

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
управления персоналом ОАО «РЖД»



А.А.Награльян

«26» августа 2014 г. № 16022Р-2414

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
о порядке оформления и представления документов
на трудовые коллективы и работников ОАО «РЖД» -
кандидатов в победители в соревновании
трудовых коллективов и работников ОАО «РЖД»

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации содержат практические советы по оформлению и представлению документов на трудовые коллективы и работников ОАО «РЖД» в соответствии с Условиями соревнования трудовых коллективов и работников открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Условия соревнования), утвержденными решением правления ОАО «РЖД» от 30 июня 2012 г., (протокол № 19 (внесены изменения решениями правления ОАО «РЖД» от 25 марта 2013 г. (протокол № 7), от 7 мая 2013 г. (протокол № 12), от 2 августа 2013 г. (протокол № 23), от 5 ноября 2013 г. (протокол № 35), от 4 февраля 2014 г. (протокол № 2), от 8 мая 2014 г. (протокол № 12), от 31 июля 2014 г. (протокол № 22).

Для целей настоящих методических рекомендаций:

под региональной дирекцией понимается региональное подразделение филиала,

под центральной дирекцией понимается орган управления функционального филиала;

под Дорпрофжел и профсоюзной организацией региональной дирекции понимается выборный орган первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ на железной дороге или Совет председателей первичных профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ;

под профсоюзной организацией центральной дирекции понимается первичная профсоюзная организация ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ, или Совет председателей первичных профсоюзных организаций РОСПРОФЖЕЛ центральной дирекции или уполномоченный представитель первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ;

под Роспрофжел понимается первичная профсоюзная организация ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ.

2. Подведение итогов соревнования трудовых коллективов за квартал

2.1. В структурном подразделении региональной дирекции (далее - структурном подразделении) по итогам отчетного квартала ответственным специалистом оформляется справка о выполнении коллективом структурного подразделения условий соревнования и направляется в адрес региональной дирекции.

Справка оформляется по установленной Условиями соревнования форме (Приложение № 6 к Условиям соревнования) в трех экземплярах.

Сведения о фонде оплаты труда указываются среднемесячные за отчетный квартал (как сумма фонда оплаты труда за три отчетных месяца, деленная на три).

Все строки и столбцы справки должны быть заполнены и не должны оставаться пустыми. В случае если показатель не планируется для данного структурного подразделения, в справке вместо его значения проставляется знак «X». Аналогично необходимо поступать в случае, если анализ выполнения показателя осуществляется лишь по одному из признаков (т.е. если выполнение показателя оценивается по признаку «выполнение к плановому заданию», то в столбце «динамика к соответствующему периоду предыдущего года» проставляется знак «X»).

При оформлении справки необходимо корректно отображать процентное значение выполнения показателей. Важно понимать, что при оценивании выполнения показателя к плану процентное значение меньше 100 может быть расценено как невыполнение планового задания (такая ошибка часто встречается при указании процента фактического убытка по прочим видам деятельности к плановому убытку). В этом случае допускается вместо процентного значения указывать отклонение в выполнении планового задания в абсолютных величинах (+,- к плану).

При этом, справка оформляется в структурном подразделении и направляется в региональную дирекцию независимо от результатов выполнения трудовым коллективом Условиям соревнования. Это требуется

для вовлечения в соревнование всех коллективов, имеющих право на участие (перечень коллективов указан в Приложении № 1 Условий соревнования) и для обеспечения прозрачности подведения итогов соревнования.

Справка подписывается руководителем и председателем первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ структурного подразделения, заверяется печатью структурного подразделения.

Дистанции гражданских сооружений направляют справку в Дирекцию по эксплуатации зданий и сооружений.

2.2. В региональной дирекции кандидаты в победители соревнования рассматриваются комиссией по подведению итогов соревнования региональной дирекции (далее – комиссии региональной дирекции). В целях обеспечения максимальной прозрачности результатов соревнования на заседании региональной комиссии необходимо рассматривать выполнение Условий соревнования всеми структурными подразделениями и региональной дирекцией в целом. При выборе кандидатов в победители соревнования из числа структурных подразделений рекомендуется применять метод рейтинговой оценки результатов их деятельности, в том числе с учетом приоритетных показателей, исходя из специфики деятельности. Решение комиссии региональной дирекции оформляется протоколом.

В региональной дирекции на основании представленных структурными подразделениями справок и с учетом уже имеющейся статистической и бухгалтерской отчетности по итогам отчетного квартала ответственным специалистом оформляется справка о выполнении коллективом региональной дирекции условий соревнования.

Требования, предъявляемые к оформлению справки, аналогичны требованиям, изложенным в п.2.1. настоящих методических рекомендаций.

Справка подписывается руководителем и председателем профсоюзной организации региональной дирекции, заверяется печатью региональной дирекции.

Справка оформляется в региональной дирекции и направляется в центральную дирекцию независимо от результатов выполнения трудовым коллективом региональной дирекции Условий соревнования.

В соответствии с решением комиссии региональной дирекции в адрес центральной дирекции и профсоюзной организации центральной дирекции направляется представление на коллективы – кандидаты в победители соревнования. Представление подписывается руководителем и председателем профсоюзной организации региональной дирекции.

К представлению прилагаются (в трех экземплярах):

- справки о выполнении условий соревнования коллективами-кандидатами в победители установленной формы;
- сводная справка о выполнении условий соревнования всеми структурными подразделениями;
- краткая пояснительная записка, объясняющая причины выбора представляемых кандидатов из общего числа претендентов на победу;
- справка о выполнении условий соревнования коллективом региональной дирекции (независимо от результатов выполнения условий соревнования).

Одновременно в адрес регионального центра корпоративного управления (далее – РЦКУ) и Дорпрофжел направляется представление на коллективы – кандидаты в победители соревнования для согласования и включения в представление кандидатов по полигону железной дороги.

Дирекции по эксплуатации зданий и сооружений направляют представления и справки в адрес РЦКУ.

2.3. В центральной дирекции по итогам отчетного квартала на основании представленных региональными дирекциями справок и с учетом уже имеющейся статистической и бухгалтерской отчетности ответственным специалистом оформляются сводные справки о выполнении региональными дирекциями и представленными ими структурными подразделениями условий соревнования.

Кандидаты в победители соревнования из числа структурных подразделений, представленные региональными дирекциями, а также кандидаты из числа региональных дирекций рассматриваются комиссией по подведению итогов соревнования центральной дирекции (далее - комиссия центральной дирекции). При выборе кандидатов в победители соревнования рекомендуется применять метод рейтинговой оценки результатов деятельности, в том числе с учетом приоритетных показателей, исходя из специфики деятельности. Решение комиссии центральной дирекции оформляется протоколом.

В соответствии с решением комиссии центральной дирекции в адрес президента ОАО «РЖД» и председателя Роспрофжел направляется представление на коллективы – кандидаты в победители в соревновании. Представление подписывается руководителем и председателем профсоюзной организации центральной дирекции.

Кандидаты в победители соревнования, предлагаемые центральной дирекцией, должны быть согласованы с начальниками соответствующих железных дорог. К представлению прилагаются (в двух экземплярах):

- справки о выполнении условий соревнования коллективами-кандидатами в победители установленной формы;

- сводная справка о выполнении условий соревнования структурными подразделениями-кандидатами в победители;

- сводная справка о выполнении условий соревнования коллективами региональных дирекций;

- краткая пояснительная записка, объясняющая причины выбора представляемых кандидатов из общего числа претендентов на победу.

Справки подписываются руководителем центральной дирекции.

2.4. В РЦКУ по итогам отчетного квартала комиссией по подведению итогов соревнования (далее – комиссия РЦКУ) на основании полученных справок принимаются решения:

- о представлении коллективов – кандидатов в победители соревнования из числа структурных подразделений РЦКУ;

- о поддержке кандидатов в победители соревнования из числа коллективов, представленных региональными дирекциями по полигону железной дороги, в том числе самих региональных дирекций;

- о представлении коллектива РЦКУ в качестве кандидата в победители соревнования, в случае выполнения основных показателей работы в соответствии с Условиями соревнования.

Решение комиссии РЦКУ оформляется протоколом. В соответствии с решением в адрес президента ОАО «РЖД» и председателя Роспрофжел направляется:

- представление на коллективы – кандидаты в победители в соревновании из числа структурных подразделений РЦКУ и на коллектив РЦКУ;

- ходатайство о поддержке кандидатов в победители соревнования из числа коллективов, представленных региональными дирекциями полигона железной дороги, и в том числе самих региональных дирекций.

Ходатайство о поддержке рекомендуется оформлять одним письмом на все коллективы по полигону соответствующей железной дороги. Письмо подписывается начальником железной дороги и председателем Дорпрофжел. К письму прилагаются справки о выполнении условий соревнования коллективами-кандидатами в победители из числа структурных подразделений РЦКУ и на коллектив РЦКУ, установленной формы в двух экземплярах.

2.5. Представленные центральными дирекциями и РЦКУ документы проверяются ответственными сотрудниками Департамента управления персоналом и Роспрофжел с участием представителей центральных дирекций. Ответственным специалистом Департамента управления персоналом на основании предложений центральных дирекций и РЦКУ, а также отчетных данных, представленных ответственными департаментами,

готовится список кандидатов в победители соревнования и справка о выполнении условий соревнования коллективами полигонов железных дорог для рассмотрения Рабочей комиссией по организации соревнования ОАО «РЖД» и подведению его итогов (далее - Рабочая комиссия).

2.6. Рабочая комиссия формирует предложения для рассмотрения на Центральной комиссии по организации соревнования ОАО «РЖД» и подведению его итогов (далее - Центральная комиссия), которая в свою очередь представляет предложения на рассмотрение правлением ОАО «РЖД».

3. Подведение итогов соревнования трудовых коллективов за год

3.1. Итоги соревнования трудовых коллективов за год подводятся одновременно с итогами соревнования трудовых коллективов за четвертый квартал. Кандидатами в победители соревнования по итогам года могут стать коллективы, выполнившие показатели условий соревнования за год и в течение года не менее одного раза занимавшие первое место (в том числе и в четвертом квартале).

3.2. В структурном подразделении, занимавшем первое место в соревновании в течение года или претендующем на победу в соревновании в четвертом квартале, ответственным специалистом оформляется и направляется в региональную дирекцию справка о выполнении коллективом структурного подразделения условий соревнования по итогам отчетного года (независимо от результатов выполнения структурным подразделением условий соревнования за год).

Требования, предъявляемые к оформлению справки за год, аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению справки за квартал (см. п.2.1. настоящих методических рекомендаций).

Дистанции гражданских сооружений направляют справку в Дирекцию по эксплуатации зданий и сооружений.

3.3. В региональной дирекции на основании представленных структурными подразделениями справок и с учетом уже имеющейся статистической и бухгалтерской отчетности ответственным специалистом оформляется сводная справка о выполнении условий соревнования за год структурными подразделениями, которые занимали первое место в соревновании в течение года или претендуют на победу в соревновании в четвертом квартале.

Справка по региональной дирекции по итогам работы за год оформляется в том случае, если региональная дирекция занимала первое место в соревновании в течение года или претендует на победу в

соревновании в четвертом квартале (независимо от результатов выполнения условий соревнования за год).

Требования, предъявляемые к оформлению справок за год, аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению справок за квартал (см. п.2.2. настоящих методических рекомендаций).

Кандидаты в победители соревнования по итогам года рассматриваются комиссией региональной дирекции. В соответствии с ее решением в адрес центральной дирекции и профсоюзной организации центральной дирекции направляется представление на коллективы – кандидаты в победители соревнования. Представление подписывается руководителем и председателем профсоюзной организации региональной дирекции.

К представлению прилагаются (в трех экземплярах):

- справки о выполнении условий соревнования коллективами-кандидатами в победители установленной формы;
- сводная справка о выполнении структурными подразделениями условий соревнования за год;
- краткая пояснительная записка, объясняющая причины выбора представляемых кандидатов из общего числа претендентов на победу;
- справка о выполнении условий соревнования коллективом региональной дирекции, если региональная дирекция занимала первое место в соревновании в течение года или претендует на победу в соревновании в четвертом квартале (независимо от результатов выполнения условий соревнования за год).

Одновременно в адрес РЦКУ и Дорпрофжел направляется представление на коллективы – кандидаты в победители соревнования за год для согласования и включения в представление кандидатов по полигону железной дороги.

Дирекции по эксплуатации зданий и сооружений направляют представления и справки в адрес РЦКУ.

3.4. В центральной дирекции по итогам года на основании представленных региональными дирекциями справок и с учетом уже имеющейся статистической и бухгалтерской отчетности ответственным специалистом оформляются сводные справки:

- о выполнении региональными дирекциями условий соревнования за год (только по тем дирекциям, которые занимали первое место в соревновании в течение года или претендуют на победу в соревновании в четвертом квартале)
- о выполнении условий соревнования структурными подразделениями, представленными региональными дирекциями.

Требования, предъявляемые к оформлению справок за год, аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению справок за квартал (см. п.2.3. настоящих методических рекомендаций).

Кандидаты в победители соревнования, представленные региональными дирекциями, а также кандидаты из числа региональных дирекций рассматриваются комиссией центральной дирекции. В соответствии с ее решением в адрес президента ОАО «РЖД» и председателя Роспрофжел направляется представление на коллективы – кандидаты в победители в соревновании. Представление подписывается начальником (руководителем) и председателем профсоюзной организации центральной дирекции.

К представлению прилагаются (в двух экземплярах):

- справки о выполнении условий соревнования коллективами-кандидатами в победители установленной формы;
- сводные справки о выполнении структурными подразделениями условий соревнования;
- сводная справка о выполнении условий соревнования коллективами региональных дирекций, которые занимали первое место в соревновании в течение года или претендуют на победу в соревновании в четвертом квартале;
- краткая пояснительная записка, объясняющая причины выбора представляемых кандидатов из общего числа претендентов на победу.

3.5. В РЦКУ по итогам года комиссией РЦКУ на основании полученных справок принимаются решения:

- о представлении коллективов – кандидатов в победители соревнования из числа структурных подразделений РЦКУ;
- о поддержке кандидатов в победители соревнования из числа коллективов, представленных региональными дирекциями по полигону железной дороги, в том числе самих региональных дирекций;
- о представлении коллектива РЦКУ в качестве кандидата в победители соревнования по итогам года.

В соответствии с решением комиссии РЦКУ в адрес президента ОАО «РЖД» и председателя Роспрофжел направляется представление на коллективы – кандидаты в победители в соревновании из числа структурных подразделений РЦКУ, на коллектив РЦКУ, а также ходатайство о поддержке кандидатов в победители соревнования из числа коллективов, представленных региональными дирекциями по полигону дороги. Представление и поддержку рекомендуется оформлять одним письмом по полигону соответствующей железной дороги. Письмо подписывается начальником железной дороги и председателем Дорпрофжел. К письму

прилагаются справки о выполнении условий соревнования коллективами-кандидатами в победители из числа структурных подразделений РЦКУ и коллективом РЦКУ установленной формы в двух экземплярах.

3.6. Порядок оформления и представления документов на коллективы, которые участвуют в соревновании только по итогам года (Приложение №1 п.2 Условий соревнования) аналогичен порядку, изложенному для коллективов, участвующих в соревновании по итогам квартала (см. п.2.4. настоящих методических рекомендаций).

3.7. Представленные центральными дирекциями и РЦКУ документы проверяются ответственными сотрудниками Департамента управления персоналом и Роспрофжел с участием представителей центральных дирекций. Ответственным специалистом Департамента управления персоналом на основании предложений центральных дирекций, департаментов и РЦКУ, а также отчетных данных, представленных ответственными департаментами, готовится список кандидатов в победители соревнования и справка о выполнении условий соревнования коллективами полигонов железных дорог для рассмотрения Рабочей комиссией.

3.8. Рабочая комиссия формирует предложения для рассмотрения на Центральной комиссии, которая в свою очередь представляет предложения на рассмотрение правлением ОАО «РЖД».

4. Подведение итогов соревнования мастеров, руководителей среднего звена, работников массовых профессий, трудовых коллективов бригад, колонн, участков и смен за год

4.1. В структурном подразделении по итогам года ответственным специалистом оформляется представление, где указываются сведения о выполнении мастерами, руководителями среднего звена, работниками массовых профессий и трудовыми коллективами бригад, колонн, участков и смен (далее – кандидаты) условий соревнования, и направляется в адрес региональной дирекции в трех экземплярах.

Перечень профессий и должностей работников и коллективов, которые могут принимать участие в соревновании, указан в Приложении № 1 и № 2 к Условиям соревнования.

При оформлении представления на звание «Лучший мастер на железнодорожном транспорте» и «Лучший руководитель среднего звена на железнодорожном транспорте» показатели отражаются за три года, при этом требуемый стаж работы в данном хозяйстве должен быть не менее восьми лет и не менее трех лет в данной должности (п. 5.3.1. и п.5.3.3.

Условий соревнования). Перечень показателей установлен в разделе 6 Условий соревнования.

При оформлении представления на звание «Лучший по профессии на железнодорожном транспорте» показатели отражаются за три года, при этом требуемый стаж работы в данной должности должен быть не менее пяти лет (п.5.3.2. и п.5.3.3. Условий соревнования). Перечень показателей установлен в разделе 7 Условий соревнования.

При оформлении представления на кандидатов в победители соревнований трудовых коллективов бригад, колонн, участков и смен указывается точное количество человек в коллективе с учетом руководителя.

Также в представлении, исходя из специфики работы, необходимо отражать следующие показатели (п.5.4. Условий соревнования):

- безопасность движения (отсутствие крушений, аварий, событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта);
- рост производительности труда;
- отсутствие производственного травматизма;
- высокое качество работы (перевозки пассажиров и грузов, выпускаемой продукции, других оказываемых услуг);
- сохранность перевозимых грузов, подвижного состава и оборудования, других технических средств транспорта;
- совершенствование организации труда.

Выполнение показателя рекомендуется отражать как выполнение к плановому заданию или динамику к соответствующему периоду предыдущего года.

При оформлении справки необходимо корректно отображать процентное значение выполнения показателей. Важно понимать, что при оценивании выполнения показателя к плану процентное значение меньше 100 может быть расценено как невыполнение планового задания. В этом случае допускается вместо процентного значения указывать отклонение в выполнении планового задания в абсолютных величинах (+,- к плану).

Данные представляются за 11 месяцев отчетного года.

Отсутствие браков, крушений, дисциплинарных замечаний также отражаются в представлении, так как являются разновидностью показателей работы. При объективной невозможности представления на кандидата-работника информации о выполнении индивидуальных показателей в силу специфики его труда, данные представляются на коллектив, в котором он работает.

Кандидаты представляются руководителями структурных подразделений совместно с соответствующими выборными органами

первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ по согласованию с трудовыми коллективами (подтверждающий документ - Протокол заседания трудового коллектива), что должно быть отражено в обязательном порядке в представлении. В нем также должно содержаться краткое описание результатов работы, коллективных достижений (Приложения №1,2,3).

Порядок направления документов аналогичен п.2.1. настоящих методических рекомендаций.

4.2. В региональной дирекции по итогам года на основании представленных структурными подразделениями документов оформляются представления на кандидатов.

Кандидаты в победители соревнования, представленные структурными подразделениями, рассматриваются комиссией региональной дирекции. В соответствии с ее решением в адрес центральной дирекции направляется представление на кандидатов в победители в соревновании. Представление подписывается руководителем и председателем профсоюзной организации региональной дирекции.

К представлению прилагаются представления структурных подразделений о выполнении условий соревнования кандидатами в победители установленной формы в трех экземплярах.

Специалистам региональных дирекций необходимо проверять представляемые данные на соблюдение условий соревнования, включая правильность оформления.

Порядок подведения итогов соревнования трудовых коллективов и работников за год в Дирекции по эксплуатации зданий и сооружений аналогичен порядку, изложенному в настоящем пункте. При этом решение направляется в адрес РЦКУ.

4.3. В центральной дирекции кандидаты в победители соревнования, представленные региональными дирекциями, рассматриваются комиссией центральной дирекции. В соответствии с ее решением в адрес президента ОАО «РЖД» и председателя Роспрофжел направляется представление на кандидатов в победители в соревновании. Представление подписывается руководителем и председателем профсоюзной организации центральной дирекции.

К представлению прилагаются представления структурных подразделений с данными о выполнении условий соревнования кандидатами в победители установленной формы в двух экземплярах.

Ответственность за правильность, достоверность и своевременность представления данных возлагается на руководителя центральной дирекции.

Специалистам центральных дирекций необходимо проверять представляемые данные на соблюдение условий соревнования, включая правильность оформления.

В целях обеспечения своевременного и всестороннего анализа полученных данных, сведения по кандидатам должны быть представлены в Департамент управления персоналом не позднее 10 декабря т.г. Учитывая, что в этом случае данные предоставляются по показателям работы за 11 месяцев, в течение декабря допускается внесение изменений в представления структурных подразделений. При этом все оригиналы представлений, оформленные в установленном порядке, должны быть представлены в Департамент управления персоналом до момента проведения заседания Рабочей комиссии.

4.4. В РЦКУ по итогам года комиссией РЦКУ на основании представленных структурными подразделениями РЦКУ документов принимается решение о представлении кандидатов в победители соревнования из числа работников и коллективов структурных подразделений РЦКУ. Решение комиссии оформляется протоколом.

В соответствии с решением комиссии РЦКУ в адрес президента ОАО «РЖД» и председателя Роспрофжел направляется представление на кандидатов в победители в соревновании из числа из числа работников и коллективов структурных подразделений РЦКУ.

Представление подписывается начальником железной дороги и председателем Дорпрофжел. К представлению прилагаются данные о выполнении условий соревнования кандидатами из числа работников и коллективов структурных подразделений РЦКУ установленной формы в двух экземплярах.

В целях обеспечения своевременного и всестороннего анализа полученных данных, сведения по кандидатам должны быть представлены в Департамент управления персоналом не позднее 10 декабря т.г. Учитывая, что в этом случае данные предоставляются по показателям работы за 11 месяцев, в течение декабря допускается внесение изменений в представления структурных подразделений. При этом все оригиналы представлений, оформленные в установленном порядке, должны быть представлены в Департамент управления персоналом до момента проведения заседания Рабочей комиссии.

Ответственность за правильность, достоверность и своевременность представления данных возлагается на руководителя РЦКУ.

Специалистам РЦКУ необходимо проверять представляемые данные на соблюдение условий соревнования, включая правильность оформления. В целях подготовки материалов для рассмотрения рабочей группой

представления требуется направлять в курирующие центральные дирекции или департаменты ОАО «РЖД».

Порядок оформления и представления документов на работников дирекции медицинского обеспечения аналогичен порядку, указанному в п.п.4.1.,4.4. настоящих методических рекомендаций.

4.5. Представленные центральными дирекциями, департаментами и РЦКУ документы проверяются рабочей группой. Ответственным специалистом Департамента управления персоналом на основании предложений центральных дирекций, департаментов и РЦКУ готовится список кандидатов в победители соревнования для рассмотрения Рабочей комиссией.

4.7. Рабочая комиссия формирует предложения для рассмотрения на Центральной комиссии, а Центральная комиссия в свою очередь представляет предложения на рассмотрение правлением ОАО «РЖД».

5. Порядок передачи и вручения наградной атрибутики победителям соревнований

5.1. Решение правления ОАО «РЖД» является основанием для подготовки приказа о премировании коллективов и работников филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» по итогам соревнования, а также для оформления наградной атрибутики.

5.2. Подготовка, согласование и подписание президентом ОАО «РЖД» приказа о премировании коллективов и работников филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» по итогам соревнования осуществляется, как правило, в течение одного месяца после решения правления ОАО «РЖД».

5.3. Приказ о премировании коллективов и работников филиалов и других структурных подразделений ОАО «РЖД» по итогам соревнования является основанием для подготовки приказов о премировании коллективов и работников РЦКУ, региональных дирекций и их структурных подразделений соответственно.

5.4. Наградная атрибутика оформляется, как правило, в течение 5 рабочих дней после принятия правлением ОАО «РЖД» решения о победителях соревнования по итогам квартала и в течение 10 рабочих дней - по итогам года. Получать наградную атрибутику в Департаменте управления персоналом рекомендуется в течение 5 рабочих дней с момента ее оформления.

5.6. Памятные знаки и почетные дипломы за победу в соревновании по итогам года, свидетельства о награждении коллективов РЦКУ, а также

свидетельства о награждении коллективов структурных подразделений (занявших первые места), расположенных в границах дорог - победителей, как правило, передаются для вручения президентом и вице-президентами компании в соответствии с графиком вручения.

5.7. Свидетельства о награждении коллективов – победителей, кроме перечисленных в п.5.6 настоящих методических рекомендаций, дипломы лучшим трудовым коллективам бригад, смен, колонн и участков, удостоверения и нагрудные знаки «Лучший мастер на железнодорожном транспорте», «Лучший руководитель среднего звена на железнодорожном транспорте», «Лучший по профессии на железнодорожном транспорте», как правило, передаются для вручения руководителями соответствующих филиалов.

5.8. В случае проведения на полигоне дороги мероприятия с участием президента и/или вице-президента(ов) компании, уполномоченного представителя Роспрофжел, наградная атрибутика может передаваться для вручения на соответствующем мероприятии при условии, если это не противоречит цели и формату мероприятия.

5.9. Наградная атрибутика может передаваться для вручения в РЦКУ по согласованию с центральными дирекциями. Для этого ответственному работнику РЦКУ необходимо направить в Департамент управления персоналом согласованный с центральными дирекциями список наградной атрибутики по полигону железной дороги для организации ее выдачи.

5.10. Центральные дирекции и РЦКУ в течение месяца с момента получения наградной атрибутики представляют в Департамент управления персоналом отчет о ее вручении трудовым коллективам и работникам своих структурных подразделений. Форма отчета указана в Приложении №4 к настоящим методическим рекомендациям.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на звание

«Лучший мастер на железнодорожном транспорте»/

«Лучший руководитель среднего звена на железнодорожном транспорте»

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год рождения
3. Должность, классное звание, место работы
4. Стаж работы в данном хозяйстве *(не менее 8 лет)*
5. Стаж работы в данной должности *(не менее 3 лет)*
6. Стаж работы на железнодорожном транспорте
7. Образование
8. Наличие государственных, ведомственных, корпоративных и иных наград и званий *(в т.ч. за участие в смотрах-конкурсах)*
9. Характеристика *(в рамках характеристики требуется указать выполнение показателей за три года, указанных в п.5.3.1. и в разделе 6 Условий соревнования с учетом специфики структурного подразделения, а также личные заслуги и достижения, позволяющие выделить кандидата из остальных работников)*

Кандидатура ___*ФИО*___ рекомендована собранием трудового коллектива.

Протокол собрания трудового коллектива от ___.___.___ г. №___

Должность руководителя

Должность председателя
соответствующего
профсоюзного органа

М.П. (подпись) ___*ФИО*___

М.П. (подпись) ___*ФИО*___

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на звание

«Лучший по профессии на железнодорожном транспорте»

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год рождения
3. Должность, классное звание, место работы
4. Стаж работы в данной должности *(не менее 5 лет)*
5. Стаж работы на железнодорожном транспорте
6. Образование
7. Наличие государственных, ведомственных, корпоративных и иных наград и званий *(в т.ч. за участие в смотрах конкурсах)*
8. Характеристика *(в рамках характеристики требуется указать выполнение показателей за три года, указанных в п.5.3.2. и в разделе 7 Условий соревнования с учетом специфики структурного подразделения, а также личные заслуги и достижения, позволяющие выделить кандидата из остальных работников)*

Кандидатура ___ФИО___ рекомендована собранием трудового коллектива.

Протокол собрания трудового коллектива от __.__.____г. №__

Должность руководителя

Должность председателя
соответствующего
профсоюзного органа

М.П. (подпись) ___ФИО___ М.П. (подпись) ___ФИО___

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на трудовой коллектив (бригад, колонн, участков и смен) –
кандидата в победители соревнования

1. Наименование (полное) структурного подразделения филиала
2. Численность работников *(с учетом руководителя)*
3. Фамилия, имя, отчество руководителя коллектива, должность
Стаж работы на железнодорожном транспорте
Стаж работы в данной должности
4. Характеристика *(в рамках характеристики требуется указать выполнение показателей, указанных в п.5.4. Условий соревнования с учетом специфики работ, а также достижения и результаты, победы в конкурсах или т.п., позволяющие выделить кандидата из числа остальных коллективов)*
5. Приложение: список *(заверенный печатью и подписями)* работников структурного подразделения на ___ л.

Протокол собрания трудового коллектива от __.__.____ г. №__

Должность руководителя

Должность председателя
соответствующего
профсоюзного органа

М.П. (подпись) __ФИО__

М.П. (подпись) __ФИО__

Отчет о вручении наградной атрибутики коллективам

№	Филиал	Наименование коллектива	ФИО, должность лица, вручающего награду	Вид награды	Дата вручения
1.	ЦД	Смена железнодорожной станции Тюмень Свердловской дирекции управления движением	Иванов И.И., начальник Свердловской дирекции управления движением	Диплом	01.02.2014

Отчет о вручении наградной атрибутики работникам

№	Филиал	ФИО работника	ФИО, должность лица, вручающего награду	Вид награды	Дата вручения
1.	ЦД	Юрова И.А.	Петров И.К., начальник Горьковской дирекции управления движением	Знак «Лучший по профессии на железнодорожном транспорте»	01.02.2014

ПАМЯТКА

по оформлению центральной дирекцией представления на кандидата (работника/коллектив) в победители соревнования за год

Представление филиала оформляется с соблюдением следующих условий:

– пишется на имя президента ОАО «РЖД» и на имя председателя РОСПРОФЖЕЛ на бланке филиала;

– в представлении в конце указывается количество кандидатов на звания: «Лучший по профессии на железнодорожном транспорте», «Лучший мастер на железнодорожном транспорте» и «Лучший руководитель среднего звена на железнодорожном транспорте», а также количество человек в коллективе бригады, колонны, участка и смены с учетом руководителя.

Пример:

К представлению на присвоение звания «Лучший мастер на железнодорожном транспорте» - ____ чел., к званию «Лучший руководитель среднего звена на железнодорожном транспорте» - ____ чел., к званию «Лучший по профессии на железнодорожном транспорте» - ____ чел., ____ коллективов (*бригад, колонн, участков и смен*) с общим числом работников ____ чел.

– список подается по следующей форме:

для работников:

ИВАНОВ Иван Викторович	- слесарь по ремонту подвижного состава моторвагонного депо Минеральные Воды Северо-Кавказской дирекции моторвагонного подвижного состава
---------------------------	---

для трудовых коллективов:

бригада Оренбургской дистанции электроснабжения Южно-Уральской дирекции инфраструктуры (руководитель Иванов И.П. – 28 чел.);

смена железнодорожной станции Новгород-на-Волхове Октябрьской дирекции управления движением (руководитель Петров П.С. – 15 чел.);

Заполнение в соответствии с памяткой (надеж, шрифт, знаки препинания и т.п.) экономит время при обработке общих данных и позволяет снизить количество возможных опечаток, основанных на внимательности.