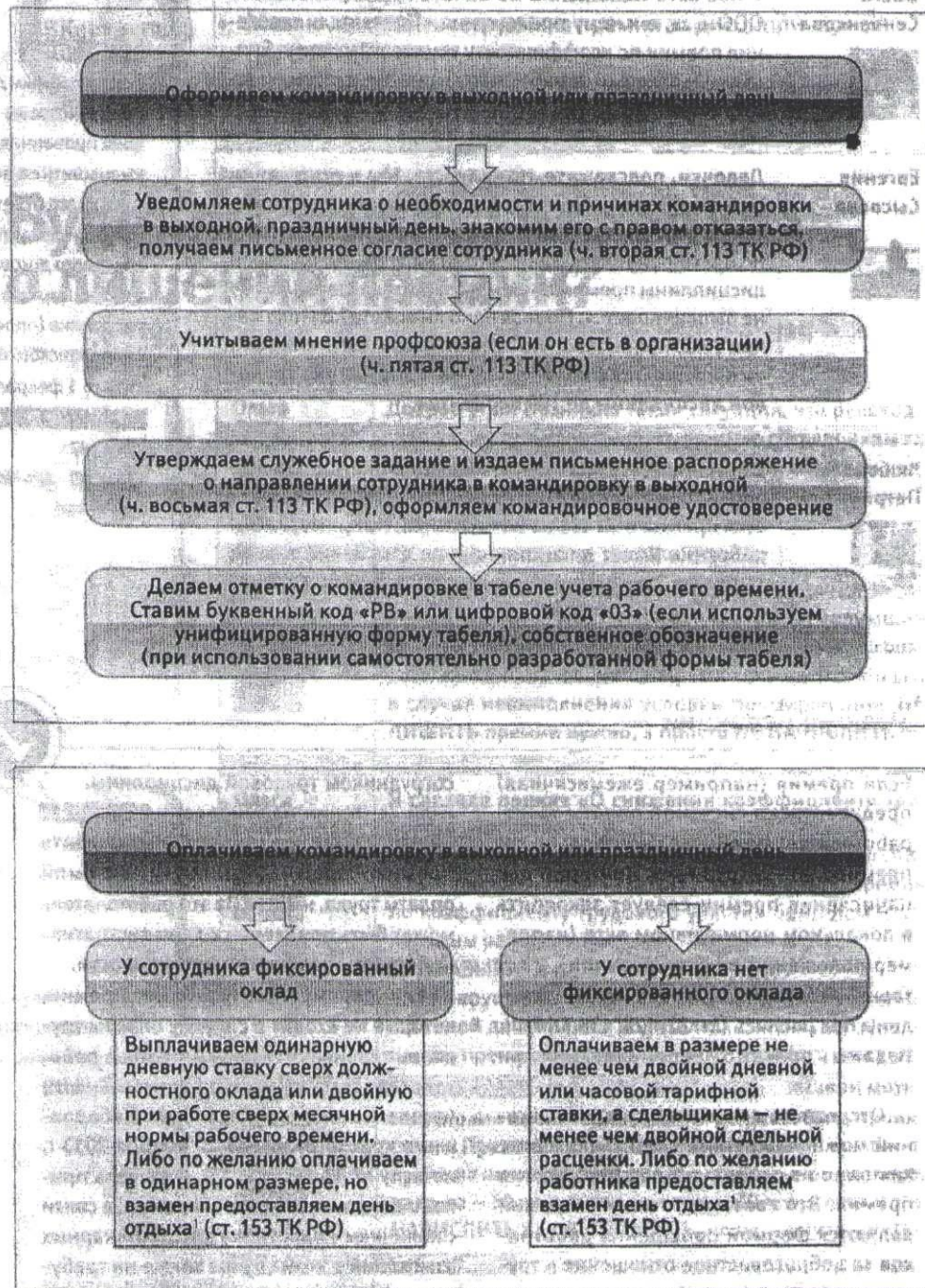


## Шпаргалка

# Направляем сотрудника в командировку в выходные, праздничные дни



1 В том числе время в пути, которое пришлось на праздничный или выходной день (письмо Минтруда России от 5 сентября 2013 г. № 14-2/3044898-4415).

Утверждено  
Постановлением Правительства  
Российской Федерации  
от 13 октября 2008 г. N 749

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ  
В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РФ от 25.03.2013 N 257,  
от 14.05.2013 N 411, от 16.10.2014 N 1060,  
от 29.12.2014 N 1595, от 29.07.2015 N 771)

1. Настоящее Положение определяет особенности порядка направления работников в служебные командировки (далее - командировки) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. В целях настоящего Положения местом постоянной работы следует считать место расположения организации (обособленного структурного подразделения организации), работа в которой обусловлена трудовым договором (далее - командирующая организация).

Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы. Поездка работника, направляемого в командировку на основании письменного решения работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.

(в ред. Постановления Правительства РФ от 29.07.2015 N 771)

Служебные поездки работников, постоянная работа которых осуществляется в пути или имеет разъездной характер, командировками не признаются.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

5. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Находился в командировке на курсах повышения квалификации с 03.10.10 по 17.10.10. Должна ли администрация предоставить мне отгулы за время нахождения в пути в выходной день или оплатить выходные по среднему?

**Ответ:** Дни выезда в командировку или приезда из командировки в выходные или праздничные дни компенсируются в соответствии с действующим законодательством (п. 5 Постановления Правительства РФ "Об особенностях направления работников в служебные командировки" от 13 октября 2008 г. N 749). То есть, по желанию работника, находящегося в командировке в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае день отдыха оплате не подлежит. В Решении Верховного Суда РФ от 20.06.2002 № ГКПИ2002-663 (оставленном Определением Верховного Суда РФ от 27.08.2002 № КАС02-441 без изменения) указано, что, если в данном случае работник не желает воспользоваться другим днем отдыха, ему производится оплата труда как за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, в повышенном размере.

28.10.2010

*ДСС Рязань/НН  
Впл и Буроб/Ю  
ИЗИ/2*

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»  
ОКТЯБРЬСКАЯ ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА  
ТЕЛЕГРАММА

Всем НЗК, ДСС, ЦДИ, ЦТ,  
РОСПРОФЖЕЛ, АО «РЖД-Здоровье»,  
ОО РКСО «Локомотив».

Во исполнение распоряжения ОАО «РЖД» от 18 марта 2016 г. № 476, а также в целях подготовки к проведению г. Санкт-Петербурге 28-29 апреля 2016 г. школы передового опыта по теме «Совершенствование механизма взаимодействия при формировании, перераспределении и исполнении социального заказа в части оздоровления и отдыха работников ОАО «РЖД», членов их семей и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД», прошу в срок до 30 марта 2016 г. направить в ДСС Октябрьской железной дороги на эл.адрес Басалаева Екатерина Юрьевна (DSS\_BasalaevaEY@orw.rzd тел.58-950) информацию по участникам школы в соответствии с приложением.

НЗК



В.А.Одинцов

25 марта 2016 г.  
№ИСХ- 6695 /ОКТ

Исп. Басалаева Е.Ю., ДСС  
(812) 457-89-50

**Вопрос:** О порядке оплаты дней отъезда, приезда и дней нахождения в пути в период командировки, приходящихся на выходные или нерабочие праздничные дни, а также о возмещении суточных за указанные дни; о согласовании с работодателем вопроса о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из нее.

**Ответ:**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПИСЬМО**

**от 5 сентября 2013 г. N 14-2/3044898-4415**

Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации рассмотрел обращение и сообщает.

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 N 610, Минтруд России дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При направлении работника в командировку следует руководствоваться положениями гл. 24 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 (далее - Положение).

Согласно п. 9 Положения средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Из приведенной нормы следует, что средний заработок работнику выплачивается за все рабочие дни, предусмотренные графиком работы командирующей организации.

Пунктом 8 Инструкции Минфина СССР, Госкомтруда СССР и ВЦСПС от 07.04.1988 N 62 "О служебных командировках в пределах СССР" предусмотрено: если работник по распоряжению администрации выезжает в командировку в выходной день, ему по возвращении из командировки предоставляется другой день отдыха в установленном ТК РФ порядке.

Поэтому дни отъезда, приезда, а также дни нахождения в пути в период командировки, приходящиеся на выходные или нерабочие праздничные дни, подлежат оплате согласно ст. 153 ТК РФ в не менее чем двойном размере, конкретный порядок исчисления которого зависит от применяемой системы оплаты труда работника, либо по желанию работника оплата указанных выходных дней командировки осуществляется в одинарном размере и одновременно к этому работнику в удобное для него время предоставляется один день отдыха за каждый выходной день без содержания. Данный порядок подтверждается и судебной практикой.

Согласно п. 11 Положения за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, работнику возмещаются суточные.

Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем (п. 4 Положения).

Конкретные размеры оплаты времени нахождения в пути в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором организации, соглашением или локальным нормативным актом.

Директор Департамента оплаты труда,  
трудовых отношений и социального партнерства  
М.С.МАСЛОВА

05.09.2013