



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 декабря 2024 г.

Москва

№ 3244/р

**О Положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда  
первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ**

С целью реализации пункта 9.15 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2023 – 2025 годы:

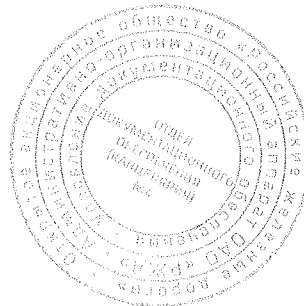
1. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», а также руководителям первичных профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ (по согласованию):

довести прилагаемое Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ (далее – Положение) до сведения причастных работников и обеспечить его применение;

привести нормативные документы ОАО «РЖД» в соответствие с Положением.

2. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 24 декабря 2018 года № 2756/р «О Положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей».

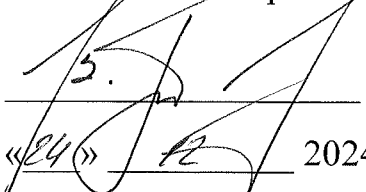
Заместитель генерального директора –  
главный инженер ОАО «РЖД»



В.Ф.Танаев

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора –  
главный инженер ОАО «РЖД»

  
\_\_\_\_\_ В.Ф.Танаев  
«24» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ППО ОАО «РЖД»  
РОСПРОФЖЕЛ

  
\_\_\_\_\_ С.И.Черногаев

Постановление профсоюзного  
комитета ППО ОАО «РЖД»  
РОСПРОФЖЕЛ  
№ 27/64 от 25 октября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда**  
**первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет права и обязанности, основные направления деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей РОСПРОФЖЕЛ (далее – уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в ОАО «РЖД».

Положение распространяется на первичные профсоюзные организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ (далее – ППО ОАО «РЖД»), действующие в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» (далее – подразделения ОАО «РЖД»), руководителей и специалистов подразделений ОАО «РЖД», в функциональные обязанности которых входят вопросы обеспечения охраны труда.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 31 октября 2023 г. № 9-4, Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ), утвержденным постановлением Центрального комитета Профсоюза от 2 апреля 2024 г. (IX Пленум).

1.3. Уполномоченный является представителем ППО ОАО «РЖД» и в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) выборных органов ППО ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД».

1.4. Уполномоченные избираются открытым голосованием на профсоюзном собрании (конференции) ППО ОАО «РЖД», действующей в подразделении ОАО «РЖД», из наиболее авторитетных, инициативных и квалифицированных работников, являющихся членами Профсоюза.

Уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета ППО подразделения ОАО «РЖД».

Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в подразделении ОАО «РЖД» (главный инженер, мастер, начальник участка, смены, прораб, специалист по охране труда и др.).

1.5. Количественный состав уполномоченных определяется дифференцированно в зависимости от существующей организационной структуры, условий труда и рисков производственного травматизма в подразделении ОАО «РЖД», где действует ППО ОАО «РЖД».

1.6. Профсоюзный комитет ППО подразделения ОАО «РЖД» на своем заседании определяет численность уполномоченных и порядок их выдвижения, в том числе в цеховых профсоюзных организациях, профсоюзных группах.

По линейным структурным подразделениям (подразделениям) региональных дирекций (центров) филиалов ОАО «РЖД» рекомендуется устанавливать следующую численность уполномоченных в процентах от штатной численности работников линейных структурных подразделений (подразделений):

3% – в Центральной дирекции инфраструктуры, Центральной дирекции управления движением, Трансэнерго;

2% – в Дирекции тяги, Центральной дирекции по ремонту пути;

1% – в Центральной станции связи, Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава, Центральной дирекции по тепловодоснабжению, Дирекции железнодорожных вокзалов, Дирекции по ремонту тягового подвижного состава, Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом, Центральной дирекции закупок и снабжения, Главного вычислительного центра, Центральной дирекции пассажирских обустройств, Дирекции скоростного сообщения, Центра фирменного транспортного обслуживания, Дирекции капитального ремонта и реконструкции объектов электрификации и электроснабжения железных дорог, дирекциях аварийно-восстановительных средств в составе железных дорог.

В других подразделениях ОАО «РЖД» рекомендуется устанавливать численность уполномоченных в пределах 1% штатной численности подразделения ОАО «РЖД»

1.7. Председатель соответствующей ППО подразделения ОАО «РЖД» после избрания уполномоченных направляет в течение 15 календарных дней руководителю подразделения ОАО «РЖД» выписку из протокола (постановление) профсоюзного собрания (конференции) об избрании уполномоченных, сроке их полномочий для уведомления и направления их на обучение по охране труда установленным порядком.

1.8. На основании выписки из протокола (постановления) профсоюзного собрания (конференции) об избрании уполномоченных руководителем подразделения ОАО «РЖД» издается приказ о взаимодействии уполномоченных с руководством подразделения ОАО «РЖД» в части реализации функций и прав уполномоченных (приложение № 1).

1.9. Уполномоченные осуществляют профсоюзный контроль в подразделениях ОАО «РЖД», где они избраны, в том числе во взаимодействии: с руководителями и должностными лицами, специалистом по охране труда; в составе комитета (комиссии) по охране труда, инженерно-врачебной бригады, с Технической инспекцией труда профсоюза РОСПРОФЖЕЛ.

1.10. Руководство деятельностью уполномоченных, их выдвижение в состав комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей выборного органа ППО подразделения ОАО «РЖД», избрание старшего уполномоченного из числа избранных (при необходимости) осуществляется профсоюзным комитетом ППО подразделения ОАО «РЖД».

1.11. Предложения уполномоченных по выявленным нарушениям/несоответствиям требований охраны труда (далее – нарушения), записанные в ведомость несоответствия комплексной системы оценки состояния охраны труда (либо переданным в действующих автоматизированных системах) на производственном объекте (далее – КСОТ-П) или направленные в виде «Предложений», рассматриваются руководителями подразделений ОАО «РЖД», которые информируют профсоюзный комитет ППО подразделения ОАО «РЖД» и уполномоченных о принятых мерах по устранению нарушений.

1.12. Уполномоченные не реже двух раз в год отчитываются о своей работе на заседании профсоюзного комитета ППО подразделения ОАО «РЖД» или профсоюзном собрании (конференции) с предоставлением отчета о своей работе (приложение № 2).

Председатель ППО подразделения ОАО «РЖД» составляет сводный отчет о работе уполномоченных по подразделению ОАО «РЖД» и направляет его в вышестоящую организацию структуры ППО ОАО «РЖД».

Срок предоставления сводных отчетов в ППО ОАО «РЖД» о работе уполномоченных за полугодие и год – до 15 июля и 20 января соответственно.

1.13. Профсоюзный комитет ППО подразделения ОАО «РЖД» проводит ежеквартальный мониторинг результатов рассмотрения

руководителем подразделения ОАО «РЖД» «Предложений» уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

1.14. По решению профсоюзного собрания (конференции) или выборного органа ППО подразделения ОАО «РЖД» уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, либо при переводе на должность, указанную в пункте 1.4. настоящего Положения, или увольнения из подразделения ОАО «РЖД».

1.15. Решением профсоюзного собрания (конференции) ППО подразделения ОАО «РЖД» профсоюзному комитету может быть делегировано право на избрание уполномоченных взамен отозванных на срок до окончания полномочий профсоюзного комитета.

1.16. Профсоюзный комитет ППО подразделения ОАО «РЖД» и работодатель (его представитель), а также Техническая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них функций.

1.17. Уполномоченный несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за необеспечение сохранности и противоправное использование (обработку), распространение конфиденциальных и персональных данных, ставших ему известными в результате его деятельности.

## **2. Основные задачи уполномоченных**

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие формированию у работников подразделения ОАО «РЖД» культуры безопасности труда, поддержанию здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, инструкций и правил по охране труда, гигиене труда, а также обязательствам по Коллективному договору ОАО «РЖД», созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований охраны труда.

2.2. Осуществление профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах производственного подразделения (цеха, участка и т.д.), в местах отдыха и санитарно – бытовых помещениях, а также за соблюдением законных прав и обязанностей работников в области охраны труда в соответствии с Примерным перечнем вопросов (приложение № 3).

2.3. Подготовка работодателю (его представителю) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда, санитарно-бытовому обеспечению, учету выявленных опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах на основе анализа выявляемых нарушений, в том числе через систему КСОТ-П.

2.4. Информирование и консультирование работников по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда и обязанностей по соблюдению требований охраны труда.

2.5. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой и технологической дисциплины, в том числе с учетом профессиональных рисков.

2.6. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем (его представителем) обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

### **3. Функции уполномоченных**

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах работников с фиксацией нарушений в ведомости несоответствия (в действующих автоматизированных системах) и в бланках визуализированной информации КСОТ-П, подготовка и выдача работодателю (его представителю) подразделения ОАО «РЖД» «Предложений» по устранению выявленных нарушений и улучшению условий труда на рабочих местах.

3.2. Проведение разъяснительной работы:

- о необходимости соблюдения требований, изложенных в инструкциях по охране труда, правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, инструмента и средств производства;

- об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, идентифицированных по результатам специальной оценки условий труда;

- о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах и их влиянии на безопасность и здоровье работников.

3.3. Осуществление контроля в подразделениях ОАО «РЖД» за:

- соблюдением технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;

- использованием в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента;

- правильностью применения в работе средств индивидуальной и коллективной защиты, содержанием их в надлежащем состоянии;

- соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников;

- своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими, защитными и обезвреживающими дерматологическими средствами;

- предоставлением работникам компенсаций за работу на рабочих местах с вредными условиями труда;

- обеспечением санитарно-бытовыми условиями;

- выполнением мероприятий, комплексных и целевых программ по охране труда, предусмотренных в том числе Коллективным договором ОАО «РЖД» и доведение до сведения руководящих работников информации об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий и программ в установленные сроки.

3.4. Участие в работе комитетов (комиссий) по охране труда, инженерно-врачебных бригад, в проверках в цехе (бригаде, смене) условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, инструмента, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их установленным требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование работодателя (его представителя) и председателя первичной профсоюзной организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником в цехе, бригаде, смене.

3.6. Участие в организации, а, при необходимости, непосредственное оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве, произошедшего в подразделении ОАО «РЖД».

3.7. Подготовка и выдача работодателю предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. Участие в расследовании произошедших в подразделении ОАО «РЖД» аварий и несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), подготовка и выдача работодателю (его представителю) подразделения ОАО «РЖД» «Предложений» по устранению выявленных нарушений, а также осуществление контроля за фактическим выполнением мероприятий по их недопущению.

3.9. На старшего уполномоченного по охране труда дополнительно возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением работодателем (его представителем) требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет;

- внесение в выборный орган ППО ОАО «РЖД» и представителю работодателя предложений по совершенствованию работы уполномоченных, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда;
- участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда;
- контроль за рассмотрением руководящими работниками «Предложений» уполномоченных и устранением выявленных нарушений;
- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, премированию (поощрению) лучших уполномоченных.

#### **4. Права уполномоченных**

Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие в комиссиях по проверке условий и охраны труда.

4.2. Проводить ежедневный (ежесменный) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проверять выполнение комплексных и целевых программ, мероприятий, разработанных в соответствии с нормативными документами ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД», а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Направлять работодателю (его представителю) обязательные для рассмотрения «Предложения» по устранению выявленных нарушений (приложение № 4), а их копии – в профсоюзный комитет ППО подразделения ОАО «РЖД». Производить записи в ведомости несоответствия (в действующих автоматизированных системах) и в бланках визуализированной информации КСОТ-П.

При наличии цифровых технологий учета работы уполномоченных, допускается направление «Предложений» без дополнительного их оформления на бумажном носителе.

4.4. Направлять работодателю (его представителю) «Предложения» о приостановке работ (приложение № 4) в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника. Копии предложений направлять в профсоюзный комитет ППО подразделения ОАО «РЖД», Техническую инспекцию труда РОСПРОФЖЕЛ.

4.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, микроповреждений (микротравм), представлять интересы пострадавших работников, оказывать необходимую консультативную помощь по вопросам охраны труда, возмещения вреда, причинённого их здоровью в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации, Коллективным договором ОАО «РЖД».

4.6. Получать от работодателя (его представителя) и иных руководящих работников информацию о:

- состоянии условий и охраны труда;
- результатах проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля, оценке производственных рисков;
- ходе и результатах расследования, обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и принятых мерах по их предотвращению;
- прохождении обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работниками;
- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, а также проводимых мероприятий, направленных на снижение влияния на работников вредных производственных факторов, выводу работников из опасных зон производства работ;
- проводимых мероприятиях по управлению профессиональными рисками на рабочих местах, в том числе выявлению опасностей, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

4.7. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов, средств производства, проверке знаний требований охраны труда, проведению специальной оценки условий труда, входному контролю средств индивидуальной защиты, в рабочей группе по оценке профессиональных рисков, как представитель первичной профсоюзной организации.

4.8. Присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, Коллективного договора ОАО «РЖД», инструкций по охране труда, технологических процессов, иных нормативных документов ОАО «РЖД».

4.10. Обращаться к работодателю (его представителю) и/или в профсоюзный комитет ППО ОАО «РЖД» с предложениями о привлечении к ответственности руководящих работников, в т.ч. дисциплинарной, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить работодателю (его представителям) и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты по охране труда.

## **5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных**

5.1. Руководителями подразделений ОАО «РЖД» создаются необходимые условия для деятельности уполномоченных: обеспечение их

правилами, инструкциями и иными нормативными актами по охране труда, предоставление им помещения или рабочего места для их хранения, оформления соответствующих документов.

5.2. Уполномоченные проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в соответствии с требованиями Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464, по направлению работодателя (его представителя) в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.3. Для осуществления профсоюзного контроля за обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах уполномоченным в течение рабочего дня предоставляется время из расчета не менее 2-х часов в неделю с сохранением заработной платы.

5.4. За активное участие в вопросах соблюдения норм охраны труда, профилактике производственного травматизма, улучшения санитарно-бытовых условий для работников в подразделениях ОАО «РЖД» в соответствии с локальным нормативным актом ОАО «РЖД», принятым с учетом мотивированного мнения выборного органа ППО ОАО «РЖД», в ОАО «РЖД» предусматривается дополнительное премирование уполномоченных.

5.5. За активную работу по контролю за обеспечением условий и охраны труда работников ОАО «РЖД» ежегодно присваивает звание «Лучший уполномоченный по охране труда на железнодорожном транспорте» уполномоченным в соответствии с локальным нормативным актом ОАО «РЖД».

5.6. Уполномоченные также могут быть поощрены в установленном порядке другими видами наград, действующими в РОСПРОФЖЕЛ, ОАО «РЖД», Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР), в том числе в случае победы в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации независимых профсоюзов России».

5.7. В особых случаях, связанных с предотвращением несчастного случая на производстве, аварии и т.д. уполномоченный может быть представлен установленным порядком к государственным, ведомственным наградам, наградам РОСПРОФЖЕЛ.

5.8. Привлечение уполномоченного к дисциплинарной ответственности, перевод его на другую работу или прекращение с ним трудового договора по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа ППО ОАО «РЖД» (статья 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

5.9. Профсоюзный комитет ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ организует выдачу уполномоченному удостоверения установленного образца (приложение № 5) и знака «Уполномоченный по охране труда РОСПРОФЖЕЛ» (приложение № 6).

5.10. Работодатель (его представитель) несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

---

Бланк ОАО «РЖД»

Наименование  
подразделения ОАО «РЖД»**ПРИКАЗ** (проект образца)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**О взаимодействии с ППО в части соблюдения прав и гарантий  
уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда**

В целях реализации статьи 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положения «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ» (далее – Положение), введенного в действие распоряжением ОАО «РЖД» № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г. и на основании постановления профсоюзного собрания/ конференции/ профсоюзного комитета/ первичной профсоюзной организации (*указать наименование ППО*) № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в (*указать наименование подразделения ОАО «РЖД»*):

- ФИО, должность работника, цех, участок

- .....

2. Главному инженеру (ФИО) обеспечить взаимодействие с выборными органами ППО (*указать наименование ППО*) в части организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для эффективного проведения контроля состояния охраны труда во всех участках производства в соответствии с Положением и СТО РЖД 15.001-2023 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Общие положения».

3. Заместителю руководителя по кадрам и социальным вопросам (ФИО) обеспечить взаимодействие с выборными органами ППО (*указать наименование ППО*) в части соблюдения прав и гарантий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, предоставление им не менее двух часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы для реализации возложенных на них функций в соответствии с федеральным законодательством, Положением, Коллективным договором ОАО «РЖД» на \_\_\_\_ гг. и локальными нормативными актами ОАО «РЖД».

4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного инженера (ФИО).

Начальник

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель ППО (указать  
наименование подразделения  
ОАО «РЖД»)

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ФОРМА

Составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской).  
Сводный отчет не позднее 20 января и 15 июля после отчетного периода  
представляется в ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ.

### ОТЧЕТ

о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда  
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование: ФИО, должность, подразделение ОАО «РЖД»)

Служебный телефон:

№№	Показатели работы УОТ	Предыдущий период	Отчётный период
<b>1.</b>	<b>Количество УОТ</b>		
1.1	в т.ч. обученных		
<b>2.</b>	<b>Проведено проверок ВСЕГО в т.ч.:</b>		
2.1.	со службой (специалистом) охраны труда		
	- выявлено нарушений		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3.	с Технической инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ		
	- выявлено нарушений		
2.4.	с территориальными органами государственного контроля и надзора		
	- выявлено нарушений		

<b>3.</b>	<b>Выявлено нарушений ВСЕГО, в т.ч.:</b>		
3.1.	<i>Обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью, СИЗ, организация химчистки, стирки спецодежды</i>		
3.2.	<i>Нарушение работниками правил ношения спецодежды, спецобуви и применения СИЗ</i>		
3.3.	<i>Состояние рабочих мест, исправность систем коллективной защиты (в т.ч. системы вентиляции, служебные проходы, негабаритные места, ограждение рабочих зон, аварийная сигнализация)</i>		
3.4.	<i>Нарушение правил содержания и эксплуатации электрооборудования</i>		
3.5.	<i>Нарушение правил противопожарной безопасности</i>		
3.6.	<i>Неисправность грузоподъемных механизмов и средств</i>		
3.7.	<i>Нарушение правил работы на высоте</i>		
3.8.	<i>Неисправность оборудования и механизмов, инструмента, средств малой механизации</i>		
3.9.	<i>Освещенность рабочих зон</i>		
3.10.	<i>Обучение работников, проведение инструктажей, оформление нарядов - допусков</i>		
3.11.	<i>Нарушение работниками норм и правил ОТ</i>		
3.12.	<i>Обеспечение работников питьевой водой</i>		
3.13.	<i>Предоставление компенсаций за работу во вредных и опасных условиях (в т.ч. выдача молока, лечебного питания)</i>		
3.14.	<i>Наличие и содержание санитарно-бытовых помещений</i>		
3.15.	<i>Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работ при пониженных и повышенных температурах</i>		
3.16.	<i>Организация проведения медицинских осмотров работников, оказания медицинской помощи</i>		
3.17.	<i>Обеспечение информационной и нормативной документацией по ОТ</i>		
3.18.	<i>Другие нарушения</i>		
<b>4.</b>	<b>Устранено нарушений</b>		
<b>5.</b>	<b>Кол-во случаев производственного травматизма / пострадавших (принято к учету)</b>		
	<b>в т.ч. со смертельным исходом / погибших</b>		
<b>6.</b>	<b>Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении, кол-во</b>		

7.	Участие в расследовании (рассмотрении) причин микроповреждений (микротравм), произошедших с работниками подразделений, кол-во		
8.	Количество внедренных «Предложений» по улучшению условий и охраны труда		
9.	Количество выданных «Предложений» о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников		
10.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), ед.		
11.	Количество поощренных УОТ всего, в т.ч.:		
11.1.	материальные виды поощрения		
11.2.	другие виды поощрения		

**Примечание:** пункты 1, 5, 11 отчетной формы заполняются председателем первичной профсоюзной организации подразделения ОАО «РЖД».

Приложение: Пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах

Уполномоченный  
по охране труда

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### Пояснительная записка

В пояснительной записке к отчетному материалу необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности.

В пояснительной записке отразить результаты работы, в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении, его участках производства.

\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ**  
**для уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**  
**ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ при проведении контроля**  
**состояния условий и охраны труда в подразделении ОАО «РЖД»**  
**(примерный перечень)**

При проведении уполномоченными ежедневных проверок состояния условий и охраны труда в цехе (бригаде, смене) обращать внимание на:

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, запылённости, микроклимату и др., а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха.

2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.

3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров работников.

4. Наличие и состояние у работников спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах. Сроки выдачи СИЗ и их соответствие Нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и иных средств индивидуальной защиты для работников ОАО «РЖД», введенных по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в соответствии с Коллективным договором ОАО «РЖД».

5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, технологических процессов безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

6. Предоставление работникам льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, Коллективным договором ОАО «РЖД».

7. Своевременность выдачи лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда, либо денежной компенсации (при наличии локальных нормативных актов о замене на денежную компенсацию).

8. Обеспечение работников смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими дерматологическими средствами в соответствии с нормами и сроками выдачи, локальным нормативным актом, Коллективным договором ОАО «РЖД».

9. Соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, инструмента требованиям норм охраны труда.

10. Исправность и состояние санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санитарно-технического оборудования, душевых, комнат приема



пищи, санитарных комнат, помещений для личной гигиены женщин и др.), обеспеченность ими работников.

11. Выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении ОАО «РЖД» при проведении КСОТ-П, целевых и комплексных проверок.

13. Соблюдение в подразделении требований электробезопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности.

14. Соблюдение работниками структурных подразделений правил внутреннего трудового распорядка.

15. Своевременное проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда.

16. Техническое состояние грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, грузоподъемной тары, др.

17. Оборудование и оформление уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, срокам обучения работников по охране труда, обеспечению их спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прохождению медкомиссий, проведению дней охраны труда, деятельности уполномоченных и т.д.

---

Приложение № 4  
к Положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**уполномоченного (доверенного) лица по охране труда**  
**ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ ИСХ- \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (подразделение ОАО «РЖД»)

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» Предлагаю: \_\_\_\_\_

(устранить нарушения / приостановить работу)

№ п/п	Выявленные нарушения/несоответствия	Срок устранения, до

Уполномоченное (доверенное)  
лицо по охране труда первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Предложение уполномоченного получил:

Наименование должности \_\_\_\_\_

Дата, подпись вручения: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Приложение № 5  
к Положению об уполномоченном  
(доверенном) лице по охране труда  
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

**Образец удостоверения  
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ**

*Лицевая сторона\**

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО  
ОХРАНЕ ТРУДА**

*Внутренняя сторона левая часть\*/ лицевая часть*

Фото	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>Знак РОСПРОФЖЕЛ</p> </div> <p>_____</p> <p>(наименование ППО)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество)</p> <p><b>является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза</b></p>
	<p>Печать ППО</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись уполномоченного)</p>

*Внутренняя сторона правая часть\*/ оборотная часть*

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль соблюдения требований инструкций, правил, норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников (ст. 370 ТК РФ)

В \_\_\_\_\_  
(наименование Предприятия)

Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование ППО РОСПРОФЖЕЛ)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя ППО подпись)

Дата выдачи:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Действительно до:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Продлено до:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 2 х (90 х 60) мм, фактический размер – 100 х 65 мм.
2. Размер фотографии 30 х 40 мм с углом для печати.
3. \* - при изготовлении удостоверения с разворотом страниц.

## ЗНАК «Уполномоченный по охране труда РОСПРОФЖЕЛ»

1. Знак выполнен в виде круга с наложением трех миндалевидных графических форм, символизирующих:

1 – Профсоюз – отображен логотипом;

2 – представителя Профсоюза – уполномоченный по охране труда;

3 – работников – отображение слесарного и измерительного инструмента.

Все вместе, гармонично взаимодействуя в композиции — образуют круг, символизирующий движение.

2. Знак изготавливается из стали или сплава цветных металлов методом штамповки с нанесением эмалевого покрытия.

Наружная поверхность Знака гладкая с выпуклыми элементами, допускается изготовление Знака с накладными элементами.

Логотипы и надписи выполнены в виде рельефных оттисков.

3. Цветовая гамма Знака выполнена в двухцветном исполнении с использованием серебристо-серого цвета миндалевидных графических форм, наложенных на круг красного цвета.

4. Габаритные размеры Знака определяются технологическим процессом изготовления и должны находиться в пределах 30 – 40 мм описывающей окружности.

На оборотной стороне Знака расположено приспособление для крепления на одежду.

5. Воспроизведение изображения Знака допускается в цветном, графическом, объемном вариантах и, независимо от размеров, должно точно соответствовать рисунку.

6. Изображение Знака допускается размещать на стендах, печатной продукции, изготавливаемых РОСПРОФЖЕЛ, а также на выпускаемой по её заказам видео и фотоматериалах, информационной и сувенирной продукции.

7. Иные случаи применения изображения Знака устанавливаются комитетами организаций РОСПРОФЖЕЛ по согласованию с выборным органом вышестоящей профсоюзной организации.

Рисунок Знака «Уполномоченный по охране труда РОСПРОФЖЕЛ»

