

Правила, пункт 10: Дополнительные оплачиваемые выходные дни **не предоставляются** родителю (опекуну, попечителю) в период его очередного ежегодного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком и в других случаях освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без сохранения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации. **При этом у другого родителя (опекуна, попечителя) сохраняется право на дополнительные оплачиваемые выходные дни.**



Дни, положенные по ч. 1 ст. 262 ТК РФ, **не предоставляются** конкретному лицу в периоды его нахождения в отпуске:

- основном;
- дополнительном;
- по уходу за ребенком до 3 лет.

Если выходной совпал с периодом временной нетрудоспособности того, кому он полагался, выходной можно перенести в пределах того же месяца. Для этого должны быть выполнены следующие условия:

- нетрудоспособность должна закончиться раньше конца календарного месяца;
- больничный должен быть предъявлен работодателю тоже до конца месяца.

Право на дополнительные выходные наступает с месяца, в котором ребенку установлена инвалидность.

Право прекращается с месяца, следующего за месяцем, когда инвалидность была снята либо ребенку исполнилось 18 лет.

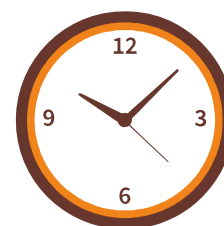
Правила, пункт 11: При наличии в семье **более одного ребенка-инвалида** количество дополнительных оплачиваемых выходных дней, предоставляемых в календарном месяце (в случае однократного их использования в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил - в календарном году), **не увеличивается.**

Правила, пункт 14: Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставляемые в соответствии с **пунктом 2** настоящих Правил, **неиспользованные** в календарном месяце, на другой календарный месяц **не переносятся**, за исключением случая однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней, предусмотренного **пунктом 3** настоящих Правил.

Правила, пункт 15: Дополнительные оплачиваемые выходные дни, предоставляемые в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил, **неиспользованные в календарном году**, на другой календарный год **не переносятся.**

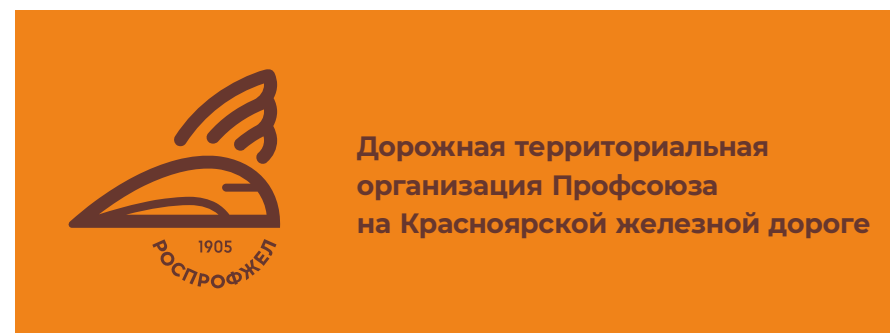
Правила, пункт 18: При суммированном учете рабочего времени дополнительные оплачиваемые выходные дни оплачиваются из расчета суммарного количества рабочих часов в день **при нормальной продолжительности рабочего времени, умноженного на количество используемых дней**, указанных в приказе (распоряжении) работодателя. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет по общему правилу 40 часов в неделю (ч. 2 ст. 91 ТК РФ). Следовательно, организация вправе предоставить таким сотрудникам только 32 часа (8 ч × 4 дн.) дополнительного отдыха.

Оплате за счет средств федерального бюджета подлежат 4 дня в месяц это **не более 32 часов рабочего времени.** В случае предоставления работнику по его заявлению однократно до 24-х дополнительных выходных дней оплате подлежат **192 часа.**



4 дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами предоставляются и оплачиваются как по основному месту работы, так и **по совместительству** с учетом статьи 284 ТК РФ. При этом следует учитывать, что количество предоставленных дней должно быть не более 4 и оплачено не более 32 часов, а в случае накопления - не более 24 дней и 192 часов. В случае если работник работает по внутреннему совместительству, то ему предоставляются 4 дня по месту работы единственного работодателя. При этом в расчете учитываются часы, отработанные по внутреннему совместительству.

Финансовое обеспечение расходов на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами в соответствии **со статьей 262** Трудового кодекса Российской Федерации, включая начисленные страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Возмещение расходов страхователю на оплату дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами, осуществляется территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в **порядке**, утвержденном Правительством Российской Федерации. Федеральный закон от 28 декабря 2022 г. N 569-ФЗ.



Памятка по применению ст. 262 ТК РФ

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за **детьми-инвалидами** по его письменному **заявлению** предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть **использованы** одним из указанных лиц, либо разделены ими между собой по их усмотрению.



Однократно в течение календарного года допускается использование **до 24-х дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд** в пределах общего количества неиспользованных дополнительных оплачиваемых выходных дней, право на получение, которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.

График предоставления указанных дней в случае использования более четырех дополнительных оплачиваемых дней подряд согласовывается работником с работодателем. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.



с **01.09.2023**

появилась возможность **накопления и использования суммарно дополнительных оплачиваемых выходных дней** в течение календарного года эти выходные можно будет использовать суммарно: один раз в течение календарного года Работник сможет взять до 24-х дополнительных оплачиваемых выходных дней **подряд** (в пределах общего количества неиспользованных выходных за этот год). (Возможно, эти дни разделить между родителями, по договоренности). График предоставления выходных в количестве более 4 дней подряд нужно будет согласовывать с работодателем.

Указанные дни предоставляются **ТОЛЬКО** в рабочие дни!!!

Дополнительные оплачиваемые выходные дни исчисляются в днях, которые являются для родителя рабочими и не включают в себя дни, являющиеся для него выходными (вне зависимости от режима и графика работы), что соответствует действующему в настоящее время принципу предоставления четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней в месяц. Право на однократное использование в течении календарного года до 24-х дополнительных оплачиваемых дней возникает у Работника после того как он эти дни **накопил!**

4 дня x 6 месяцев = 24 дня

т.е. 24 дня - не ранее июля месяца, по истечении 6 месяцев календарного года.

Если это 12 дней, то по истечении 3 месяцев календарного года, соответственно.

4 дня x 3 месяца = 12 дней

Порядок предоставления указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Постановлением Правительства РФ от 6 мая 2023 г. N 714 "О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами".

Правила, пункт 2: Одному из родителей (опекуну, попечителю) по его письменному заявлению о предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней (далее - заявление) предоставляются 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в календарном месяце, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.



Периодичность подачи заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год или по мере обращения) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней.

График предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней до 24-х согласовывает работодатель на основании поданного заявления работника!!!

В случае однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней в соответствии с **пунктом 3** Правил заявление подается работодателю в срок, согласованный с работодателем.

Правила, пункт 4: Для предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней родитель (опекун, попечитель) представляет следующие документы или их копии:

а) **справка**, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная бюро (Федеральным бюро медико-социальной экспертизы, главным бюро медико-социальной экспертизы);

б) документы, подтверждающие **место жительства** (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида;

в) **свидетельство о рождении** (об усыновлении) ребенка или документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;

г) **справка с места работы другого родителя** (опекуна, попечителя) о том, что на момент его обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил - в этом же календарном году) им не использованы или использованы частично, или о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце (в случае однократного их использования в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил - в этом же календарном году) дополнительных оплачиваемых выходных дней. В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в справке указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном месяце (в календарном году). Такая справка не требуется в случаях, предусмотренных **пунктом 6** настоящих Правил;



д) **справка с предыдущего места работы родителя** (опекуна, попечителя), подавшего заявление о предоставлении в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней, о том, что на дату увольнения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном году им не использованы или использованы частично (в случае наличия предыдущего места работы по трудовому договору в пределах календарного года, в котором предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни). В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в справке указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном году;

е) **справка с предыдущего места работы другого родителя** (опекуна, попечителя) о том, что на дату увольнения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном году им не использованы или использованы частично (в случае однократного использования дополнительных оплачиваемых выходных дней в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил и наличия у другого родителя (опекуна, попечителя) предыдущего места работы по трудовому договору в пределах календарного года, в котором предоставляются дополнительные оплачиваемые выходные дни). В случае если дополнительные оплачиваемые выходные дни использованы частично, в справке указываются даты (дата) использования и общее количество использованных дополнительных оплачиваемых выходных дней в календарном году. Такая справка не требуется в случаях, предусмотренных **пунктом 6** настоящих Правил.

Правила, пункт 6: Представление работодателю документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка, осуществляется в соответствии со сроками установления инвалидности (один раз, один раз в год, один раз в 2 года, один раз в 5 лет).

Документы, указанные в **подпунктах "б" и "в" пункта 4** настоящих Правил, представляются однократно.

Документы, указанные в **подпунктах "г" - "е" пункта 4** настоящих Правил, представляются при каждом обращении с заявлением о предоставлении в соответствии с **пунктами 2 и 3** настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых отношениях, родитель (опекун, попечитель), состоящий в трудовых отношениях, представляет работодателю документы (их копии), подтверждающие указанный факт, при каждом обращении с заявлением о предоставлении в соответствии с **пунктом 2** настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней (за исключением случаев, если указанные документы (их копии) были представлены работодателю ранее и обстоятельства, подтверждающие их, не изменились), а также при обращении с заявлением о предоставлении в соответствии с **пунктом 3** настоящих Правил дополнительных оплачиваемых выходных дней.