.2019 № 1686/р, правила соревнований по соответствующему виду спорта и положение о проведении соревнования по соответствующему виду спорта.	40*	за каждый диплом
	Документ, подтверждающий участие в физкультурно-спортивном клубе		5	ежеквартально
Корпоративные молодежные проекты	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем, призером или участником молодежного конкурса.	Положение о проведении соответствующего конкурса («Новое звено» и др.).	40*	за каждый диплом

Курсы системы дистанционного обучения ОАО «РЖД»	Документ, подтверждающий прохождение профильного курса системы дистанционного обучения ОАО «РЖД».	Паспорт дистанционного курса, размещенного в системе дистанционного обучения ОАО «РЖД».	40	один раз в год
Профориентация	Документ (приказ, договор, программа мероприятий и т.д.), подтверждающий участие в работе по профессиональной ориентации, допрофессиональной и довузовской подготовке молодежи.		20	один раз в год
<b>Активная гражданская позиция</b>				
Творчество (культурно-просветительские мероприятия)	Диплом или иной документ, подтверждающий, что работник является победителем или призером творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия).	Положение о проведении соответствующего творческого конкурса (культурно-просветительского мероприятия).	40*	за каждый диплом
Добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтерства)	Документ, подтверждающий участие, (или победу) в проектах (конкурсах) корпоративного волонтерства.	Положение о проведении конкурса корпоративного волонтерства (например, Положение о проведении общесетевого конкурса волонтерских (социальных) проектов «проводники хороших дел», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 05.04.2019 № 662/р).	40*	за каждое участие
Активный образ жизни (организация станционных)	Документ (приказ, договор и т.д.), подтверждающий участие в работе по организации станционных культурных и спортивных мероприятий для	Положение о проведении соответствующего мероприятия.	10	за каждое участие

культурных и спортивных мероприятий для работников)	работников.			
---	-------------	--	--	--

\* указанное количество начисляемых баллов за достижение является максимальным. Итоговое значение начисляемых баллов определяется на основании типа мероприятия и результативности, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

---

Приложение № 2 к Временному  
порядку начисления и обмена баллов  
бонусного пакета

**«Корпоративное наставничество» на Сервисном портале  
работника ОАО «РЖД»**

Категория участника	Функции участника	Количество баллов
Наставник	Выполнение функций наставника*	20 баллов за каждого подопечного
Эксперт	Выполнение функций эксперта*	5 баллов за каждую проведенную встречу (звонок, индивидуальная или групповая встреча)

\* Функции наставника и эксперта определены п. 2.1. и п. 2.2. Положения о сервисе «Корпоративное наставничество» на базе Сервисного портала работника ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 3 июня 2020 г. № 1194/р.

**Физкультурные и массовые спортивные мероприятия**

Уровень мероприятия	Количество баллов за 1 место	Количество баллов за 2 место	Количество баллов за 3 место	Количество баллов за участие без призового места
Узловой	10	7	5	1
Дорожный	20	14	10	2
РЖД	40	28	20	4

**Корпоративные молодежные проекты**

Уровень достижения	Количество баллов
Призовые места	40
Победа в дополнительных номинациях	15
Участие	5

## Творчество (культурно-просветительские мероприятия)

Уровень мероприятия	Количество баллов за 1 место	Количество баллов за 2 место	Количество баллов за 3 место	Количество баллов за участие без призового места
Узловой	10	7	5	1
Дорожный	20	14	10	2
РЖД	40	28	20	4

## Добровольчество (в т.ч. мероприятия корпоративного волонтерства)

Категория участника	Функции участника	Количество баллов
Координатор волонтерского мероприятия**	Организация мероприятия корпоративного волонтерства, проводимого в период чрезвычайной ситуации/или в рамках федерального значения	40 в месяц
	Организация планового мероприятия корпоративного волонтерства	2 в сутки
Волонтер	Исполнение заявки на оказание помощи/или участие в мероприятии	1 балл за исполнение каждой заявки

\*\* Координатор волонтерского движения – один лидер волонтерского отряда (штаба, совета и другого) выбирается в рамках проведения одного мероприятия.



Приложение № 3 к Временному  
порядку начисления и обмена баллов  
бонусного пакета

**Перечень корпоративных предложений ОАО «РЖД» и требуемое  
количество баллов для обмена на 2020 год**

<b>Корпоративные предложения ОАО «РЖД»</b>	<b>Коли - чество баллов</b>	<b>Доступное количество предложений</b>
<b>Жилищная программа</b>		
Внеочередная корпоративная поддержка для работников, состоящих на учете или имеющих основание для ее предоставления в размере 75 % от расчетной субсидируемой суммы	1700	для 5-ти работников
<b>Санаторно-курортное оздоровление и отдых</b>		
Путёвки на объекты АО «РЖД-Здоровье»	800	8 путёвок
Путёвки на объекты оздоровления и отдыха ОАО «РЖД»	600	10 путёвок
Путёвки в детские оздоровительные лагеря	600	36 путёвок
<b>Культура и спорт</b>		
Абонементы на занятия спортом	400	50 абонементов
Абонементы в творческие кружки и секции	200	50 абонементов
Билеты на экскурсии, в музей	50	50 билетов
<b>«Подарок от Чемпиона»:</b>		
Акция «Дай пять!»: сертификат на посещение раздевалки команды непосредственно перед началом одного из матчей сезона	800	1 сертификат
Эксклюзивная фотосессия с игроками хоккейной команды «Локомотив»	200	2 сертификата
Профессиональная хоккейная клюшка с автографами игроков и тренеров команды	200	2 штуки
Просмотр одного «домашнего» матча регулярного чемпионата КХЛ сезона 2020-2021 гг. с участием команды «Локомотив» в VIP-ложе УКРК «Арена-2000» (с семьей до 4 чел.)	500	4 сертификата

Акция «На связи!» - звонок по телефону и разговор с любимым хоккеистом команды «Локомотив»	500	1 сертификат
Сезонное приглашение на все «домашние» матчи команды «Локомотив» в чемпионате КХЛ сезона 2020-2021 гг.	450	4 абонементов
Сувенирный игровой свитер ХК «Локомотив» с автографами игроков и тренеров команды	350	5 штук
Набор сувенирной продукции ХК «Локомотив» (бейсболка, шарф и шайба)	300	10 наборов
Участие в течение сезона в развлекательных конкурсах на льду УКРК «Арена-2000» в рамках проведения одного из «домашних» матчей ХК «Локомотив» с призами и подарками от Клуба и партнеров	300	10 сертификатов
<b>Саморазвитие</b>		
Грант на обучение работника	1000	1 сертификат
Международные стажировки	1000	1 сертификат
Региональные стажировки	600	1 сертификат
Курсы изучения английского языка	600	1 сертификат
Направление на Слет молодёжи	500	10 направлений
Тренинговые программы по саморазвитию	400	10 сертификатов
Приглашение на участие в сетевых мероприятиях, организуемых Департаментами	400	5 сертификатов
Участие в стратегической сессии/мастер классе	400	2 сертификата