

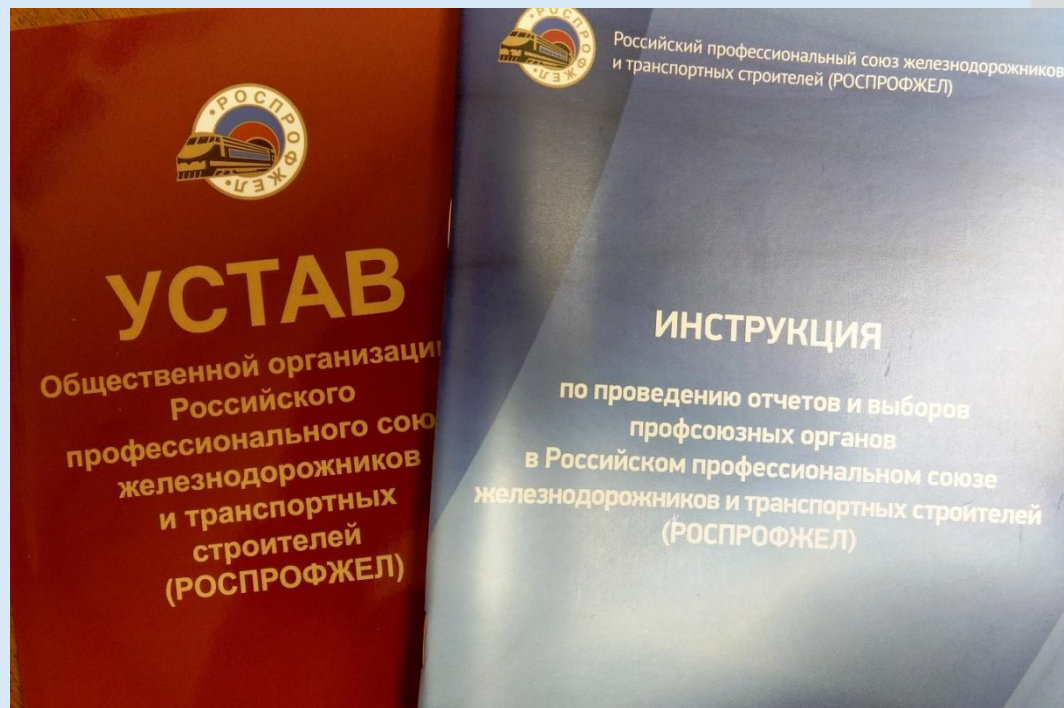
Документы по итогам отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях на Красноярской железной дороге



Составители: специалисты Дорпрофжел
Гладкова П.Н.
Половинская Е.С.

На основании требований Устава РОСПРОФЖЕЛ и Инструкции по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов в Российском профессиональном союзе железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) мероприятия по отчетам и выборам сопровождаются обязательным оформлением документов, подтверждающих факт проведения и легитимность принятых решений в ходе отчетно-выборного собрания/конференции.

Далее представлен перечень документов отчетно-выборных мероприятий.



I. Копия протокола заседания профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, на котором принималось решение о созыве отчетно-выборного собрания/конференции.



Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПРОТОКОЛ № 7 заседания профсоюзного комитета

общественной организации - первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) эксплуатационного локомотивного депо Будая.

от «___» _____ 2019 г. г. Красноярск

Избрано членов профсоюзного комитета 9 чел.

Присутствует 8 чел.: Будыцева М.И., Иванов И.И., Кудьмова Л.С., Куликов М.М.,

Кондратов А.А., Худин С.В., Путилов Д.Ю., Полонский С.М.

Отсутствует 1 чел.: Канев К.Г. (по уважительной причине)

Приглашены:

1. Бум Б.Е.	-	специалист по управлению персоналом эксплуатационного локомотивного депо Будая.
2. Будыкин С.Е.	-	инженер по охране труда Эксплуатационного локомотивного депо Будая.
3. Фомина О.В.	-	бухгалтер эксплуатационного локомотивного депо Будая.

Председательствующий

Иванов И.И.	-	председатель первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ эксплуатационного локомотивного депо Будая.
-------------	---	---

Секретарь

Будыцева М.И.	-	инженер по подготовке запросов эксплуатационного локомотивного депо Будая.
---------------	---	--

Повестка дня

1. О созыве отчетно-выборной конференции.

ГОЛОСОВАЛИ за утверждение повестки дня

Голосование: «за» 8 чел., «против» 0 чел., «воздержалось» 0 чел.

1. О созыве отчетно-выборной конференции.

СЛУШАЛИ:

Иванова И.И.	-	председателя первичной профсоюзной
--------------	---	------------------------------------

В протоколе должны быть рассмотрены следующие вопросы:

1. Дата и место проведения отчетно-выборного собрания / конференции
3. Повестка дня отчетно-выборного собрания / конференции.
4. Проведение отчетно-выборных собраний / конференций в профгруппах и / или Цеховых профсоюзных организациях (далее по тексту – цехкомах).
5. Установление нормы представительства (квоты делегатов) на отчетно-выборную конференцию первичной профсоюзной организации (далее по тексту - ППО) от профгрупп и цехкомов.
6. План мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания / конференции с указанием сроков и назначением ответственных лиц за мероприятие.



Приложения к протоколу заседания профкома:

№ 1 – График проведения отчетно-выборных собраний/конференций в профгруппах и/или цехкомах.

На собраниях избираются профгруппорги (на конференциях – цехкомы) и делегаты на отчетно-выборное собрание/конференцию ППО.

Собрания должны быть проведены и оформлены в период:

С 01.03.2020 по 31.05.2020 года для профгрупп и цехкомов, объединяющих менее 150 членов Профсоюза;

С 01.06.2020 по 31.08.2020 года для цехкомов, объединяющих более 150 членов Профсоюза.

ВАЖНО!

Собрания/конференции должны пройти ДО даты проведения отчетно-выборного собрания/конференции ППО.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО:
профсоюзным комитетом Общественной
организации – первичной профсоюзной
организации Российского профессионального
союза железнодорожников и транспортных
строителей (РОСПРОФЖЕЛ) эксплуатационного
локомотивного депо **Будда**,
Протокол № 7 от « » 2019 г.

ГРАФИК

проведения отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций) в
Общественной организации – первичной профсоюзной организации Российского
профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей
(РОСПРОФЖЕЛ) эксплуатационного локомотивного депо **Будда**.

№ п.п.	Организации Профсоюза (структурные подразделения)	Дата и время проведения	Место проведения	Ответственный за подготовку и проведение собрания (конференции)
1.	Цеховая организация			
2.	Профгруппа 1			
3.	Профгруппа 2			
4.	Профгруппа 3			
5.	Профгруппа 4			
6.	Профгруппа 5			
7.	Профгруппа 6			
8.	Профгруппа 7			

№ 2 – Представительство делегатов.

Документ представляет список профгрупп и/или цехкомов с указанием численности членов Профсоюза в группе и/или цехкоме и числа делегатов по установленной квоте.

Например: Если установлена квота 1 делегат от 7 членов Профсоюза, то при численности в профгруппе 13 членов Профсоюза избирается 2 делегата, далее расчет:
 $13:7=1,86 \rightarrow$ округляем до целого числа = 2 человека.

ВАЖНО! В списке первые 3 строки занимают председатель ППО, заместитель председателя ППО, председатель контрольно-ревизионной комиссии – эти люди делегаты по должности.

Приложение №2
к протоколу № 7 заседания профсоюзного комитета общественной организации - первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) эксплуатационного локомотивного дела БУДАН
от « » 2019 г.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

№№	Организации Профсоюза (структурные подразделения), делегаты по должности в соответствии с Уставом Профсоюза	Число членов Профсоюза в организации (структурном подразделении)	Число делегатов в соответствии с установленной квотой
	Председатель	По должности	
	Заместитель(и) председателя	По должности	
	Председатель контрольно-ревизионной комиссии	По должности	
4.	Цеховая организация	20	2
5.	Профгруппа 1	10	1
6.	Профгруппа 2	7	1
	Итого:	40	7

№ 3 – План мероприятий по подготовке и проведению отчетно-выборного собрания/конференции ППО.

В плане необходимо наметить пошаговые действия профсоюзного комитета при подготовке и проведению собрания/конференции, а также финального подбора и проверки документов по проведенным мероприятиям с указанием сроков и ответственных лиц.

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО:

профсоюзным комитетом Общественной организации – первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) эксплуатационного локомотивного депо БУДДА.
Протокол № 7 от « » 2019 г.

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению отчетов и выборов профсоюзных органов первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)


эксплуатационного локомотивного депо БУДДА.

в 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Проанализировать итоги предыдущей отчетно-выборной кампании и результаты выполнения критических замечаний и предложений, высказанных в ходе отчетно-выборных собраний и конференций.		
2.	Подготовить в соответствии с постановлением и рекомендациями вышестоящих органов Профсоюза проект постановления (профсоюзного) комитета организации Профсоюза: «О проведении отчетов и выборов органов Профсоюза в 2020 г.»		
3.	Рассмотреть вопрос о проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2020 г. на совещаниях и семинарах профгруппиров, председателей цеховых профсоюзных организаций, первичных профсоюзных организаций.		
4.	Подготовить необходимые методические материалы для профгруппиров, цеховых комитетов, профкомов по подготовке и проведению отчетов и выборов.		

II. Протокол отчетно-выборного собрания/конференции.

Протокол оформляется в строгом соответствии с Инструкцией по проведению отчетов и выборов профсоюзных органов. Подписывается председательствующим на собрании/конференции и секретарем.

 Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

ПРОТОКОЛ
отчетно-выборной профсоюзной конференции
первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)
[Енисейской дистанции пути]

_____ 20__ года г. _____

Время проведения: с 00 ч 00 мин – 00 ч 00 мин (местное)
Место проведения: [проспект Мира, д 136, студия региона]

На конференцию избрано _____ делегатов
По данным регистрации на конференции присутствует _____ делегатов

В работе конференции приняли участие:

1	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность приглашенного на конференцию
2	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность приглашенного на конференцию
3	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность приглашенного на конференцию

Для ведения конференции единогласно избран рабочий президиум в составе:

1	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность
2	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность
3	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность
4	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность

Председательствующий на конференции:

1	[Фамилия Имя Отчество]	-	[Фамилия Имя Отчество]	возможность председательствующего на конференции
---	------------------------	---	------------------------	--

Повестка дня конференции:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей

Секретарь на Красноярской железной дороге

1

Приложения к протоколу отчетно-выборного собрания/конференции:

- 1) Записи секретаря и редакционной комиссии, избранных на собрании/конференции.
- 2) Регистрационный список участников собрания/делегатов конференции с указанием ФИО в алфавитном порядке и должности. Регистрационных списков может быть несколько, например: по количеству профсоюзных групп и/или цехкомов.

Обязательные критерии регистрационного списка!

Первые 3 (три) номера по порядку списка занимают председатель ППО, заместитель председателя ППО, председатель контрольно-ревизионной комиссии. Для делегатов конференции в списке должна быть предусмотрена колонка для росписи делегата в получении временного удостоверения.



Приложения к протоколу отчетно-выборного собрания/конференции :

3) Отчетный доклад председателя ППО о проделанной работе выборного коллегиального органа (профсоюзного комитета) за весь период полномочий. Для ППО, объединяющих менее 150 членов Профсоюза период составляет 2,5 года, для ППО, объединяющих 150 и более членов Профсоюза период составляет 5 лет. В докладе должна быть отражена работа по различным направлениям деятельности.

4) Отчетный доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии о проведенной проверке деятельности ППО за весь период полномочий. Период указан в предыдущем пункте.

5) Постановления по каждому вопросу повестки дня, кроме вопросов о выборе делегатов на конференции вышестоящих организаций Профсоюза. По вопросам избрания делегатов делаются выписки из протокола отчетно-выборного собрания/конференции и заполняются анкеты на избранных делегатов. Делегат собственноручно подписывает свою анкету. Выписку подписывает председательствующий на собрании/конференции (человек, который вел собрание/конференцию и подписывал протокол) и секретарь собрания/конференции. Заверяет выписку избранный председатель ППО.



III. Протоколы мандатной комиссии

Если прошло не собрание, а конференция, то оформляются протоколы мандатной комиссии №1 и №2 с приложением подтверждающих документов.

ВАЖНО!

В случае отсутствия данных документов, считается, что полномочия делегатов не подтверждены и появляются все основания признать конференцию не легитимной и все её решения отменить.



Приложения к протоколам мандатной комиссии:

1) Список делегатов.

Список должен быть точной копией регистрационного списка, только с колонкой для росписи делегата в получении мандата.

2) Временные удостоверения на всех делегатов без исключения.

3) Мандаты на отсутствующих делегатов. Если была 100% явка, то мандатов не должно остаться.

4) Протоколы или выписки из протоколов собраний профгрупп и/или цехкомов с вопросом повестки дня: Об избрании делегатов на отчетно-выборную конференцию ППО.

5) Анкеты делегатов отчетно-выборной конференции ППО. Анкеты можно подшить к выпискам/протоколам.



IV. Протокол № 1 счетной комиссии.

В протоколе отражается один вопрос повестки дня: Об избрании председателя счетной комиссии.

В случае выборов председателя, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии тайным голосованием, то оформляются протоколы № 2, № 3 и № 4 соответственно. В этих протоколах отражаются ФИО кандидатов на выборную должность и результаты тайного голосования.



Приложения к протоколам счетной комиссии:

1) Списки делегатов.

Списки должны быть точной копией регистрационного списка, только с колонкой для росписи делегата в получении бюллетеня.

2) Бюллетени для голосования по выборам председателя организации Профсоюза (к протоколу № 2), профсоюзного комитета (к протоколу № 3), контрольно-ревизионной комиссии (к протоколу № 4).

V. Акт приема-сдачи дел комитета.

При смене руководителя организации Профсоюза передача дел новому руководителю осуществляется в срок не более двух недель, при этом составляется акт приема-передачи дел комитета. Акт утверждается на заседании профсоюзного комитета, избранного на собрании/конференции ППО. Подписывают акт председатель передающий дела, председатель принимающий дела и председатель контрольно-ревизионной комиссии.

Утверждено
(профсоюзная) комитетом
наименование организации Профсоюза
Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

А К Т
приема – сдачи дел комитета
наименование организации Профсоюза

Мы, нижеподписавшиеся:
председатель «__» _____ 20__ года до
наименование организации Профсоюза
«__» _____ 20__ года
Фамилия Имя Отчество бывшего председателя
и вновь избранный председатель
наименование организации Профсоюза
..... (постановление собрания (конференции))
Фамилия Имя Отчество председателя
..... от «__» _____ 20__ г.)
наименование организации Профсоюза

в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии
.....
Фамилия Имя Отчество

составили настоящий акт в том, что нами произведена приемка-сдача дел комитета
наименование организации Профсоюза
по состоянию на «__» _____ 20__ г.

В день передачи количество членов Профсоюза - _____ человек, что составляет _____% к числу работающих.

План поступлений членских профсоюзных взносов на «__» _____ 20__ г. выполнен на _____% к годовому плану.

На «__» _____ 20__ г. профсоюз исполнен в следующих размерах:
доходы выполнены на _____% к годовому плану, что составляет _____ рублей.
финансовое состояние по балансу на «__» _____ 20__ г.:

VI. Акт об уничтожении документов не подлежащих хранению.

После передачи дел избранный председатель и профсоюзный комитет проверяют документы организации Профсоюза на соответствие с номенклатурой дел.

Документы с истекшим сроком хранения уничтожаются в присутствии членов контрольно-ревизионной комиссии с оформлением акта об уничтожении документов не подлежащих хранению, кроме протокола собрания/конференции, который подлежит обязательному хранению. Акт подписывают председатель ППО и члены контрольно-ревизионной комиссии.



Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)

Общественная организация - первичная профсоюзная организация
Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) **Енисейской дистанции пути**

АКТ № ____

об уничтожении документов, не подлежащих хранению

г. Красноярск « ____ » _____ 20 г.

Составлен на основании решения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ **Енисейской дистанции пути** протокол №7 от 25 апреля 2014 года, комиссией, в составе председателя Иванова И.П. в присутствии членов контрольно - ревизионной комиссии Шмакова Д.А., Бурак О.А., Лушина Н.В., избранной на собрании (конференции) 19.06.2010г.

Комиссия в соответствии с решением профкома от 25 апреля 2014года протокол №7 отобрала к уничтожению утратившие значение документы и дела профсоюзного комитета:

№ п.п.	Годы	Заголовки документов	Индексы дел по номенклатуре	Пояснение (краткое содержание)	Кол-во документов дел
1	1993-1998г.г.	Книги, ведомости учета распределения, поступлений и выдачи путевок в санаторно-курортные учреждения	35	материалы по отдыху студентов в п.п. «Зеленый», «Буран», «Чайка» и др.	47 папок
2	1993-1996г.г.	Заявления, справки об оказании материальной помощи студентам	14	в том числе диет, питание	14 папок
3	1994-1997г.г.	Акты деятельности профбюро институтов и отделений	26	материалы отчетно-выборных конференций профбюро	1 коробка

Условия хранения документов

Все документы отчётно-выборных мероприятий подшиваются в отдельную папку с наименованием «Отчетно-выборное собрание ППО..... дд.мм.2020г.» или «Отчетно-выборная конференция ППО дд.мм.2020г.».

Папка хранится до следующих выборов в закрытом шкафу без доступа к ней посторонних лиц.

Ответственность за сохранность данных документов возлагается на председателя первичной профсоюзной организации.

