


**Утверждаю:**

Председатель Дорпрофжел на  
Красноярской железной дороге

«28» 12 \_\_\_\_\_ 2015 г.

 Ю.А. Скотников

**Перечень рекомендуемых вопросов подлежащих проверке общественными инспекторами с учетом специфики деятельности хозяйств**

**1. Общие вопросы**

- 1.1. Содержание служебных проходов.
- 1.2. Соблюдение требований охраны труда.
- 1.3. Оформление уголка по охране труда.
- 1.4. Соответствие освещения установленным нормам.
- 1.5. Соответствие технической документации на рабочих местах фактически действующей технологии.
- 1.6. Соблюдение санитарно-гигиенических условий в бытовых помещениях.
- 1.7. Состояние трудовой и технологической дисциплины.
- 1.8. Выполнение мероприятий по подготовке хозяйства к работе в зимних условиях.
- 1.9. Выполнение планов технического обучения.
- 1.10. Оснащенность кабинетов технического обучения, наличие и исправность тренажеров, соответствие требованиям регламента оснащенности.
- 1.11. Устранение недостатков в организации работ и неисправностей устройств и сооружений, выявленных в ходе комиссионных осмотров начальником железной дороги и заместителем начальника железной Дороги (по региону).

**2. Дирекция управления движением (хозяйство перевозов)**

- 2.1. Наличие списков локомотивных бригад, машинистов ССПС и моторвагонного подвижного состава (на бланке предприятия или заверенные печатью подразделения).
- 2.2. Проверка журналов формы ДУ-2 (ДУ-3), ДУ-46, ДУ-47, ДУ-58.
- 2.3. Проверка бланков разрешений формы ДУ-50, ДУ-52, ДУ-54, ДУ-56, ДУ-61 и ДУ-64.
- 2.4. Контроль за закреплением подвижного состава на станции натурным осмотром и по журналу учета.
- 2.5. Контроль за закреплением подвижного состава на путях не общего пользования, а также на путях, переданных в ведение других служб (по журналу учета).
- 2.6. Содержание и учет тормозных башмаков и инвентаря.
- 2.7. Наличие инвентарных описей с указанием количества, места хранения тормозных башмаков и их инвентарных номеров, а также должностей и фамилий работников, ответственных за их сохранность. |
- 2.8. Выполнение регламента переговоров по поездной радиосвязи.
- 2.9. Выполнение регламента переговоров по маневровой радиосвязи.
- 2.10. Выполнение регламента переговоров при закреплении подвижного состава.
- 2.11. Проверка документов у локомотивных бригад ССПС перед отправлением со станции.
- 2.12. Выдача предупреждений на отправляемые хозяйственные поезда.
- 2.13. Проверка списков руководителей работ, сдавших испытания в знании ПТЭ и других нормативных документов.
- 2.14. Порядок предъявления к техническому и коммерческому осмотру по прибытию и отправлению.
- 2.15. Ограждение составов для осмотра на станции.
- 2.16. Проведение инструктажей по безопасности движения.
- 2.17. Знание работниками требований нормативных документов.
- 2.18. Наличие записи в журнале формы ДУ-46 о проведении на станции КМО.
- 2.19. Наличие рапортов от членов комиссии и соответствие их фактически участвующим в осмотре.

2.20. Наличие записей о производстве работ по устранению замечаний КМО в журнале формы ДУ-46.

2.21. Оформление «Уголка безопасности».

### **3. Дирекция управления движением (хозяйство коммерческой работы в сфере грузовых перевозок)**

3.1. Содержание и исправность технических средств (АСКО ПВ, АСКО СВ, вагонные весы).

3.2. Наличие эскизов размещения и крепления грузов, их согласования и отметок приемосдатчиков груза и багажа об ознакомлении с принципами размещения и крепления.

3.3. Участие в контрольных перевесках.

3.4. Ведение форм коммерческой отчетности: ГУ-2, ГУ-2а, ГУ-34, ГУ-37, ГУ-48, ГУ-36, ГУ-78, ГУ-98 (при отсутствии ПКО, КПБ книги формы ВУ-14).

3.5. Качество проведенного на ПКО или КПБ осмотра поездов по выявлению коммерческих неисправностей. Наличие инструментов, приспособлений, механизмов (в том числе их исправность), материалов для устранения коммерческих неисправностей.

3.6. Ведение книги формы ВУ-14 для предъявления вагонов к техническому обслуживанию, в том числе под перевозку опасных грузов.

3.7. Соблюдение требований по размещению и креплению грузов грузоотправителями, а также качество приема груза к перевозке (проверки правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, в крытых вагонах, сохранности вагонов при погрузке).

3.8. Обеспечение контроля за состоянием подвижного состава при приеме его от грузополучателей после выгрузки (проверки полноты очистки вагонов после выгрузки и сохранность вагонов после выгрузки).

3.9. Оформление «Уголка безопасности».

### **4. Дирекция по управлению терминально-складским комплексом**

- 4.1. Содержание и исправность технических средств (грузоподъемных машин и механизмов, вагонных весов).
- 4.2. Порядок предъявления вагонов и контейнеров к техническому осмотру перед началом погрузки (при наличии в штате приемосдатчик груза и багажа).
- 4.3. Ведение книг формы ВУ-14 для предъявления вагонов к техническому обслуживанию и формы ВУ-14к для предъявления контейнеров к техническому обслуживанию (при наличии в штате приемосдатчика груза и багажа).
- 4.4. Соблюдение требований по размещению и креплению грузов (проверки правильности размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе, в крытых вагонах, сохранности вагонов при погрузке).
- 4.5. Обеспечение контроля за состоянием подвижного состава после выгрузки (проверки полноты очистки вагонов после выгрузки и сохранность вагонов после выгрузки).
- 4.6. Проверка на соответствие требованиям ГОСТа 22235-2010 машин и механизмов, взаимодействующих с вагонами при выполнении погрузо-разгрузочных работах. |
- 4.7. Соблюдение требований статьи 23 Устава РФ, в части сдачи испытаний грузоотправителями-грузополучателями по знанию требований ТУ № ЦМ-943, ведение списка ответственных лиц в соответствии с распоряжением ОАО «РЖД» от 20.06.2005 г. №923р (при наличии в штате товарных кассиров).
- 4.8. Оформление «Уголка безопасности».

## **5. Территориальный центр фирменного транспортного обслуживания**

- 5.1. Наличие перечня опасных грузов, с которыми работает станция, заверенного подписью начальника станции.
- 5.2. Наличие на рабочих местах агентов СФТО выписок из схем погрузки размещения и крепления грузов, погрузка которых производится на станции по МТУ, НТУ, заверенных подписью начальника станции.
- 5.3. Наличие списка руководителей станции, имеющих право приема к перевозке грузов, погруженных по МТУ, НТУ.

5.4. Порядок ведения списков грузоотправителей и грузополучателей, ответственных за погрузку, выгрузку, размещение и крепление грузов в вагонах и контейнерах.

5.5. Ведение книги сдачи грузовых документов формы ГУ-48

5.6. Ведение книги записи действующих на железных дорогах Российской Федерации запрещений и ограничений по приему к перевозке грузов формы ГУ-14.

5.7. Качество оформления перевозочных документов и наличие штампов для проставления в перевозных документах, в том числе при перевозке опасных грузов.

## **6. Локомотивное хозяйство**

6.1. Организация предрейсового инструктажа локомотивных бригад, в т.ч. на удаленных от основного депо станциях.

6.2. Соблюдение локомотивными бригадами и работниками смежных служб должностных обязанностей в поездной и маневровой работе, а также выполнение регламента служебных переговоров.

6.3. Качество проведения технического обслуживания и текущего ремонта локомотивов (после их выхода на пути общего пользования)

6.4. Соблюдение режима отдыха локомотивных бригад в домах отдыха локомотивных бригад.

6.5. Соблюдение температурного и санитарного режима в домах отдыха локомотивных бригад.

6.6. Соблюдение температурного режима в ремонтных цехах и отделениях ремонтных локомотивных депо.

6.7. Качество приготовления пищи в столовых домов отдыха локомотивных бригад.

## **7. ССПС и мотор-вагонное хозяйство**

7.1. Выполнение регламента переговоров по поездной радиосвязи.

7.2. Выполнение регламента переговоров по маневровой радиосвязи.

- 7.3. Выполнение регламента переговоров между машинистом и помощником машиниста.
- 7.4. Выполнение порядка подачи звуковых сигналов при поездной и маневровой работе.
- 7.5. Выполнение технологии приемки и технического обслуживания ССПС и МВПС.
- 7.6. Выполнение технологии опробования автотормозов.
- 7.7. Ограждение и закрепление ССПС и МВПС в местах отстоя.
- 7.8. Состояние колесных пар и тележек.
- 7.9. Состояние тормозного оборудования.
- 7.10. Культурное внешнее и внутреннее состояние ССПС и МВПС.
- 7.11. Проведение технических и практических занятий.
- 7.12. Состояние и оснащенность наглядными пособиями помещений для технических занятий с бригадами ССПС и МВПС.
- 7.13. Выполнение порядка работы с Книгой замечаний машинистов.
- 7.14. Состояние цехов и зданий для технического обслуживания и ремонта ССПС и МВПС.

## **8. Вагонное хозяйство**

- 8.1. Проверка работы стационарных установок для опробования тормозов подвижного состава (УЗОТ-РМ, АСДТ) – соблюдение технологии опробования тормозов от стационарных установок (наличие распечаток УЗОТ- РМ, АСДТ, соблюдение периодичности сроков продувки воздушных колонок).
- 8.2. Проверка работы автоматизированной системы определения отрицательной динамики в вагоне (АСООД) - достоверность учета отцепленных вагонов по показаниям АСООД.
- 8.3. Проверка работы комплекса технических измерений геометрических параметров колесных пар (КТИ) - достоверность учета отцепленных вагонов по показаниям КТИ.
- 8.4. Наличие и работа регистраторов служебных переговоров.

- 8.5. Укомплектованность смен осмтрщиков вагонов в соответствии с технологической численностью.
- 8.6. Выполнение порядка встречи поездов «с ходу».
- 8.7. Соблюдение технологии технического осмотра вагонов в составе грузовых поездов (соблюдение норм времени на осмотр, наличие выписок на рабочих местах операторов ПТО).
- 8.8. Соблюдение технологии полного и сокращенного опробования автотормозов подвижного состава.
- 8.9. Наличие у осмтрщиков вагонов исправного контрольно-измерительного инструмента, специальных средств для выявления дефектов и трещин в литых деталях тележек и колесных парах грузовых вагонов.
- 8.10. Наличие и укомплектованность стендов со средствами измерений, инструментом и принадлежностями общего пользования на ПТО.
- 8.11. Обеспеченность ПТО, КП, участков ТОР и ППВ запасными частями и материалами.
- 8.12. Соблюдение сроков и качество проведения инструктажей по безопасности движения поездов.
- 8.13. Качество организации предсменного тестирования.
- 8.14. Соответствие технологических процессов стандартам, типовым технологическим процессам, требованиям инструкций, актуализация.
- 8.15. Ведение журналов и учетных форм.
- 8.16. Организация работ с формулярами осмтрщиков вагонов.
- 8.17. Ведение книги замечаний осмтрщиков вагонов.
- 8.18. Соблюдение порядка входного контроля запасных частей для ремонта грузовых вагонов.
- 8.19. Наличие у мастеров и бригадиров удостоверений на право ремонта вагонов и их узлов и деталей.

## **9. Путевое хозяйство**

9.1. Состояние пути, стрелочных переводов, железнодорожных переездов, инженерных сооружений большого, земляного полотна и обустройств, а также соответствие установленных скоростей движения поездов фактическому состоянию пути.

9.2. Качество промеров пути, стрелочных переводов, осмотров инженерных сооружений, ведение книг промеров и осмотров форм ПУ-28, ПУ-29, ПУ-30, ПУ-35, ДУ-46.

9.3. Планирование бригадами (освобожденными) по текущему содержанию и ремонту пути и искусственных сооружений и мастерами дорожными путевых работ и ведение графика ПУ-74.

9.4. Соблюдение технологии проведения путевых работ, правил их ограждения и качество выполнения, наличие технологических карт на выполняемые работы.

9.5. Контроль за устранением в пути отступлений 3 и 4-й степеней и неудовлетворительных километров.

9.6. Контроль за организацией работы путеизмерительных тележек, журнал оперативных приказов, сроки калибровки, проведение технического обслуживания, график проверки.

9.7. Наличие и состояние инструмента, механизмов, в околотках.

9.8. Наличие, состояние и использование средств дефектоскопии, периодичность контроля, своевременность замены остродефектных рельсов, ведение книг форм ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-27, а также проверка соответствий записей в книгах формы ПУ-2а фактическим параметрам дефектных рельсов, лежащих в пути.

## **10. Хозяйство автоматики и телемеханики**

10.1. Качество выполнения графика технического обслуживания устройств, соблюдение его периодичности.

10.2. Состояние, содержание и соответствие технической документации на устройства СЦБ.

10.3. Содержание местной нормативной технической документации на устройства СЦБ, КТСМ и других технических средствах.



10.4. Анализ записей в журналах ДУ-46, ПУ-67, ШУ-2, ШУ-64 на станциях и железнодорожных переездах на выполнение работ, а также при устранении отказов в работе технических средств.

10.5. Состояние изоляции монтажа, кабельного хозяйства.

10.6. Состояние устройств СЦБ, релейных шкафов.

## **11. Хозяйство связи**

11.1. Качество выполнения графика технического обслуживания устройств проводной связи и радиосвязи, соблюдение его периодичности.

11.2. Состояние, содержание и разработка технической документации на устройства связи.

11.3. Анализ записей в журналах ДУ-46, ПУ-67, ТУ-152, ШУ-2 по техническому обслуживанию и устранению отказов средств связи и радиосвязи.

11.4. Состояние изоляции воздушных и кабельных линий связи на проверяемых объектах.

11.5. Исправное содержание заземлений устройств связи и радиосвязи.

11.6. Разбор отказов в работе устройств электросвязи и их учет согласно требованиям нормативных документов.

## **12. Хозяйство электрификации и электроснабжения**

12.1. Качество выполненных работ путем натурального осмотра устройств.

12.2. Своевременная выдача предупреждений на проследование ЭПС с опущенным токоприемником в местах угрожающих безопасности движения поездов.

12.3. Качество устранения «опасных» мест выявляемых вагон - лабораториями контактной сети с применением переносных приборов диагностики.

12.4. Укомплектованность аварийно - восстановительных запасов.

12.5. Обход с осмотром устройств электроснабжения.

12.6. Наличие и правильность ведения оперативно-технической документации в линейных подразделениях.

12.7. Выполнение графиков планово-предупредительного ремонта устройств электрификации и электроснабжения.

12.8. Устранение выявленных недостатков в организации работ и неисправностей устройств, сооружений и ССПС.

Главный технический инспектор труда Дорпрофжел  В.А. Лейман