



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

- **Законом закреплено право работников на участие в управлении организацией непосредственно или через свои представительные органы (ст. 52 и 53 ТК РФ).**
- **Одной из форм участия является учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективными договорами, соглашениями.**
- **Работодатель при принятии локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права, обязан учитывать мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством (ч. 2 ст. 8 ТК РФ).**
- **Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие работодателем локальных нормативных актов по согласованию с представительным органом работников (ч. 3 ст. 8 ТК РФ).**
- **Локальные акты, принятые без соблюдения установленного порядка учета мнения представительного органа работников, не подлежат применению (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).**
- **Представительным органом работника является выборный орган ППО, созданный в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и Уставом РОСПРОФЖЕЛ.**





ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

➤ Направление ЛНА на рассмотрение в ПК ППО для учета мотивированного мнения ПК ППО (ст. 371 и 372 ТК РФ):

- проект локального нормативного акта;
- документы, обосновывающие необходимость его принятия;
- сопроводительное письмо.

➤ Сроки рассмотрения проектов ЛНА (согласно ст. 372 ТК РФ – 5 рабочих дней):

- начала срока;
- течение срока (возможно ли продление срока);
- окончание срока.

➤ Возможные варианты:

- согласие;
- несогласие;
- предложения по совершенствованию ЛНА.

➤ Устранение разногласий:

- работодатель может согласиться с мнением ПК ППО;
- работодатель может не согласиться с мнением ПК ППО, тогда:
- тогда он обязан в течение 3 дней (после получения мотивированного мнения) провести дополнительные консультации по принимаемому решению;
- тогда он может подготовить и направить заново проект ЛНА, в любые сроки.



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ



➤ ВАРИАНТ 1 (согласие)

- работодатель издает ЛНА с учетом предложений ПК ППО;
- работодатель повторно направляет ЛНА в новой редакции (с учетом предложений ПК ППО).

➤ ВАРИАНТ 2 (несогласие)

- если на консультациях не достигается согласие, то это оформляется протоколом (т.к. заинтересованное лицо – работодатель, то, как правило, он и готовит проект протокола);
- работодатель вправе принять локальный акт без положительного мотивированного мнения ПК ППО.
- если работодатель повторно направляет ЛНА в новой редакции, то процедура начинается снова.

➤ ВАРИАНТ 3 (предложения по совершенствованию ЛНА):

- процедура аналогичная варианту 2.





➤ **ДЕЙСТВИЯ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:**

- вправе обжаловать решение работодателя в Государственной инспекции труда (согласно ч. 5 ст. 372 ТК РФ срок рассмотрения – 1 месяц);
- вправе обжаловать решение работодателя в суде (ч. 5 ст. 372 ТК РФ);
- провести процедуру коллективного трудового спора (гл. 61, ст. 398 - 418 ТК РФ):
 - выдвижение требований (ст. 399 ТК РФ);
 - рассмотрение требований (ст. 400 ТК РФ);
 - примирительные процедуры (ст. 401 ТК РФ);
 - рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией (ст. 402 ТК РФ);
 - рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника (ст. 403 ТК РФ);
 - рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже (ст. 404 ТК РФ);
 - проведение забастовки (ст. 409 - 417 ТК РФ).



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ



➤ В СООТВЕТСТВИИ С ТК РФ УЧЕТ МНЕНИЯ ПК ППО НЕОБХОДИМ В СЛУЧАЯХ:

- О введении и об отмене режима неполного рабочего времени (ст. 74).
- О привлечении работников к сверхурочным работам в случаях, не указанных в ТК РФ как не требующие согласия работника (ст. 99).
- Определение перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101).
- При составлении графиков сменности (ст. 103).
- О разделении рабочего дня на части с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы (ст. 105).
- Об определении порядка и условий выплаты работникам дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе (за исключением работников, получающих оклад или должностной оклад) (ст. 112).
- О привлечении работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не указанных в ТК РФ как не требующие согласия работника (ст. 113).
- Об установлении дополнительных отпусков для работников сверх предусмотренных законодательством (ст. 116).
- Об утверждении графика отпусков (ст. 123).
- Об утверждении и введении систем оплаты труда и премирования, в т.ч. размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов), систем (порядка) установления доплат и надбавок за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу и др. (ст. 135).



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОДАТЕЛЕЙ



➤ В СООТВЕТСТВИИ С ТК РФ УЧЕТ МНЕНИЯ ПК ППО НЕОБХОДИМ В СЛУЧАЯХ:

- Об утверждении формы расчетного листка (ст. 136).
- О размерах повышенной оплаты труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147).
- О размерах доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153).
- О размерах доплат за работу в ночное время (ст. 154).
- О введении и применении систем нормирования труда (ст. 159).
- О принятии ЛНА, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162).
- О введении мер, предотвращающих массовые увольнения работников (ст. 180).
- Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка организации (ст. 190).
- Об определении форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей (ст. 196).
- Об утверждении инструкций по охране труда (ст. 212).
- Об установлении норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения (ст. 221).
- Об утверждении порядка применения вахтового метода (ст. 297).
- Об увеличении продолжительности вахты до 3 месяцев (ст. 299).
- Об утверждении графика работы на вахте (ст. 301).





➤ В СООТВЕТСТВИИ С ТК РФ УЧЕТ МНЕНИЯ ПК ППО НЕОБХОДИМ В СЛУЧАЯХ:

- Об установлении надбавки за вахтовый метод работы (ст. 302).
- Об определении размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 325).
- Об определении размера, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (ст. 326).
- При принятии решения о возможном расторжении трудового договора в соответствии с пунктами 2 (сокращение численности или штата работников, 3 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации) или 5 (неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание) ч. 1 ст. 81 ТК РФ с работником, являющимся членом профессионального союза (срок – 7 рабочих дней).

ВО ВСЕХ ОСТАЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ УЧЕТ МНЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА РАБОТНИКОВ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ, ЕСЛИ ИНОЕ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНО КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом ИЛИ СОГЛАШЕНИЕМ.





➤ НА ЧТО ПК ППО СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ ВЫРАБОТКЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПО ПРОЕКТАМ ЛНА:

- на соответствие трудовому законодательству;
- не ухудшает ли ЛНА положение работников:
- сокращение численности работников;
- снижение тарифных ставок (должностных окладов), снижения разрядок у работников;
- применение режимов неполной занятости;
- уменьшение размеров выплат;
- увеличение периода ожидания выплат;
- усложнение оформления выплат;
- установление зависимости выплат от обстоятельств, на которые работник повлиять не может;
- подмена прямых выплат иными формами мотивации;
- не устанавливается ли зависимость обязательных выплат от наличия ФОТ;
- не устанавливается ли зависимость выплат от единоличного решения руководителя (без разбора, без мнения комиссии, без участия представителя ППО);





➤ НА ЧТО ПК ППО СЛЕДУЕТ ОБРАЩАТЬ ВНИМАНИЕ ПРИ ВЫРАБОТКЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПО ПРОЕКТАМ ЛНА:

- не лишаются ли работники выплат в полном размере, если они в расчетном периоде болели, в месяц приема на работу или увольнения (без виновных обстоятельств) работали не полный период;
- и др.;
- наличие письменных обоснований к проекту ЛНА;
- на соответствие другим ЛНА, действующим у работодателя, ранее принятым с учетом мнения ППО;
- на сроки введения документа;
- наличие в ЛНА ссылок на учет мнения ППО или участие представителей ППО в работе комиссий, пари разборах и в других случаях реализации данного ЛНА;
- на качество оформления ЛНА (понятность документа, отсутствие внутренних несоответствий и противоречий);
- если ЛНА является типовым документом (ЛНА), то обязательно следует предусматривать разработку в нижестоящих организациях, с учетом мнения соответствующей ППО, своих ЛНА.





➤ **МЕХАНИЗМ ПРИНЯТИЯ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПО ПРОЕКТАМ ЛНА:**

- очное заседание;
- заседание в формате аудио- или видеоконференции; селекторной связи;
- принятие решения единолично председателем ППО с последующим утверждением на заседании ПК ППО.

➤ **ОФОРМЛЕНИЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПО ПРОЕКТАМ ЛНА:**

- постановление ПК ППО;
- выписка из протокола заседания ПК ППО.

➤ **ДОВЕДЕНИЕ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ ПК ППО ПО ПРОЕКТАМ ЛНА ДО РАБОТОДАТЕЛЯ:**

- официальное письмо ПК ППО с приложением постановления ПК ППО или выписки из протокола заседания ПК ППО;
- передача постановления ПК ППО или выписки из протокола заседания ПК ППО полномочному представителю работодателя под роспись.



ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ РАБОТОДАТЕЛЕЙ

