



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2022 г.

Москва

№ 3543/р

Об утверждении Методических рекомендаций по проверке сборников норм труда в производственных условиях ОАО «РЖД»

В целях установления единого подхода в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» при проверке сборников норм труда в производственных условиях ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по проверке сборников норм труда в производственных условиях ОАО «РЖД» (далее – Методические рекомендации).

2. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» обеспечить доведение до сведения причастных работников Методических рекомендаций, утвержденных настоящим распоряжением, и руководствоваться ими при проверке сборников норм труда в производственных условиях.

3. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 29 декабря 2017 г. № 2795р «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке сборников норм труда в производственных условиях ОАО «РЖД».

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД»

Д.С.Шаханов



УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением ОАО «РЖД»
от 29.12.2022 г. № 3543/р

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по проверке сборников норм труда
в производственных условиях ОАО «РЖД»

1. Общие положения

Методические рекомендации по проверке сборников норм труда в производственных условиях ОАО «РЖД» (далее – Методические рекомендации) действуют в отношении нормативных документов по труду и других нормативных и технических документов ОАО «РЖД» или их частей, содержащих нормы труда.

Методические рекомендации разработаны в целях установления единого подхода в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» при проверке проектов нормативных документов по труду, разрабатываемых (актуализируемых) в ОАО «РЖД» (далее – проект сборника) в производственных условиях, и определения ожидаемой экономической эффективности от их внедрения.

Методические рекомендации распространяются на все подразделения ОАО «РЖД» и выборные органы первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД».

Соблюдение Методических рекомендаций в дочерних обществах ОАО «РЖД» (далее – ДО ОАО «РЖД») обеспечивается утверждением полномочными органами ДО ОАО «РЖД» документов, содержащих требования, аналогичные установленным настоящими Методическими рекомендациями, а также соглашениями между ОАО «РЖД» и ДО ОАО «РЖД».

2. Термины, определения и сокращения

В настоящих Методических рекомендациях используются следующие термины, определения и сокращения:

АСУ – автоматизированные системы управления;

ЕАСД – Единая автоматизированная система электронного документооборота ОАО «РЖД»;

ед. – единица;

ЕК АСУТР – Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами;

ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник;

заказчик – подразделение аппарата управления, структурное подразделение ОАО «РЖД» или филиал ОАО «РЖД», для которого разработан проект сборника, владелец процесса;

ж.д. – железная дорога филиал ОАО «РЖД»;

ЛП СП ж.д. – линейное структурное подразделение региональной дирекции железной дороги;

ЛП СПФР – линейное структурное подразделение регионального структурного подразделения филиала;

НТШ КЛНГ – отдел управления трудовыми ресурсами и организационной структурой Калининградской железной дороги;

НЦК – центр повышения эффективности труда персонала;

НЮ – юридическая служба железной дороги;

ОУ ж.д. – служба, отдел, сектор органа управления железной дороги и подразделение приписного штата органа управления железной дороги;

ППО – выборный орган первичной профсоюзной организации;

разработчик – филиал ОАО «РЖД», разработавший (актуализирующий) нормативный документ по труду;

ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ – выборный орган первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

сборник – нормативный документ по труду, разрабатываемый (актуализируемый) разработчиком;

сводная ведомость норм времени – ведомость результатов проверки проекта норм времени (трудоемкости) по проекту сборника по форме 1 приложения № 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

сводная ведомость нормативов численности – ведомость результатов проверки проекта нормативов численности по проекту сборника по форме 2 приложения № 1 к настоящим Методическим рекомендациям;

СП ж.д. – региональная дирекция железной дороги;

СП ж.д. без ЛП – региональная дирекция железной дороги, у которой нет в подчинении линейного структурного подразделения;

СПФР – региональное структурное подразделение филиала;

СПФР без ЛП – региональное структурное подразделение филиала, у которого нет в подчинении линейных структурных подразделений;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ЦАУ – подразделения аппарата управления ОАО «РЖД», структурного подразделения ОАО «РЖД» и органа управления функционального филиала ОАО «РЖД»;

чел. – человек.

3. Ссылки на нормативные документы

Настоящие Методические рекомендации разработаны с учетом требований следующих документов:

Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 30 октября 2018 г. № 2331р (далее – Положение);

Глоссарий терминов и определений в области управления процессами ОАО «РЖД», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 30 января 2019 г. № 159/р;

Методические рекомендации по оценке баланса рабочего времени в ОАО «РЖД» с учетом применения процессного подхода, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 27 декабря 2019 г. № 3043/р;

Методика оформления и анализа организационно-функциональных моделей, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2021 г. № 3040/р.

4. Порядок выполнения проверки сборников норм труда в производственных условиях ОАО «РЖД»

Проверка проекта сборника в производственных условиях проводится с целью определения качества разработанных норм труда в соответствии с действующим Положением.

В процессе проверки проекта сборника и обобщения ее результатов выявляется необходимость уточнений и дополнений, подлежащих внесению в проект сборника, а также определяется ожидаемый экономический эффект от внедрения проекта сборника.

Организация и порядок проверки сборников местных норм труда в производственных условиях аналогичны настоящим Методическим рекомендациям.

4.1. Подготовка документов к проверке проекта сборника норм труда в производственных условиях

Проверку проекта сборника в производственных условиях организует разработчик, который подготавливает проект письма о проведении в причастных подразделениях ОАО «РЖД» проверки проекта сборника в производственных условиях (далее – письмо) за подписью руководителей Департамента по организации, оплате и мотивации труда и заказчика. Письмом определяются задачи и сроки проведения проверки, требования к оформлению материалов проверки, порядок взаимодействия всех участников проверки проекта сборника.

Подписанное руководителями письмо направляется по ЕАСД в адрес причастных подразделений ОАО «РЖД». К письму прилагается проект сборника и инструктивные указания о порядке проведения проверки проекта сборника в производственных условиях (далее – инструктивные указания).

Инструктивные указания содержат порядок действий, выполняемых в процессе проверки сборника, обязанности и ответственность исполнителей, требования к оформлению материалов проверки, перечень подразделений, на производственных площадках которых проводится проверка сборника.

Срок проверки проекта сборника в зависимости от объема работ устанавливается разработчиком, но не более одного месяца.

4.2. Организация проверки проекта сборника в производственных условиях

В течение двух дней после направления письма разработчик, при необходимости, в режиме аудио-видеоконференции с использованием систем унифицированных коммуникаций, проводит семинар с НЦК (НТШ КЛНГ) для обсуждения основных положений проекта сборника, вносимых в действующие нормы труда изменений, а также обоснование принципов и логики, формирования разработанных норм труда.

СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.) совместно с заказчиком организует проверку проекта сборника в выбранных ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП). НЦК (НТШ КЛНГ) осуществляет методическое сопровождение проверки, участвует в проведении оценки проекта сборника, проверке качества представленных материалов, проведении замеров, подготовке аргументированного заключения о результатах проверки проекта сборника и урегулировании возникших разногласий подразделений ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги.

При проверке проекта сборника норм труда для ЦАУ методическое сопровождение проверки, оценку проекта сборника, проверку качества предоставленных материалов, урегулирования разногласий осуществляет разработчик.

4.3. Проведение проверки проекта сборника

Проверка проекта сборника в производственных условиях проводится специалистами ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) под руководством СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.) или заказчика в сроки, установленные письмом.

В проверке проекта сборника участвуют руководители, инженеры по организации и нормированию труда и (или) иные специалисты, ведающие вопросами организации и нормирования труда, инженерно-технические работники, непосредственные исполнители работ ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ), представители НЦК (НТШ КЛНГ), ответственные по СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.) и другие работники при необходимости. Консолидацию информации по проверке проекта сборника в производственных условиях в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП) осуществляет ответственный работник НЦК (НТШ КЛНГ), по ЦАУ – разработчик. При отсутствии в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП) специалистов, ведающих вопросами организации и нормирования труда, инженерно-технических работников проверка сборника проводится работниками СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.). В отдельных случаях, предусмотренных письмом, в проверке проекта сборника принимают участие представители разработчика.

Ответственность за качественную и своевременную проверку проекта сборника несет служба (отдел, сектор) организации и оплаты труда (управления трудовыми ресурсами и организационной структурой) заказчика, а при ее отсутствии – специалисты, отвечающие за вопросы организации и нормирования труда в подразделении. Ответственность за полноту и корректность проведения проверки проекта сборника и оформления ее результатов, правильность применения норм труда, предусмотренных проектом сборника, в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП), расположенных в границах железной дороги возлагается на НЦК (НТШ КЛНГ), в ЦАУ – разработчика.

В процессе проверки проекта сборника в производственных условиях ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) необходимо:

изучить содержание, цели и причины разработки (актуализации) проекта сборника, порядок его применения;

проверить соответствие проекта сборника условиям организации производства, режимам труда, графикам рабочего времени, режимам работы и мощности машин и оборудования, инструкциям по эксплуатации, технологии и объемам выполнения работ;

проверить полноту охвата проектом сборника всех видов работ, указанных в его наименовании, состава работ в техпроцессах, бизнес-процессах, комплексах приемов и (или) операций, правильность выбора и учета факторов, влияющих на величину норм труда, соответствие принятых единиц измерения, а также степени укрупнения, точности и других характеристик норм труда требованиям производства;

проверить правильность указанных в проекте сборника разрядов работ и профессий рабочих, наименований должностей руководителей, специалистов и служащих, их количественный состав, соответствие выполняемых функций и тарификации ЕТКС и профессиональным стандартам;

произвести расчет по нормам труда проекта сборника в соответствии с инструктивными указаниями;

провести анализ полученных данных, сопоставить проектируемые величины норм труда с действующими нормативными и (или) фактическими трудозатратами, определить процент снижения (повышения) действующих норм труда и (или) фактических трудозатрат (определяются на основании данных хронометражных наблюдений или отчетных форм);

сопоставить численность работников, рассчитанную по проекту сборника на выполненный объем работы за учетный период, с численностью работников, рассчитанную по действующим нормам труда или по фактическим трудозатратам, штатной и списочной численностью (по состоянию на период примерки проекта сборника, проекта изменений в сборник).

Выполненный объем работы определяется с учетом периодичности (повторяемости) работ.

Расчет нормативной численности работников в зависимости от степени актуализации проекта сборника может проводиться с использованием существующей методологии в ЕК АСУТР или на бумажном носителе. Способ проведения расчета нормативной численности определяется разработчиком при подготовке инструктивных указаний.

При выявлении значительных расхождений фактических и нормативных затрат времени по конкретным операциям или работам проекта сборника ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) необходимо установить причины расхождений и при наличии нарушений, приведших к данной ситуации, принять меры по их устранению. В иных

случаях необходимо подготовить аргументированные предложения по внесению изменений и дополнений в проект сборника с указанием ссылок на нормативно-технические документы.

4.4. Оформление результатов проверки проекта сборника

Материалы проверки проекта сборника в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) обобщаются инженером по организации и нормированию труда (иным специалистом, на которого возложены обязанности организации и нормирования труда) или инженером по организации и нормированию труда СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д., ЦАУ) в сводной ведомости. Форма сводной ведомости определяется разработчиком при подготовке инструктивных указаний. Примерные образцы сводных ведомостей приведены в приложении № 1 к Методическим рекомендациям (форма 1, форма 2).

По итогам проверки проекта сборника подготавливается акт за подписью руководителя ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) и специалиста, ведающего вопросами организации и нормирования труда. Форма акта проверки проекта сборника в производственных условиях приведена в приложении № 1 к Методическим рекомендациям (форма 3).

При подписании акта с заключением о приемлемости практического применения проекта сборника (без замечаний), руководитель ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, СПФР, СП ж.д., ЦАУ) направляет проект сборника и заключение о результатах его проверки в соответствующую ППО для получения мотивированного мнения.

Подписанный акт проверки в производственных условиях проекта сборника должен быть отправлен в соответствующую ППО за 5 рабочих дней (в соответствии со ст. 372 ТК РФ) до даты окончания проверки, установленной в инструктивных указаниях.

При принятии решения о приемлемости проекта сборника с замечаниями или неприемлемости для практического применения, к акту проверки проекта сборника прилагаются следующие документы: аргументированные предложения по внесению изменений и дополнений в проект сборника и обоснования данного решения (приложение № 2 к Методическим рекомендациям); наблюдательные листы не менее пяти хронометражных наблюдений проведенных методом видеосъемки; статистическая информация, подтверждающая объемы работ, трудозатраты; нормативные документы, регламентирующие проведение работ; обоснования невозможности приведения местных условий труда к типовым и подтверждение уникальности местных

особенностей и условий производства работ; другие отчетно-статистические документы.

При необходимости в рамках анализа материалов проверки разработчик вправе запросить дополнительно отчетные формы.

При непредставлении к отрицательному акту проверки вышеперечисленных материалов, акт проверки проекта сборника к рассмотрению не принимается, а ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) считается не представившим материалы проверки проекта сборника.

Сводную ведомость, акт проверки проекта сборника и мотивированное мнение соответствующей ППО ЛП СПФР направляет в СПФР (СП ж.д.), СПФР без ЛП (ОУ ж.д., СП ж.д. без ЛП) – в НЦК (НТШ КЛНГ), ЦАУ – разработчику.

СПФР (СП ж.д.) проводит оценку предоставленных материалов на предмет полноты и корректности проведенных расчетов и направляет документы в НЦК (НТШ КЛНГ).

При наличии замечаний СПФР (СП ж.д.) направляет материалы проверки в ЛП СПФР на доработку, НЦК (НТШ КЛНГ) – в СПФР без ЛП (ОУ ж.д., СП ж.д. без ЛП), разработчик – в ЦАУ.

НЦК (НТШ КЛНГ) проводит оценку представленных материалов по проверке сборника ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП) на предмет полноты и корректности проведенных расчетов, а также при необходимости осуществляет контрольные замеры для подтверждения величины проектируемых норм труда.

Материалы проверки проекта сборника направляются разработчику и (или) заказчику порядком, установленным письмом и инструктивными указаниями, для их анализа и подготовки окончательной редакции проекта сборника.

4.5. Порядок проведения дополнительных консультаций и согласительного совещания с представителями ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП), СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.) и соответствующей ППО при наличии разногласий с проектом сборника

При наличии замечаний и разногласий, выявленных в ходе проверки проекта сборника, НЦК (НТШ КЛНГ) инициирует проведение дополнительных консультаций и согласительного совещания (далее – совещание).

Участниками совещания являются: НЮ, НЦК (НТШ КЛНГ), СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.), соответствующая ППО, ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР

без ЛП, СП ж.д. без ЛП), а также иные участники исследуемого производственного процесса (по необходимости).

Решения, принятые на совещании, фиксируются протоколом за подписью пяти сторон: НЮ, НЦК (НТШ КЛНГ), СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.), ППО на соответствующей железной дороге, соответствующей ППО (действующей в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП)).

В ходе совещания СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.) информирует участников о результатах проведенной проверки и содержанию замечаний.

НЦК (НТШ КЛНГ) информирует о результатах оценки представленных СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.) материалов по проверке сборников на предмет полноты и корректности проведенных расчетов.

НЮ, НЦК (НТШ КЛНГ), СПФР (ОУ ж.д., СП ж.д.), ППО на соответствующей железной дороге, соответствующей ППО (действующей в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП)) по замечаниям, имеющим доказательную базу и принятым к учету, подготавливают обоснованные предложения по внесению изменений и дополнений в проект сборника.

При непредставлении материалов, подтверждающих приведенные аргументы в акте ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП) и мотивированном мнении соответствующей ППО, замечания признаются необоснованными, и не принимаются к учету, что отражается в протоколе совещания.

При наличии замечаний и разногласий, выявленных в ходе проверки проекта сборника в ЦАУ, разработчик инициирует проведение совещания, решения, принятые на совещании, фиксируются протоколом.

4.6. Подведение итогов проверки проекта сборника в производственных условиях

Разработчик обобщает результаты проверки нормативных материалов в сводную ведомость, анализирует полученные отзывы, замечания и предложения, подготавливает справку о принятых и отклоненных замечаниях (предложениях), при необходимости вносит в проект сборника изменения и дополнения, производит расчет ожидаемой экономической эффективности и подготавливает пояснительную записку.

Требования к содержанию пояснительной записки, а также порядок действий при наличии принципиальных замечаний и разногласий, выявленных исполнителями и заказчиком в ходе проверки проекта сборника, определены Положением о системе нормирования труда.

Если при подготовке окончательной редакции в проект сборника вносятся изменения, влияющие на итоговое значение расчетной численности, разработчик организует проведение повторной примерки в ЛП СПФР (ЛП СП ж.д., ОУ ж.д., СПФР без ЛП, СП ж.д. без ЛП, ЦАУ) с получением мотивированного мнения от соответствующей ППО порядком, определенным настоящими Методическими рекомендациями.

Разработчик направляет окончательную редакцию проекта сборника с приложением сводных ведомостей, полученных отзывов, справки о принятых и отклоненных замечаниях и пояснительной записки на согласование заказчику и причастным подразделениям ЦАУ установленным в ОАО «РЖД» порядке.

Согласованный проект сборника разработчик совместно с заказчиком направляет в ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ с приложением сводных ведомостей, полученных отзывов, справки о принятых и отклоненных замечаниях и пояснительной записки.

Порядок учета мотивированного мнения ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ и разрешения возникших разногласий установлен статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

После получения мотивированного мнения ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ разработчик установленным в ОАО «РЖД» порядком направляет согласованный проект сборника на утверждение.

Фактическая численность работников⁵, занятых на работах проекта сборника:

по штатному расписанию _____ чел. _____ % от общей численности по штатному расписанию

списочная⁶ _____ чел. _____ % от общей списочной численности

Общая численность работников структурного подразделения:

по штатному расписанию _____ чел.

списочная⁶ _____ чел.

Степень охвата проектом сборника выполняемых в ЛП работ: _____ % (строка «Итого» графы 10/общие трудозатраты работников, задействованных на работах проекта сборника (за учетный период) * 100)

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

Инженер по организации и нормированию труда _____

(подпись)

¹ Указывается объем работы с учетом периодичности (повторяемости) работ, выполненный (запланированный к выполнению) за учетный период, в единицах измерения, предусмотренных нормой времени.

² Фактические (местные) трудозатраты учитываются на основании отчетных данных или хронометражных наблюдений при отсутствии норм, действовавших до разработки проекта сборника.

³ Необходимость проведения анализа нормативной численности определяется разработчиком.

⁴ М – фонд рабочего времени одного исполнителя в учетном периоде, ч.

⁵ Заполняется при возможности выделения фактической численности работников, занятых на работах проекта сборника.

⁶ Списочную численность работников указывать без учета численности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и других работников не участвующих в производственном процессе.

Общая численность работников структурного подразделения:

по штатному расписанию _____ чел.

списочная¹ _____ чел.

Руководитель структурного подразделения _____

(подпись)

Инженер по организации и нормированию труда _____

(подпись)

¹ Списочную численность работников указывать без учета численности работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком и других работников не участвующих в производственном процессе.

А К Т

проверки в производственных условиях
проекта сборника «_____»

от «_____» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения)

(наименование региональной дирекции)

В соответствии с письмом от _____ 20__ г. № _____

В _____
(наименование структурного подразделения)

была проведена проверка проекта сборника «_____»
 _____».

_____ считает, что
(наименование структурного подразделения)

предложенный проект сборника _____
(приемлем/приемлем с замечаниями/не приемлем)

для практического применения.

Руководитель предприятия

(подпись)

(ФИО)

МП

Исп. инженер по организации
 и нормированию труда

(подпись)

(ФИО)

Тел.

Приложение № 3

к Методическим рекомендациям по проверке сборников нормативов и норм затрат труда в производственных условиях ОАО «РЖД»

**Определение количества структурных подразделений филиалов
ОАО «РЖД» для проведения проверки проекта сборника**

Минимально допустимое количество ЛП СПФР (ЛП РЦКУ, СПФР без ЛП, СП РЦКУ без ЛП, ЦАУ), на которых должна проводиться проверка проекта сборника в производственных условиях (n), определяется разработчиком по формуле:

$$n = \frac{K * N}{G * N * \delta^2 + 1},$$

где K – коэффициент запаса, учитывающий возможность непредставления материалов проверки отдельными структурными подразделениями, принимается равным 1,05;

N – общее количество структурных подразделений, для которых предназначен данный сборник;

G – коэффициент однородности, учитывающий работу структурного подразделения (производственного участка) по единому технологическому процессу (ремонт, содержание и эксплуатация устройств, оборудования и т.п., в отношении которых установлены единообразные требования). Для структурных подразделений (производственных участков), работающих по единому технологическому процессу, $G = 0,0025$, в остальных случаях $G = 0,001$.

δ – допускаемое предельное отклонение от ожидаемого среднего процента выполнения норм труда проекта сборника, принимается в следующих размерах: для структурных подразделений (производственных участков), работающих по единому технологическому процессу, $\delta = 3$ пункта, в остальных случаях $\delta = 6$ пунктов.

Значения отдельных величин n , определенные по формуле, приведены в таблице.

Общее количество структурных подразделений, в которых производится проверка проекта сборника, определяется разработчиком с учетом аргументированного мнения заказчика, но не менее рассчитанного по формуле и приведенного в таблице. В отдельных случаях, при поступлении от заказчика обоснованной заявки, либо при охвате работами проекта сборника незначительного количества предприятий (работников), проверка может

проводиться во всех структурных подразделениях, для которых предназначен сборник.

Таблица

Минимально допустимое количество структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» для проведения проверки проекта сборника в производственных условиях

Коэффициент однородности (G)	Допускаемое предельное отклонение (δ)	Общее количество подразделений, для которых предназначен сборник (N)								
		10	25	50	75	100	150	250	500	750
		Минимально допустимое количество подразделений, на которых проводится проверка проекта сборника (n)								
0,0025	3	9	17	25	29	32	36	40	43	44
0,001	6	8	14	19	21	23	25	26	28	28

Выбор конкретных структурных подразделений для проведения проверки проекта сборника осуществляется разработчиком совместно с заказчиком. При выборе подразделений учитываются следующие факторы:

- виды работ (профессий работников), входящих в проект сборника;
- наличие уникального (инновационного) оборудования, используемого при выполнении входящих в проект сборника работ;
- наличие региональной и сезонной специфики работ, входящих в проект сборника;
- равномерность загрузки исполнителей, участвующих в проверке проектов сборников в рассматриваемый период времени;
- учет рабочего места работников, осуществляющих работу с информацией ограниченного доступа.

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по проверке сборников нормативов и норм затрат труда в производственных условиях ОАО «РЖД»

Определение экономической эффективности проекта сборника

Расчет ожидаемой экономической эффективности выполняет разработчик при подготовке проекта сборника к согласованию. Показателями для определения ожидаемой экономической эффективности от внедрения разработанных норм труда являются:

экономия затрат труда на выполнение работ, охватываемых проектом сборника;

условное высвобождение численности работников;

рост производительности труда.

Экономия затрат труда ($\text{Э}_{нч}$) после внедрения норм времени проекта сборника (за учетный период) определяется по формуле:

$$\text{Э}_{нч} = \sum (t_{1i} - t_{2i}) * V_i, \quad (1)$$

где t_{1i} – величина i -ой нормы, действующей до внедрения проекта сборника, нормо-ч;

t_{2i} – величина i -ой нормы после внедрения проекта сборника, нормо-ч;

V_i – объем i -ой работы, выполненный (запланированный к выполнению) в течение учетного периода, в единицах измерения, предусмотренных нормой.

При отсутствии нормы (централизованно разработанной или местной), действовавшей до разработки проекта сборника, за t_{1i} принимаются фактические трудозатраты на основании отчетных данных, хронометражных наблюдений, или видеонаблюдения, выполненного с помощью средств видеofиксации.

Условное высвобождение численности работников ($\text{Э}_{ч}$) после внедрения проекта сборника определяется по формуле:

$$\text{Э}_{ч} = Ч_1 - Ч_2, \quad (2)$$

где $Ч_1$ – нормативная (фактическая) численность работников до внедрения проекта сборника, чел.;

$Ч_2$ – нормативная численность работников, рассчитанная по проекту сборника, чел.

Ожидаемый прирост производительности труда в результате экономии численности работников при внедрении разработанных нормативов численности, норм обслуживания и норм управляемости ($\text{П}_{ч}$) рассчитывается по формуле:

$$Пч = \frac{Эч}{Ч_1 - Эч} * 100, \quad (3)$$

где Эч – условное высвобождение численности работающих после внедрения проекта сборника, чел.;

Ч₁ – фактическая (нормативная) численность работников до внедрения проекта сборника, чел.

Влияние снижения трудоемкости на рост производительности труда при внедрении разработанных норм времени и норм трудоемкости (П_{нч}) определяется по формуле:

$$П_{нч} = \frac{100 * T}{100 - T}, \quad (4)$$

где T – процент снижения трудоемкости в результате внедрения разработанных норм, определяется по формуле:

$$T = \frac{\sum (t_{1i} - t_{2i}) * V_i}{\sum t_{1i} * V_i} * 100, \quad (5)$$

где t_{1i} – величина i-ой нормы, действующей до внедрения проекта сборника, нормо-ч;

t_{2i} – величина i-ой нормы после внедрения проекта сборника, нормо-ч;

V_i – объем i-ой работы, выполненный (запланированный к выполнению) в течение учетного периода, в единицах измерения, предусмотренных нормой.

Примеры расчета экономической эффективности от внедрения нормативов и норм затрат труда приведены в приложении № 5 к Методическим рекомендациям.

В случае обоснованного увеличения нормативной численности или затрат труда по проекту сборника на конкретном производственном участке ЛП, условное высвобождение численности или экономия затрат труда могут быть определены с учетом смежных подразделений ЛП, задействованных в предусмотренных проектом сборника процессах. При этом эффективность проекта сборника может заключаться в получении как фактического экономического, так и иного положительного эффекта (организационного, технологического, синергетического и т.д.), предусмотренного действующими в ОАО «РЖД» нормативными документами.

Приложение № 5

к Методическим рекомендациям по проверке сборников нормативов и норм затрат труда в производственных условиях ОАО «РЖД»

ПРИМЕРЫ

расчета экономической эффективности от внедрения нормативов и норм затрат труда

Пример 1. Определение годовой экономической эффективности от пересмотра норм времени на работы по обслуживанию устройств КТСМ-01Д.

Работа № 1 «Внешний осмотр периферийного контроллера»:

норма времени до пересмотра – 0,101 нормо-ч;

норма времени после пересмотра – 0,079 нормо-ч;

количество устройств – 1300 шт., периодичность осмотра – 2 раза в год.

Работа № 2 «Проверка работы датчиков прохода осей»:

норма времени до пересмотра – 0,223 нормо-ч;

норма времени после пересмотра – 0,217 нормо-ч;

количество устройств – 1300 шт., периодичность осмотра – 1 раз в квартал.

Учетный период – год.

Объем работ на работу № 1 $V_1 = 1300 \cdot 2 = 2600$ ед.

Объем работ на работу № 2 $V_2 = 1300 \cdot 4 = 5200$ ед.

Экономия затрат труда на выполнение указанных работ (за учетный период) определяем по формуле (1) приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям:

$$Э_{нч} = (0,101 - 0,079) \times 2600 + (0,223 - 0,217) \times 5200 = 88,4, \text{ нормо-ч}$$

Процент снижения трудоемкости в результате внедрения разработанных норм времени определяем по формуле (5) приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям:

$$T = \left(\frac{88,4}{0,101 \times 2600 + 0,223 \times 5200} \right) \times 100 = 6,2 \%$$

Рост производительности труда за счет снижения трудоемкости при пересмотре норм времени, определяемый по формуле (4) приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям, составит:

$$П_{нч} = \frac{100 \times 6,2}{100 - 6,2} = 6,6 \%$$

Пример 2. Определение экономической эффективности от пересмотра нормативов численности рабочих на определенном виде работ в структурных подразделениях основных функциональных филиалов ОАО «РЖД».

По действующим нормативам численность рабочих составляет 1200 чел.

Из результатов проверки проекта сборника в структурных подразделениях:

фактическая списочная численность рабочих – 1210 чел.;

нормативная численность по проекту сборника – 1180 чел.

Условное снижение нормативной численности по формуле (2) приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям составит:

$$\text{Э}_ч = 1200 - 1180 = 20 \text{ чел.}$$

Планируемое высвобождение фактической численности по формуле (2) приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям составит:

$$\text{Э}_ч = 1210 - 1180 = 30 \text{ чел.}$$

Прирост производительности труда в результате экономии численности работников при внедрении разработанных нормативов численности рабочих рассчитываем по формуле (3) приложения № 4 к настоящим Методическим рекомендациям:

$$\text{П}_ч = \frac{30}{1210-30} \times 100 = 2,5 \%$$
