

**Открытое акционерное общество
«Российские железные дороги»**

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

**в Коллективный договор Красноярской железной дороги –
филиала ОАО «РЖД» на 2005 год, продленный на 2006 год .**

**Утверждены на конференции
Работников 21 февраля 2006г.**

г.Красноярск

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

(ОАО «РЖД»)

ФИЛИАЛ

КРАСНОЯРСКАЯ

ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

СОВМЕСТНОЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 12.2005

Красноярск

№ 674

О продлении действия
Коллективного договора
Красноярской железной
дороги – филиала ОАО «РЖД»
на 2006 год.

В связи с завершением срока действия Коллективного договора Красноярской железной дороги – филиала ОАО на 2005 год, руководствуясь статьей 43 Трудового договора РФ, продлить на 2006 год по соглашению сторо Коллективный договор Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на 2005 год.

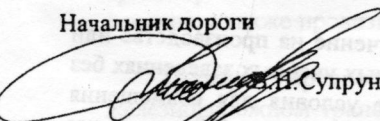
Двухсторонней комиссии по контролю над выполнением действующего коллективного договора Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на 2005 г. проанализировать, внести изменения, дополнения в соответствии законодательством. Подготовить проект Сметы расходов на выполнени коллективного договора на 2006 г.

Руководителям отделений дороги, председателям Райпрофсожей, руководствуясь ст.43 Трудового Кодекса РФ, действие коллективных договоров отделений 2005 г. продлить на 2006 год.

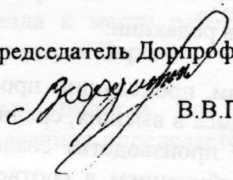
Руководителям, председателям профкомов Дорожной Дирекции п обслуживанию пассажиров, структурных подразделений, пересмотреть продлить действие Приложений на 2006 год, согласно Перечня, утвержденного указанием от 04.02.05г. № Н-101а.

Начальник дороги

Председатель Дорпрофсожа


Н.Супрун

Пепельева ДОРПРОФСОЖ
тел. 4 48 52


В.В.Гордиенко

Дополнения и изменения в коллективный договор Красноярской железной дороги- филиала ОАО «РЖД» на 2006г.

Пункт 4.2.7.

Первый абзац изложить в редакции:

Возмещать машинистам и помощникам машинистов локомотивов в поездном движении с пассажирскими, пригородными, грузовыми поездами за поездку (туда – обратно) продолжительностью не менее 7 часов расходы в размере суточных по нормам, установленным Правительством Российской Федерации для служебных командировок, далее по тексту:

Возмещать расходы работникам, при поездках продолжительностью более суток для несения дежурств и выполнения работ на участках обслуживания, в размере установленных в Российской Федерации норм суточных при служебных командировках за каждый календарный день поездки.

Пункт 4.2.9.

Изложить в редакции:

Выплату заработной платы осуществлять два раза в месяц. За первую половину месяца *выплачивать в размере 40% тарифной ставки (оклада) с учетом отработанного времени – 25* текущего месяца, окончательный расчет – до 20 числа следующего месяца.

Пункт 4.4.3.

Изложить в редакции:

По окончании профессиональной *подготовки или* обучения на производстве Работнику *в первоочередном порядке* предоставляется работа в соответствии с полученной квалификацией.

Пункт 4.4.5.

Изложить в редакции:

Работникам, проходящим профессиональное обучение на производстве или обучающимся в высших, средних профессиональных учебных заведениях без отрыва от производства создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, *а также предоставлять бесплатные проездные документы Работникам для проезда к месту учебы и обратно по вызову учебного заведения при направлении их на обучение Дорогой.*

Пункт 4.4.6. Дополнить абзац.

Оплата времени технической учебы проводимой в свободное от работы время производится исходя из размера тарифной ставки. При этом время проведения технической учебы не включается в отработанное за учетный период время.

Пункт 4.6.1.

Изложить в редакции:

Предоставлять Работникам, выборным и штатным работникам Дорпрофсожа, находящимся на их иждивении детям (не более двух), детям Работников, погибших в результате несчастного случая на производстве, до достижения ими возраста 18 лет, право бесплатного проезда по личным надобностям по разовому транспортному требованию в купейном вагоне пассажирских поездов всех категорий и бесплатного проезда по годовому транспортному требованию в пригородном сообщении или в поездах дальнего следования (при отсутствии пригородного) на суммарное расстояние двух направлений до 150 км.

В случае письменного отказа Работника, неработающего пенсионера от права бесплатного проезда по личным надобностям по разовому транспортному требованию или по годовому транспортному требованию, представлять по соответствующему транспортному требованию право бесплатного проезда от места жительства к месту учебы его ребенку, обучающемуся очно в высших и средних специальных учебных заведениях железнодорожного транспорта по направлению Дороги, до достижения им возраста 24 года.

Работники, награжденные знаком «Почетный железнодорожник» («Почетному железнодорожнику»), пользуются правом бесплатного проезда по разовому билету в соответствии с Положением о знаке «Почетный железнодорожник» в спальном вагоне с двухместным купе пассажирских поездов всех категорий.

Работники, выборные и штатные работники Дорпрофсожа имеют право на получение бесплатных билетов для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования для проезда к месту работы, учебы, на лечение, а также провизионных билетов в пределах Дороги.

Порядок предоставления бесплатных билетов для проезда на железнодорожном транспорте общего пользования определяется Компанией ОАО «РЖД» с учетом мнения Роспрофжел.

Пункт 4.6.2. Изложить в редакции:

При увольнении Работников впервые из структурных подразделений Дороги в связи с уходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности 1 группы (ограничение 3-ей степени) и второй группы (ограничение 2-ой и 3-ей степени), выплачивать единовременное поощрение за добросовестный труд в следующих размерах при стаже работы на Дороге и в организациях железнодорожного транспорта:

для мужчин для женщин

от 5 до 10 лет - месячный заработок

с 10 до 20 с 10 до 15 - двухмесячный заработок

с 20 до 25 с 15 до 20 - трехмесячный заработок

с 25 до 30 с 20 до 25 - четырехмесячный заработок

с 30 до 35 с 25 до 30 - пятимесячный заработок

свыше 35 свыше 30 - шестимесячный заработок

Работникам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник» («Почетному железнодорожнику») или имеющим звание «Лауреат премии Российского профсоюза железнодорожников и транспортных строителей», размер указанного поощрения увеличивается на 50 процентов.

Лица, впервые уволившиеся в связи с уходом на пенсию из организаций федерального железнодорожного транспорта, при увольнении в дальнейшем из структурных подразделений Дороги права на повторное получение единовременного поощрения за добросовестный труд в связи с уходом на пенсию не имеют.

Пункт 4.6.4

Изложить в редакции

Оказывать единовременную денежную помощь в размере *двух* месячных тарифных ставок (окладов) по должности, на которую приняты в структурные подразделения Дороги, при возвращении уволенных в запас военнослужащих по призыву, *если до призыва они являлись работниками ОАО «РЖД»*

Пункт 4.6.7.

Изложить в редакции.

Обеспечивать нуждающихся Работников и пенсионеров бытовым топливом в соответствии с Правилами выдачи бытового топлива на Красноярской железной дороге – филиала ОАО «РЖД». Приложение №12

Отпускные цены на уголь устанавливать в размере 50% от его стоимости. Отделениям дороги, структурным подразделениям, по графикам согласованным с НХ – организовать выдачу угля равномерно в течение 1-4 кварталов. В том числе:

- до 20 сентября, проживающих на линейных станциях;
- до 20 ноября, проживающих на узловых станциях.

Пункт 4.6.8

Изложить в редакции

В целях обеспечения устойчивого производственно – технологического процесса работы Дороги и закрепления кадров осуществлять строительство специализированного жилья в пределах утвержденного плана инвестиций *и в соответствии с Концепцией жилищной политики ОАО «РЖД» на 2005-2007 годы и на период до 2010года.*

Пункт 4.6.12.

Изложить в редакции

Обеспечить торгово-бытовое обслуживание Работников, проживающих на линейных станциях, разъездах, не имеющих торгово-бытового обслуживания;

Совместно с профсоюзными комитетами создать в столовых условия, соответствующие санитарным нормам и обеспечить:

- горячим питанием локомотивные бригады в пунктах оборота;
- *организацию бесплатного* горячего питания Работникам, занятым производством работ по ремонту пути в «окна» *продолжительностью не менее 4 часов*, на аварийно-восстановительных *работах, работах по ликвидации чрезвычайных ситуаций.* В случае отсутствия на местах работ условий для питания в стационарных условиях или оборудованных вагонах-ресторанах, устанавливать палатки, разборные столы и сидения, создавать условия для мытья и сушки рук;
- в структурных подразделениях определить потребность и оборудовать в необходимом количестве комнаты приёма пищи, в соответствии с санитарными нормами;
- в столовых установить кондиционеры, умывальники, фены для сушки рук;
- осуществлять контроль над наличием необходимого ассортимента блюд, за качеством их приготовления и стоимостью.

- *бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.*

Для Работников, проживающих на линейных станциях, разъездах, не имеющих торгово-бытового обслуживания, совместно с ДЦРС обеспечить функционирование предприятий торговли и общепита, включённых в социальный заказ, согласно Приложению №-5.

Пункт 4.7.1

Изложить в редакции

Обеспечивать бесплатной медицинской помощью:

Работников, выборных и штатных работников Дорпрофсожа, в негосударственных учреждениях здравоохранения Компании ОАО «РЖД» в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования и договорами о добровольном медицинском страховании, а также за счет внебюджетных расходов Дороги;

Членов семей Работников, выборных и штатных работников Дорпрофсожа (муж, жена, дети в возрасте до 18 лет, дети, обучающиеся очно в высших и средних специальных учебных заведениях, до достижения ими возраста 24 лет, родители при условии, если они являются инвалидами или неработающими пенсионерами) в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» на Красноярской железной дороге в соответствии с территориальными программами обязательного медицинского страхования.

Дополнить пункт 4.7.5. Предоставить право бесплатного проезда по транспортному требованию формы б с правом проезда в плацкартном вагоне пассажирских поездов всех категорий (Приказ начальника дороги №-52 Н от 26.02 06г.)

Пункт 4.8.4.

Изложить в редакции

Выплачивать ежемесячное пособие Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, в размере минимального размера оплаты труда в Российской Федерации на соответствующий период *до 1 мая – 800 руб.; с 1 мая – 1100 руб.* Выплата производится, начиная с месячного и до достижения ребенком возраста 3-х лет.

Дополнить новый пункт - 4.8.17

Оплату пособий по беременности и родам производить в размере 100 процентов среднемесячного заработка Работника, выборных и штатных работников Дорпрофсожа.

Пункт 4.9.4

Изложить в редакции

Обеспечить неработающих пенсионеров, ушедших на пенсию, в том числе по инвалидности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным, возникшим не по вине Работника повреждением здоровья, из ОАО «РЖД» или до 1 октября 2003г. из организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставной капитал ОАО «РЖД», и состоящих на учете в Советах ветеранов дороги, медицинской помощи в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» на Красноярской железной дороге в соответствии с территориальными программами обязательного и добровольного медицинского страхования.

Пункт 4.9.6.

Внести изменения во второй абзац. После слова «в размере» изменить слово «шесть» на «три» далее по тексту.

Пункт 4.9.7.

Изложить в редакции

Оказывать содействие Советам ветеранов Красноярской дороги - филиала ОАО «ОЖД» в повышении эффективности их деятельности. Для организации их работы выделять помещение, предоставлять телефонную связь, канцелярские принадлежности, предоставлять для посещения инвалидов и одиноких пенсионеров автотранспорт, за счёт внебюджетных расходов выделить средства на проведение организационной работы Советов ветеранов.

В целях материальной заинтересованности председателей Советов, ветеранов структурных подразделений дороги в работе с пенсионерами, производить им ежемесячную доплату в зависимости от количества состоящих на учете ветеранов, в следующих размерах:

от 150 до 300 ветеранов - 300 рублей

от 301 до 500 ветеранов - 500 рублей

от 501 до 700 ветеранов - 700 рублей

от 701 до 1000 ветеранов - 1000 рублей

более 1000 ветеранов - 1500 рублей

председателям Советов ветеранов отделений Красноярской железной дороги- филиала ОАО «РЖД» – 2000 рублей

председателю Дорожного Совета ветеранов Красноярской железной дороги- филиала ОАО – 3000 рублей

Сноска к Пункту 4.9.:

Изложить в редакции

Неработающие пенсионеры- лица, вышедшие на пенсию (в том числе по инвалидности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным возникшим не по вине Работников повреждением здоровья) из структурных подразделений Дороги *и органов Дорпрофсожа* или до 1 октября 2003 г. из организаций федерального железнодорожного транспорта и состоящие на учете в Дорожном Советах ветеранов.

Пункт 4.10.8.Изложить в редакции

Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда всех Работников, в том числе и руководителей, *вновь избранных уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда* в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Пункт 4.10.11.

Изложить в редакции:

Продолжить работу по внедрению технических средств, *в первую очередь – систем оповещения о приближении подвижного состава и средств механической очистки стрелочных переводов от снега*, обеспечивающих снижение травматизма и численности Работников, выполняющих трудовые функции на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

Пункт 4.10.12.

Изложить в редакции:

Разработать с учетом мнения *Дорпрофсожа* программу улучшения условий и охраны труда в *структурных подразделениях Дороги* с финансированием мероприятий за счет инвестиционных средств Дороги, обеспечивая постоянный контроль за внедрением.

Пункт 4.10.13

Дополнить новым абзацем.

Производить за счет средств Компании медицинские осмотры Работников по списку профессий, прохождение осмотров для которых является обязательным условием производственной деятельности.

В целях снижения профессиональных заболеваний, сохранения профессиональной пригодности, повышения работоспособности осуществлять по установленным медицинским показаниям в период ежегодного основного оплачиваемого отпуска, с согласия работника, медицинскую реабилитацию локомотивных бригад, работников диспетчерского аппарата ЕДЦУ управлений дороги, а также занятых на работах во вредных и тяжелых условиях труда, при необходимости - в негосударственных учреждениях здравоохранения Компании, расположенных на территории Дороги. Реабилитацию осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджетах Дороги.

Пункт 4.10.19

Дополнить новый пункт:

В целях повышения заинтересованности Работников в улучшении результатов работы, состояния рабочих мест и санитарно - бытовых помещений проводить смотры-конкурсы на лучшее структурное подразделения Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по обеспечению безопасности труда и образцовому содержанию рабочих мест и санитарно- бытовых помещений.

Пункт 4.12.13

Изложить в редакции

Расторжение трудового договора с Работниками, избранными в состав профсоюзных органов Дорпрофсоюза и не освобожденными от производственной работы, по инициативе Работодателя в соответствии с пунктом 2, подпунктом «б» пункта 3 и пунктом 5 статьи 81 Трудового кодекса, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного органа Дорпрофсоюза.

Работники, избранные в состав органов Дорпрофсоюза и не освобожденные от производственной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия соответствующего выборного органа Дорпрофсоюза, а председатели профсоюзных комитетов – вышестоящего выборного органа Дорпрофсоюза.

Пункт 6.9.

Изложить в редакции

Оказывать содействие Работодателю в проведении культурно-массовой, спортивной работы, организации отдыха Работников и членов их семей, повышении эффективности функционирования объектов социальной сферы Дороги. Осуществлять работу по организации летнего отдыха детей Работников.

Пункт 6.18.

Изложить в редакции

Осуществлять среди Работников разъяснительную работу о порядке легосударственного пенсионного обеспечения, а также по размещению ими пенсионных накоплений для финансирования накопительной части трудовой пенсии в «Негосударственном пенсионном фонде «Благосостояние».

Дополнительные пункты:

Пункт : 6.21.

Осуществлять свою деятельность в соответствии с режимом работы, установленными Правилами внутреннего трудового распорядка.

Пункт 6.22.

Участвовать в нормотворческой деятельности ОАО «РЖД», Дороги, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при этом отстаивать корпоративные интересы Компании, Дороги на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Пункт 6.23.

Оказывать содействие Работодателю в обеспечении режима труда и отдыха Работников, соблюдением графиков отпусков в части периодичности их предоставления и продолжительности отпуска

Пункт 6.23.

Осуществлять контроль за фактическим предоставлением Работникам Дороги иных социальных гарантий и компенсаций.

Пункт 6.24

По приглашению ОАО «РЖД», Дороги принимать участие в проводимых селекторных и производственных совещаниях, в весенних и осенних осмотрах производственного комплекса Дороги.

В Приложении № 1 исключить: «Смета расходов, направленных на реализацию Коллективного договора Красноярской ж.д. – филиала ОАО «РЖД» на 2005г.

Включить: «Смета расходов, направленных на реализацию Коллективного договора Красноярской ж.д. – филиала ОАО «РЖД» на 2006г.»

Приложение № 2 «Положение об оплате труда работников Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»:

Дополнить новым разделом №7: Оплата труда учеников и стажеров.

«Оплату труда учеников («ученик» - работник без специального профессионального образования, проходящий обучение данной профессии (специальности) на рабочем месте) производить за часы обучения по программе в размере 75% тарифной ставки рабочего 1 разряда (связанного или не связанного с движением поездов в зависимости от того, куда относится профессия, по которой производится обучение). За время обучения сверх часов, предусмотренных программой – 50% соответствующей тарифной ставки. Оплата производится с районным регулированием.

Оплату труда выпускников ВУЗов и техникумов, принятых на штатные должности, производить в соответствии с присвоенными разрядами.

Оплата труда стажеров, принятых на специально введенные должности с указанием «стажер», производить по минимальному разряду, установленному для должности, по которой стажироваться, за исключением должности бухгалтера. При приеме на должность бухгалтера стажеру, выпускнику со средним специальным образованием, устанавливается минимальный разряд оплаты труда по должности, с высшим – устанавливается разряд не ниже 8.

Оплата труда студентов ВУЗов, принятых на период производственной практики производится:

- при приеме на штатную должность - по минимальному разряду, предусмотренному для соответствующей должности;
- при приеме сверх штатной должности – в размере 75% от минимального разряда, предусмотренного для соответствующей должности.

Пункт 4.7

Второй абзац изложить в редакции:

«Повышение тарифных ставок и понижение норм выработки производится за работу в дни (смены), когда

температура воздуха ниже 25° на 10% и в размере 15% - при температуре воздуха ниже 35° на основании температурных замеров на рабочих местах. Ответственные лица и порядок измерения температуры воздуха на рабочих местах определяется приказом начальника структурного подразделения».

Пункт 4.8

Дополнить первый абзац после слов «от 21.08.92 г. №311-п» словами: «постановлением администрации Иркутской области от 28.01.93 г. №9».

Пункт 6.9

Дополнить абзац.

Премирование общественных инспекторов по безопасности движения осуществляется на основании условий установленных руководителями структурных подразделением по согласованию с профсоюзами. Предусмотреть обязательные показатели премирования – проведение каждым общественным инспектором не менее четырех проверок в месяц и обнаружившим наибольшее число нарушений.

Приложение №4 ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем в структурных подразделениях дороги, отделений, дирекций Красноярской железной дороги на 2005 год изложить в новой редакции

Приложение №5 «Перечень предприятий Красноярского дорожного центра рабочего снабжения, филиала ОАО «РЖД», включенных в социальный заказ дороги».

Приложение №11.4. «Перечень рабочих, которым по вредным условиям труда предоставляется дополнительный отпуск» изложить в новой редакции.

Приложение №7 «Положение об оказании материальной помощи работникам и неработающим пенсионерам согласно дорожного коллективного договора Красноярской железной дороги- филиала ОАО

Пункт 1.1 После слова «в размере» исключить слово «двух» включить слово «трех» далее по тексту.

Пункт 1.3 изложить в редакции :

«Рабочим, руководителям, специалистам и служащим, не имеющим взысканий за три месяца, предшествующих отпуску, при этом средний заработок которых составляет менее 12 тысяч рублей – в размере должностного оклада».

Пункт 1.4 изложить в редакции

При разделении предоставляемого отпуска за календарный год на части материальная помощь выплачивается один раз в установленном размере по усмотрению работника.

В случаях суммирования двух отпусков в связи с несвоевременным предоставлением одного из них, согласно графика, материальная помощь выплачивается за каждый отпуск.

Пункт 2.4.

Изложить в редакции.

Неработающим пенсионерам оказывать материальную помощь на подписку газеты «Красноярский железнодорожник» в размере ее стоимости и доставки на дом в соответствии со Списком, утвержденным Дорожным Советом ветеранов.

Дополнить коллективный договор Приложением №12
 «*Правила выдачи бытового топлива работникам и пенсионерам Красноярской железной дороги и организаций, не входящих в ее состав*»

Дополнения и изменения в Коллективный договор Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на 2005г., продленного на 2006г, утверждены на конференции работников дороги 21 февраля 2006г.

Дополнения и изменения в Коллективный договор Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на 2005г, продленного на 2006г, подписали 6 марта 2006г.:

Начальник дороги

В.Н.Супрун

Председатель Дорпрофсожа

В.В.Гордиенко

Согласовано:

Председатель Диспрофсоюза

Департамент
профессионального
организационного
г. Красноярск
В. В. Ординенко
дороги

Утверждаю:

Начальник дороги

Приложение № 1

В. Н. Супрун

расходов, направленных на реализацию Коллективного договора

Красноярской ж.д. - филиала ОАО "РЖД" за 2006 г.

Млн.руб.

Пункт КД	Обязательства коллективного договора	Исполнитель	План
			2006 г.
1	2	3	4
Выплата социальных гарантий, относящихся на себестоимость			
4.1.2.	Добровольное страхование работников:		
	медицинское	ЖАСО	135,6
	страхование от несчастных случаев работников дороги	ЖАСО	6,30
4.1.9.	Обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры, в том числе и стационарное обследование работников, связанных с движением поездов, руководящих должностей	Структурные подразделения, мед. учреждения	125,0
4.2.6.	Доплаты работникам, занятым на работах с тяжелыми и особо тяжелыми условиями труда	Структурные подразделения	32,7
4.2.7.	Возмещение расходов машинистам и помощникам машинистов локомотивов в поездном движении в т.ч. за поездку продолжительностью более 24 часов	Структурные подразделения	40,8
4.2.8.	Выплата вознаграждения за выслугу лет	Структурные подразделения	425,3
4.3.5.	Оплата времени следования работника от постоянного пункта сбора до места предстоящей работы	Структурные подразделения	0,4
4.3.8., 4.3.9.	Оплата дополнительных отпусков	Структурные подразделения	395,0
4.4.1.	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Структурные подразделения	172,0
4.5.4., 4.5.5., 4.5.8.	Расходы, связанные с увольнением работников в связи с сокращением численности штата	Структурные подразделения	2,1
4.6.2.	Выплата единовременного поощрения при увольнении работника, впервые из Компании в связи с уходом на пенсию (в т.ч. по инвалидности)	Структурные подразделения	44,7
4.6.3.	Оказание материальной помощи работникам при уходе в очередной отпуск (в т.ч. при возникновении экстремальных, семейных, личных обстоятельств - 3,5 млн.руб.)	Структурные подразделения	42,3
4.6.4.	Материальная помощь при возвращении уволенных в запас военнослужащих	Структурные подразделения	0,3
4.6.5.	Оплата ритуальных услуг и разовая материальная помощь семьям умерших работников	Структурные подразделения	2,8
4.6.6.	Негосударственное пенсионное обеспечение	НФ, "Благосост."	480,8
4.6.8.	Строительство жилых помещений, по утвержденному плану инвестиций	НФ	46,9

1	2	3	4
4.6.10.	Средства на содержание и развитие объектов социальной сферы:		
	культуры		39,9
	Санатории и дома отдыха		2,9
	Спорта		62,0
	Детских оздоровительных центров		42,0
4.6.11.	Предоставление оплачиваемых дней в случае смерти членов семьи	Структурные подразделения	0,35
4.6.15.	Выдача молока или других равноценных продуктов работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Структурные подразделения	7,5
4.6.16.	Выплата компенсаций работающим инвалидам труда, получившим инвалидность по увечью по вине Компании	Структурные подразделения	1,1
4.7.3.	Оздоровление работников, членов их семей в санаториях-профилакториях Дирекции оздоровительных учреждений Компании и других санаторно-курортных учреждениях работников.	НФ, медучреждения Компании	36,2
4.8.1.	Оплачиваемые отпуска при рождении ребенка, регистрации брака	Структурные подразделения	0,1
4.8.3.	Единовременное пособие при рождении ребенка	Структурные подразделения	0,68
4.8.4.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 3-х лет	Структурные подразделения	6,8
4.8.16.	Оплата за аренду жилья молодым специалистам	Структурные подразделения	0,93
4.10.2.	Средства на мероприятия по охране труда	НФ, НБТ, структурн. Подразделения	138,6
4.10.9.	Выплата единовременного пособия семьям работников, погибших вследствие несчастного случая на производстве	Структурные подразделения	1,0
4.10.11.	Единовременное пособие при установлении работнику группы инвалидности вследствие несчастного случая на производстве	Структурные подразделения	1,1
4.10.16.	Выдача бесплатной форменной одежды работникам, связанным движением поездов и обслуживанием пассажиров	Структурные подразделения	6,0
Выплаты социальных гарантий, относящихся на себестоимость - ВСЕГО			2299,1
Стр.360 Выплата социальных гарантий, за счет внебюджетных расходов			
отдыха, просветительного характера, и иных аналогичных мероприятий.			
4.7.3.	Организация отдыха детей в оздоровительном лагере "Орленок"	НФ, ДПРОФ	9,0
4.7.4.	Финансирование мероприятий:		
	спортивных	ДФСК	17,5
	культурных	ДК ЖД	51,9
4.8.7.	Страхование детей на время их пребывания в детских оздоровительных центрах	НФ, ЖАСО	0,1
4.8.15	Перевозка детей железнодорожников с линейных станций в школы, находящиеся в другой местности	НФ, ЭЧ Саянская	0,3
Всего расходов стр. 360			78,8

1	2	3	4
Стр. 370. Внебюджетные расходы, направленные на содержание социальных объектов			
4.6.10.	Средства на содержание и развитие объектов социальной сферы:		
	Культуры	ДК Красноярск, НГЧ	12,7
	Всего расходов стр. 370		12,7
Стр. 380. Внебюджетные расходы направленные на социальные выплаты неработающим пенсионерам и работникам иных видов деятельности			
4.9.5.	Обеспечение бытовым топливом неработающих пенсионеров	Структурные подразделения	25,3
4.9.7.	Оплата ритуальных услуг и разовая материальная помощь семьям: неработающих пенсионеров	Структурные подразделения	12,1
4.9.8.	Ежемесячная доплата председателям Советов Ветеранов, расходы на осуществление деятельности Советов Ветеран	Структ. предприятия, Дор.совет ветеранов	2,4
4.9.9.	Предоставление неработающим пенсионерам путевки на санаторно-курортное лечение	НЗК	7,5
4.9.10.	Материальная помощь к Дню Ж.Д., Дню пожилого человека, юбилеям	НФ, Структурные подразделения	43,7
4.9.11.	Выплаты неработающим пенсионерам, имеющим звание Почетный работник Красноярской ж.д.	Структурные подразделения	0,01
4.9.12.	Оказание материальной помощи неработающим пенсионерам при возникновении экстремальных ситуаций.	Дорожная социальная комиссия	15,1
4.10.9.	Выплата единовременного пособия семьям работников, погибших на производстве. Ежемесячное пособие детям погибшего работника	Структурные подразделения	2,2
Стр. 380. Внебюджетные расходы, связанные с отчислением средств профорганизациям на цели, определенные колдоговором.			
4.7.3.	Приобретение санаторно-курортных путевок выборным и штатным профработникам	Дпроф	1,1
4.9.7.	Оплата труда руководителям первичных профсоюзных организаций с численностью членов профсоюза свыше 500 человек	НФ, Дпроф	11,6
4.9.11.	Выплата единовременного поощрения за добросовестный труд на ж.д. транспорте при уходе на пенсию	Дпроф	1,3
4.12.10.	Поощрение выборных и штатных профсоюзных работников	НФ, Дпроф	1,7
	Всего расходов стр. 380		124,0
Стр. 450. Внебюджетные расходы, связанные с отчислением средств профорганизациям на цели, определенные колдоговором.			
4.12.8.	Отчисление денежных средств в размере 0,3% от ФОТ для обеспечения эффективного функционирования профсоюзных организаций.	НФ, Дпроф	22,7

1	2	3	4
Стр. 430. Средства перечисляемые в благотворительный фонд "Почет"			
4.9.3.	Выплаты неработающим пенсионерам ,не имеющих право на негосударственное пенсионное обеспечение, а также награжденным знаком "Почетный железнодорожник"	НФ	64,4
Выплаты соц. гарантий, за счет внебюджетных расходов - ВСЕГО			302,6
Итого выплаты социальных гарантий			2601,7

Заместитель начальника дороги
по кадрам и социальным вопросам-



Н.А. Захаров


ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников с ненормированным рабочим днем в структурных подразделениях дороги, отделений, дирекций Красноярской железной дороги на 2006 год.

№№	Должность	Доп. отпуск, календ. дн.
	Управление, отделения дороги, дирекции	
1.	Начальник дороги	По контракту
2.	Заместители начальника дороги, главный инженер главный ревизор по безопасности движения, начальники отделений дороги	3
3.	Начальники дирекций, главный бухгалтер дороги, заместители начальника отделения, главный инженер, главный ревизор по безопасности движения отделения, начальники служб и самостоятельных отделов, началь- ник диспетчерского центра, ДЦФТО	3 3
4.	Заместители главных ревизоров дороги и отделения дороги заместители начальников, главные инженеры отраслевых служб, заместители начальников дирекций, ДЦФТО (по контракту)	3 3
5.	Заместители начальника ДЦУП, самостоятельных отделов, заместители начальников остальных служб	6
6.	Начальники инспекций, самостоятельных секторов управления дороги, помощники начальников, главный бухгалтер дирекции, отделения	5
7.	Начальники отделов, секторов, групп в службах и от- делении дороги, дирекциях, ДЦФТО	5
8.	Ревизоры по безопасности движения (включая старших)	5
9.	Главные метролог, энергодиспетчер, дорожные главные специалисты всех наименований	4
10.	Главные диспетчеры районов управления, диспетчеры рай- онов управления отделений дороги	3
11.	Заместители начальников отделов, секторов в службах, отделах	3
12.	Бухгалтера, экономисты, инженеры по организации и нормированию труда всех категорий	3
13.	Специалисты всех наименований (ведущие и 1 категории), не несущие сменных дежурств	3
14.	Водители легковых автомобилей	3
15.	Секретарь начальника, заместителя начальника	3
	Структурные подразделения дороги, отделений, дирекций	
1.	Начальники локомотивных депо, вагонных депо, железнодоро- жных станций внеклассных и 1 класса, ДОП вокзального дистанций пути, сигнализации и связи, электроснабжения, механизированных дистанций пружинно-разгрузочных работ и коммерческих операций, путевых машинных станций, информационно-вычислительных центров, руководители других структурных подразделений, оплачиваемых по контракту	3
2.	Начальники остальных структурных подразделений	6
3.	Заместители начальников; главные: инженеры, бухгалтеры	5
4.	Начальники отделов	5
5.	Машинисты-инструкторы локомотивных бригад, бригад путевых машин и моторно-рельсового транспорта, имеющим прикрепленные бригады	5
6.	Главные специалисты	4
7.	Начальники участков, старшие электромеханики дистанций сигнализации и связи, электроснабжения, начальники стан- ций 2-4 класса и их заместители	4

№№	Должность	Доп. отпуск, календ. дн.
8.	Старшие мастера и мастера производственных участков, начальники цехов, участков, смен	4
9.	Начальники, механики-бригадиры пассажирских поездов, поездные электромеханики, начальники станций, вагонов	4
10.	Бригадиры на текущем содержании, ремонте пути и искусственных сооружений	4
11.	Электромеханики, электромонтеры дистанций сигнализации и связи и электроснабжения, не несущие сменных дежурств, привлекаемые в устранению неисправностей во внеурочное время	4
12.	Бухгалтера, экономисты, инженеры по организации и нормированию труда всех категорий	3
13.	Специалисты всех наименований (ведущим и 1 категории), не несущие сменных дежурств	3
14.	Водители легковых автомобилей	3
15.	Секретарь начальника	3

НТЗ


 Н.Н.Ромаданова

Согласованно

Утверждаю:

Председатель Доропрофсожа

Начальник Дороги

В.В. Гордиенко

В.Н. Супрун

Перечень предприятий Красноярского дорожного центра рабочего снабжения, филиала ОАО «РЖД», включённых в социальный заказ дороги.

Предприятия общественного питания:

Красноярское отделение.

1. Красноярск – ТЧ-2, ВЧД-2, ТЧ-2 Д/О Красноярск-Восточный, МЧ-3, ПМС-48, НГЧВ-2, НХГ. Буфеты – ЦППК, ИРГУПС.
2. Мариинск – Д/О ТЧ-1.
3. Боготол – ТЧ-1.
4. Зерцалы – ПМС-197.
5. Ачинск – №5 (НОД-2), ТЧ-5, буфет Д/О ТЧ-5, ЭЧ-2.
6. Дубинино – Д/О ТЧ-5.
7. Ужур – ВЧД-4, Д/О ТЧ-5.
8. Уяр – Закусочная.
9. Иланская – ТЧ-3, Д/О ТЧ-3.
10. Решоты – ПМС-256, ШПЗ, ПЧ-6.
11. Лесосибирск – буфет ж/д вокзала.
12. Чернореченская – кулинария-магазин

Абаканское отделение.

1. Междуреченск – Д/О ТЧ-7.
2. Бискамжа - Д/О ТЧ-7.
3. Аскиз – ВЧДР-6, Д/О ТЧ-7.
4. Абакан – НОД, ТЧ-7, Д/О ТЧ-7, закусочная.
5. Кошурниково – Д/о ТЧ-7.
6. Саянская – Д/О ТЧ-7.

Магазины, хлебопекарни.

Красноярское отделение.

- | | |
|-----------------|-------------------|
| 1. Вагино - №35 | 2. Пировская - №7 |
| 3. Б-Кеть - №8 | 4. Чайла - №9 |

5. М-Кеть - №39
7. Таёжная - №20
9. Полоторник - №19
11. Шарбыш - №33
13. Тиличеть- №11
15. Н-Бирюсинск - 4
17. Чунояр - №14, маг.-буфет
19. Карабула - №16
21. Сорокино-№6
23. Уяр-№45
25. Иланская-№27, 17
27. Минино-№14
29. Кемчуг-№20
31. Чернореченская-№25,26
33. Тинская-№34
35. Шушь-№60
37. Серж-№55

6. Суриково - №13, хлебопекарня
8. Тимонино - №24
10. Инголь - №14, хлебопекарня
12. Табагашет- №12
14. Кача-№16
16. Черманчет-№15
18. Зелеево-№18
20. Маганская-№7
22. Таёжный-№5
24. Решоты-№12, 36
26. Стайный-№31
28. Бадаложная-№19
30. Косачи-№21
32. В-Ключи-№37
34. Тарутино-№39
36. Улуй-№52

Абаканское отделение.

1. Теба- №11
3. Югачи - №27
5. Хараджуль - №30
7. Жерлык - №55
9. Кошурниково - №61
11. Ельник - №2
13. Ирбейская - №10
15. Мана - №24
17. Щетинкино - №30
19. Саранчет – б/н
21. Минусинск-№52
23. Саянская-№17,38,16, хлебопекарня

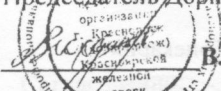
2. Бискамжа- №19
4. Казановская - №28
6. Тигей - №41
8. Туба - №67
10. Уйбат - №87
12. Агул - №8
14. Саянская - №38
16. Жайма - №26
18. Кравченко- №20
20. Камышта-№38
22. Крупская-№54

Заместитель начальника
дороги




Н.А. Захаров

Согласовано:
Председатель Дорпрофсожа


В. В. Гордиенко

« 14 » марта 2006 года

Утверждаю:
Начальник дороги


В. Н. Супрун

« 14 » марта 2006 года

ПРАВИЛА

*выдачи бытового топлива работникам и пенсионерам
Красноярской железной дороги и организаций, не вошедших в её состав*

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют категории лиц, имеющих право на обеспечение бытовым топливом (уголь), устанавливают порядок постановки на учет для получения бытового топлива и организации его выдачи.

2. Бытовым топливом обеспечиваются лица, проживающие на правах домовладельцев или по договору найма с ОАО «РЖД» в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями (кроме лиц, проживающих в общежитиях, снабжающихся бытовым топливом за счет ОАО «РЖД»), а также лица, имеющие дачные или садовые дома.

3. Нормы выдачи бытового топлива утверждаются начальником дороги, по согласованию с председателем дорпрофсожа.

4. В пределах утвержденных норм для бытовых нужд выдаётся уголь только сортовых марок.

5. Решение о продаже бытового топлива лицам, не имеющим право на его получение в соответствии с настоящими Правилами, принимает начальник дороги, с учётом мнения дорожной комиссии по социальным вопросам.

II. Постановка на учет для получения бытового топлива

6. Право на получение бытового топлива имеют:

6.1. Работники структурных подразделений дороги, отделений и дирекций и соответствующие им выборные и штатные работники органов Роспрофжела – со дня их приема на работу на штатные должности.

6.2. Неработающие пенсионеры – бывшие работники ОАО «РЖД» и организаций федерального железнодорожного транспорта, имущество которых внесено в уставной капитал ОАО «РЖД» и бывшие выборные и штатные работники органов Роспрофжела.

6.2.1. Участники и ветераны Великой Отечественной войны; участники специальных формирований Народного комиссариата путей сообщения; награжденные медалью «За оборону Ленинграда»; награжденные знаком «Житель блокадного Ленинграда»; репрессированные; ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и

территории других государств; участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и последствий аварии в НПО «Маяк» – независимо от стажа работы.

6.2.2. Ушедшие на пенсию из ОАО «РЖД» и органов Роспрофжела – при общем стаже работы в организациях федерального железнодорожного транспорта, в ОАО «РЖД» и в органах Роспрофжела: не менее 10 лет – женщины, не менее 15 лет – мужчины.

6.2.3. Ушедшие на пенсию до 1 октября 2003 г. из организаций федерального железнодорожного транспорта – при общем стаже работы в организациях федерального железнодорожного транспорта и органах Роспрофжела: не менее 10 лет – женщины, не менее 15 лет – мужчины.

6.2.4. Ушедшие на пенсию до 1 октября 2003 г. из иных организаций – при общем стаже работы в организациях федерального железнодорожного транспорта и органах Роспрофжела: не менее 20 лет - женщины, не менее 25 лет – мужчины.

6.2.5. Награжденные знаком «Почетный железнодорожник» («Почетному железнодорожнику») – независимо от стажа работы;

6.3. Инвалиды труда, получившие инвалидность в период работы в ОАО «РЖД», организациях федерального железнодорожного транспорта и органах Роспрофжела вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин – независимо от стажа работы.

6.4. Бывшие работники ОАО «РЖД» и органов Роспрофжела, уволенные из ОАО «РЖД» и органов Роспрофжела по сокращению численности или штата не более чем за два года до наступления общеустановленного возраста для назначения пенсии по старости, включая пенсию на льготных условиях – при общем стаже работы в организациях федерального железнодорожного транспорта, в ОАО «РЖД» и в органах Роспрофжела: не менее 10 лет – женщины, не менее 15 лет – мужчины.

6.5. Неработающие пенсионеры – бывшие работники организаций федерального железнодорожного транспорта, а также бывшие работники органов Роспрофжел, вынужденно покинувшие места прежнего постоянного проживания на территории других государств – участники Содружества Независимых Государств или стран Балтии и переселившиеся на территорию Российской Федерации – если они относятся к категориям лиц, указанных в подпунктах 6.2 и 6.3 раздела II настоящих Правил.

6.6. Члены семей, совместно проживавшие с лицами, имевшими право на получение бытового топлива:

6.6.1. Вдовы (вдовцы) участников и ветеранов Великой Отечественной войны.

6.6.2. Несовершеннолетние и нетрудоспособные совершеннолетние дети, супруги и родители погибших при исполнении служебных обязанностей вследствие несчастных случаев на производстве.

6.6.3. Несовершеннолетние дети, супруги и родители (неработающие пенсионеры и нетрудоспособные) умерших лиц – при отсутствии других трудоспособных членов семьи.

6.6.4. Несовершеннолетние и нетрудоспособные совершеннолетние дети, супруги, родители лиц, направленных структурными подразделениями дороги, отделений, дирекций или органами Роспрофжела на учебу в высшие учебные заведения с отрывом от производства.

7. Основанием для постановки на учет для получения бытового топлива являются:

письменные заявления с приложением выписок из домоводной книги или справок из соответствующих органов муниципальных образований со сведениями о наличии в домах печного отопления, печных кухонных очагов и ванных помещений – для лиц, проживающих в этих домах;

письменные заявления с приложением копий документов, подтверждающих наличие дачных или садовых домов с печным отоплением – для лиц, имеющих такие дома.

8. Заявления о постановке на учет для получения бытового топлива подаются:

- работниками структурных подразделений дороги, отделений и дирекций – на имя руководителя по месту их работы;

- неработающими пенсионерами – бывшими работниками ОАО «РЖД» и организаций федерального железнодорожного транспорта, а также лицами, указанными в подпункте 6.4 раздела II настоящих Правил – на имя руководителя по последнему месту работы лиц данной категории перед уходом на пенсию или увольнением по сокращению численности или штата, а также пенсионеры прикрепленные к данной организации

- членами семей (за несовершеннолетних детей – супругами, родителями, совершеннолетними детьми) лиц, имевших право на получение бытового топлива – на имя руководителя по месту бывшей их работы или по последнему месту работы перед уходом на пенсию.

9. Список выборных и штатных работников органов Роспрофжела (далее – работники Роспрофжела), а также неработающих пенсионеров – бывших выборных и штатных работников органов Роспрофжела (далее – пенсионеры Роспрофжела), имеющих право на получение бытового топлива согласовывается с заместителем начальника дороги по кадрам и социальным вопросам.

Работниками Роспрофжела, в том числе уволенными по сокращению численности или штата, пенсионерами Роспрофжела заявления о постановке на учет для получения бытового топлива подаются на имя руководителя структурного подразделения.

10. Решение о постановке на учет для получения бытового топлива принимает руководитель, на имя которого подано заявление.

11. При постановке на учет для получения бытового топлива ответственный за этот учет работник оформляет топливные карточки по форме, приведенной в Приложении № 1.

В строке «Отметка о льготе» топливных карточек, при наличии льготы по оплате бытового топлива и его доставке, делается соответствующая запись, например: «оплата по отпусковой стоимости», «оплата 25%», «бесплатно».

Топливные карточки подписываются руководителями структурных подразделений дороги, отделений и дирекций ОАО «РЖД» по месту постановки лиц, имеющих право на получение бытового топлива, на учет. Подпись руководителя заверяется печатью.

Топливные карточки выдаются лицам, на которых они оформлены, под расписку в учетной форме № ФМУ-36 «Список лиц, имеющих право на получение топлива».

12. Список лиц, имеющих право на получение бытового топлива, составляется ежегодно до 1 октября и подписывается:

главным бухгалтером (бухгалтером), работником, ответственным за постановку на учет для получения бытового топлива.

Список утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения дороги, отделения, дирекции.

Оригинал списка лиц, имеющих право на получение бытового топлива, хранится в бухгалтерии соответствующего подразделения.

Для обобщения и определения потребности в бытовом топливе на предстоящий год, копии такого списка, с разбивкой по станциям, заверенные печатью направляются:

- на склады топлива и железнодорожные станции, на которых указанным в списке лицам предусматривается выдача бытового топлива;
- в соответствующие службы;
- в службу материально-технического снабжения;

Список может уточняться в течение года в связи с увольнением или изменением места работы указанных в нем лиц, изменением их места жительства, системы отопления их жилых помещений.

13. Лицо, имеющее право на получение бытового топлива, при переводе в другое структурное подразделение или в орган Роспрофжела, а также при изменении места жительства, не связанном с переводом на другую работу, снимается с прежнего места учета для получения бытового топлива. При этом работник, ответственный за учет, производит соответствующую запись в топливной карточке этого лица, которая удостоверяется подписью руководителя и заверяется печатью, а топливная карточка выдается на руки под расписку в учетной форме ФМУ-36. Постановка его на учет для получения бытового топлива по новому месту работы или жительства производится в соответствии с настоящими Правилами после предъявления топливной карточки с прежнего места работы или жительства, с оформлением новой топливной карточки.

14. Лицу, имеющему право на получение бытового топлива, при изменении места жительства без снятия с прежнего места учета для получения бытового топлива работник, ответственный за постановку на учет, вносит изменение пункта выдачи бытового топлива (склад топлива или железнодорожная станция) в топливную карточку, которое удостоверяется подписью руководителя и заверяется печатью.

15. При увольнении в связи с уходом на пенсию и по сокращению численности или штата не более чем за два года до наступления общеустановленного возраста для назначения пенсии по старости, включая

пенсию на льготных условиях, лицу, имеющему право на получение бытового топлива, оформляется новая топливная карточка.

16. Лицо, лишаящееся права на получение бытового топлива, снимается с учета для получения бытового топлива, а его топливная карточка сдается по месту выдачи с соответствующей отметкой в учетной форме № ФМУ-36.

17. В случае утраты топливной карточки оформляется новая топливная карточка с восстановлением в ней записей о выдаче бытового топлива за текущий и предыдущий годы.

III. Нормы выдачи бытового топлива

18. Количество отпускаемого бытового топлива на отопительный сезон (годовая потребность) работникам дороги, проживающих в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями (кроме лиц проживающих в общежитиях, снабжающихся бытовым топливом за счет ОАО «РЖД»), а также лица, имеющие дачные или садовые дома устанавливается - не более 5 тонн сортового каменного (хакасского) угля или 7 тонн сортового или рядового бурого (канско-ачинского) угля на одну топливную книжку.

19. При выдаче топливных книжек двум лицам, проживающим в одном домовладении и имеющим право на приобретение топлива, сумма выданного бытового топлива по двум топливным книжкам, не должна превышать установленную.

20. Выдача бытового топлива сверх установленных норм лицам, имеющим право на его получение, производится по решению руководителя структурного подразделения, осуществляющего выдачу бытового топлива (при наличии такой возможности).

IV. Организация выдачи бытового топлива

21. Служба материально-технического снабжения обеспечивает поставку угля на склады топлива дороги и по вагонную поставку на линейные станции, только соответствующего сертификатам и ГОСТу. В случае обнаружения некачественного угля поступающего на склады топлива, составляется акт в соответствии с утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 25.12.98 года № 132 унифицированной формой № ТОРГ-2 и в суточный срок направляется телеграмма поставщику для вызова его представителя. В необходимых случаях добиваться его срочного актирования.

22. Руководство отделений дороги, дирекций, структурных подразделений, совместно с профсоюзными органами, организуют погрузку, взвешивание и вывоз угля.

22.1. До 20 сентября, проживающим на линейных станциях, в т.ч.:

- начальники линейных станций осуществляют заявку на обеспечение углём на всех работников и пенсионеров структурных подразделений дороги, отделений и дирекций и выдачу его по поступлению;
- руководство отделений дороги, совместно с теркомами профсоюза определяют организации, обеспечивающие погрузку, взвешивание и вывоз угля на каждой линейной станции для работников и пенсионеров всех структурных подразделений дороги, отделений и дирекций, относящихся к категории лиц указанных в подпунктах 6.2, 6.3, 6.5, 6.6.1, 6.6.2, и 6.6.3 раздела 2 настоящих Правил, используя собственный транспорт, а также арендуя его. Расходы за аренду, а также на ГСМ для собственного транспорта относятся на коллективный договор.

В первоочередном порядке осуществляется завоз в труднодоступные места и где рано ложится снег.

22.2. До 1 ноября, проживающим на узловых станциях Мариинск, Боготол, Ужур, Ачинск 1-2, Красноярск, Уяр, Иланская, Решоты, Абакан, Саянская, Кошурниково, Бискамажа, Аскиз, в том числе:

- руководство отделений дороги, совместно с теркомами профсоюза, определяют сроки получения угля на узловых станциях для всех структурных подразделений дороги, отделений и дирекций;
- структурные подразделения дороги, отделений и дирекций узловых станций, осуществляют вывоз угля своим транспортом, относя расходы по ГСМ на коллективный договор. В случае дополнительного привлечения автотранспорта, руководители структурных подразделений, отделений дороги и дирекций осуществляют его аренду с отнесением расходов на коллективный договор.

23. Выдача бытового топлива лицам, состоящим на учете для его получения в структурных подразделениях железной дороги, может производиться по желанию этих лиц на любом складе топлива или любой железнодорожной станции, осуществляющей выдачу бытового топлива.

24. Выдача бытового топлива производится при предъявлении лицом, имеющим право на его получение, паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность, по топливной карточке, которая сдается на указанный в ней склад топлива или работнику железнодорожной станции, ответственному за выдачу бытового топлива, с соответствующей регистрацией в книге учета топливных карточек по установленной форме (Приложение № 4).

Лица, получающие бытовое топливо за плату, в том числе со скидкой, предъявляют также документы, подтверждающие его оплату. Документы об оплате бытового топлива должны содержать данные о виде топлива, его марке, количестве и уплаченной сумме.

25. В приходных ордерах и квитанциях об оплате бытового топлива со скидкой указывается ее размер, например: «оплата 25%».

26. Количество выданного бытового топлива заносится работником склада топлива или железнодорожной станции, ответственным за выдачу бытового топлива, в соответствующую топливную карточку, а также в ведомость на выдачу бытового топлива по форме ФМУ № 39.

О получении бытового топлива его получатель расписывается в топливной карточке и в ведомости на выдачу бытового топлива.

Документы, подтверждающие оплату бытового топлива, прилагаются к указанной ведомости.

27. Работники складов топлива и железнодорожных станций, ответственные за учет выдачи бытового топлива, ежедневно составляют отдельно, по каждому структурному подразделению и предоставляют в топливный отдел службы материально-технического снабжения сводный отчет, не позднее 10-ти часов местного времени по телефону или факсу).

V. Оплата бытового топлива

28. Бытовое топливо выдается бесплатно проживающим в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями:

лицам, указанным в подпунктах 6.2.1, 6.3, 6.6.1, 6.6.2 и 6.6.3 раздела II настоящих Правил, а также инвалидам труда, указанным в подпункте 6.5 раздела II настоящих Правил;

обходчикам пути и искусственных сооружений структурных подразделений отделений дороги.

29. Отпускная цена на бытовое топливо устанавливается начальником дороги или его первым заместителем отдельными Распоряжениями по согласованию с Дорпрофсоюзом и должна быть одинакова на всех складах топлива и железнодорожных станциях, на которых осуществляется выдача бытового топлива.

В отпускную цену бытового топлива не включаются расходы на его погрузку на складе топлива или железнодорожной станции, доставку лицам, которым оно выдано, и разгрузку.

Уровень отпускной цены ежегодно устанавливается дорожным коллективным договором.

30. Лицам, проживающим в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями, указанным в подпунктах 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 и 6.4 раздела II настоящих Правил, а также лицам, указанным в подпункте 6.5 раздела II настоящих Правил, если они относятся к категории лиц, указанных в подпункте 6.2 раздела II настоящих Правил, бытовое топливо выдается по цене, которая должна быть не более 25% от цены приобретения.

31. Лицам, проживающим в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями, указанным в подпунктах 6.1 и 6.6.4 раздела II настоящих Правил, бытовое топливо выдается по отпускной цене, утверждаемой начальником дороги или его первым заместителем отдельными Распоряжениями по согласованию с Дорпрофсоюзом.

32. Выдача бытового топлива сверх установленных норм лицам, проживающим в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями, а также лицам, имеющим дачные и садовые дома, производится по отпускной цене, утверждаемой в городе Абакане на уголь марки ДПК, сортовой бурый по отпускной цене города Красноярска, с оплатой расходов на его погрузку на складе топлива или железнодорожной станции, его

доставке и разгрузке (если получатель не производил разгрузку своими силами и средствами), а также уплатой налога на добавленную стоимость.

При выдаче бытового топлива иным лицам его цена определяется в договоре, заключаемом с начальником соответствующего локомотивного депо, который до выдачи угля направляет запрос в службу материально-технического снабжения. Служба материально-технического снабжения готовит обращение в Департамент локомотивного хозяйства и «Росжелдорснаб» на право реализации необходимого количества угля.

33. Доставка бытового топлива, выдаваемого по установленным нормам, лицам, проживающим в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями, указанным в подпунктах 6.2, 6.3, 6.5, 6.6.1, 6.6.2 и 6.6.3 раздела II настоящих Правил, должна осуществляться бесплатно.

Структурные подразделения дороги, отделений, дирекций, в которых эти лица состоят на учете для получения бытового топлива, обеспечивают его доставку этим лицам или компенсируют им затраты, связанные с доставкой бытового топлива.

Лица, указанные в подпунктах 6.2, 6.3, 6.5, 6.6.1, 6.6.2 и 6.6.3 раздела II настоящих Правил, не осуществивших своевременный вывоз бытового топлива в сроки, определённые руководством отделений без уважительных причин (длительная болезнь при отсутствии второго супруга, выезд на курорт, похороны и т. д., не качественный уголь – согласно акта комиссионного осмотра, не предоставление транспорта) оплачивают за погрузку и вывоз из личных средств.

34. Доставка бытового топлива лицам, указанным в подпунктах 6.1, 6.4 и 6.6.4 раздела II настоящих Правил, лицам, имеющим дачные и садовые дома, а также при его выдаче сверх установленных норм лицам, проживающим в домах с печным отоплением, печными кухонными очагами и ванными помещениями, осуществляются при условии оплаты этой услуги.

35. При выдаче бытового топлива работникам Красноярской железной дороги и неработающим пенсионерам – бывшим работникам дороги, а также членам их семей разница между ценой приобретения и стоимостью бытового топлива по отпускной цене, утверждаемой руководителем Красноярской железной дороги, расходы на его погрузку на складе топлива или железнодорожной станции, а также расходы на доставку и разгрузку бытового топлива данным лицам, если они относятся к категории лиц, указанным в подпунктах 6.2, 6.3, 6.5, 6.6.1, 6.6.2 и 6.6.3 раздела II настоящих Правил, должны отражаться структурными подразделениями, выдавшими бытовое топливо, в бухгалтерском и налоговом учете данных операций как реализация топлива учреждениям.

VI. Удержание налога на доходы физических лиц

36. В соответствии с пунктом 1 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации с работников ОАО «РЖД», выборных и штатных работников органов Роспрофжела, получивших бытовое топливо, с разницы

между стоимостью бытового топлива по цене приобретения и стоимостью по отпускной цене (в том числе с учетом скидки на его оплату), а также с расходов на погрузку бытового топлива на складе топлива или железнодорожной станции удерживается по месту их работы налог на доходы физических лиц.

39. В соответствии с пунктом 5 статьи 226 Налогового кодекса Российской Федерации на неработающих пенсионеров – бывших работников ОАО «РЖД» и организаций федерального железнодорожного транспорта, бывших выбранных и штатных работников органов Роспрофжела, на членов их семей и членов семей работников ОАО «РЖД», выбранных и штатных работников органов Роспрофжела, на инвалидов труда, а также на иных лиц, получивших бытовое топливо, структурные подразделения, в которых эти лица поставлены на учет для получения бытового топлива, должны представлять в налоговые органы необходимые сведения.

V. Работа по выдаче бытового топлива организациям, не входящих в состав дороги.

1. Предприятия ОАО «РЖД», не входящие в состав дороги строительномонтажный трест № 13, дорожный центр рабочего снабжения подают заявку на бытовое топливо в объемных показателях и денежном выражении в топливный отдел службы материально-технического снабжения Красноярской ж. д. и в ОАО «РЖД» с указанием реквизитов получения на дороге. После защиты платежного баланса предприятия дороги строительномонтажный трест № 13, дорожный центр рабочего снабжения его копию с подписями представляют в службу материально-технического снабжения, а также разрядку на выдачу бытового топлива своим работникам с указанием пунктов и объемов получения бытового топлива. После получения вагонов с углем предприятия строительномонтажный трест № 13, дорожный центр рабочего снабжения переадресовывают уголь на склады топлива локомотивных депо по согласованию со службой локомотивного хозяйства.

2. Предприятия не входящие в состав ОАО «РЖД» подают заявку в объемных показателях и денежном выражении в службу материально-технического снабжения. Служба материально-технического снабжения производит запрос в «Росжелдорснаб» и Департамент локомотивного хозяйства на право реализации бытового угля. После получения разрешения на право отпуска угля предприятиям учреждения здравоохранения, учебным заведениям служба материально-технического снабжения готовит разрядку с указанием количества тонн на право выдачи и передает в локомотивные депо. Начальник локомотивного депо осуществляет отпуск бытового топлива предприятиям здравоохранения, учебным заведениям на основании заключенного с этими предприятиями договора.

*Лицевая сторона***ТОПЛИВНАЯ КАРТОЧКА № _____**для получения бытового топлива на складе топлива _____
(наименование филиала или подразделения филиала)Владелец топливной карточки _____
(фамилия, имя, отчество)_____
(должность, место работы, рабочий и домашний телефоны)Место жительства _____
(полный адрес)Цель выдачи _____
(для отопления жилого, дачного или садового дома)Отметка о скидке _____
(по оплате топлива) (по доставке топлива)

Дата выдачи топливной карточки « _____ » _____ г.

Руководитель филиала
(подразделения, учреждения) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(печать)

Владелец топливной карточки _____
(подпись) (Ф.И.О.)*Оборотная сторона*

Учетный
год
выдачи
топлива
Норма выдачи топлива
Выдано
Подпись
получателя
топлива

Уголь, т
Дрова,
склад.
куб. м
Другое
топливо
Дата
Уголь, т
Дрова,
склад.
куб. м
Другое
топливо

КНИГА УЧЕТА ТОПЛИВНЫХ КАРТОЧЕК

№ п/п
 Дата
 выдачи
 топливной
 карточки
 Номер
 топливной карточки
 Ф.И.О. владельца
 топливной карточки
 Подпись
 владельца
 топливной
 карточки
 Подпись лица, ответственного за регистрацию топливных
 карточек

1. Предприятие ОАО «ЖД» в связи с необходимостью обеспечения топливом в объемах, показателях и документах выдается в службу материально-технического снабжения Красноярского локомотивного депо ОАО «ЖД» с указанием количества топлива на весовых тоннах для дорожной центр рабочего снабжения. Это топливо сдается в службу материально-технического снабжения в объеме, указанном в топливной карточке. После получения топлива с указом предприятия строительного треста № 11 дорожной центр рабочего снабжения передает obligation уголь на железнодорожных локомотивов хозяйства.

2. Предприятие не ходит в связи с ОАО «ЖД» в связи с необходимостью обеспечения топливом в объемах, показателях и документах выдается в службу материально-технического снабжения. Служба материально-технического снабжения приводит запрос в «Роснефтегаз» для получения разрешения на право реализации бытового угля. После получения разрешения на право отпуска угля предприятием утверждается график отпусков, учебным заведением служба материально-технического снабжения готовит разовую и указывает количество тонн на право выдачи топлива в локомотивное депо. Начальник локомотивного депо осуществляет отпуск бытового топлива предприятиям дорожно-транспортным средствам из установленного количества с этими предприятиями договора.

Реестр учета оплаты бытового топлива

за _____ месяц _____ г.

(наименование подразделения аппарата управления, филиала или его структурного подразделения,
ного структурного подразделения или учреждения ОАО «РЖД», выдавшего топливные карточки)

№ п/п

Ф.И.О.
получателя топлива
Документ,
удостоверяющий личность
получателя топлива
ИНН
получателя топлива
Номер
страхового свидетельства ПФ России
Стоимость
топлива,
руб. и коп.
Скидка
на оплату
топлива, %
Фактически
оплачено
получателем
топлива,
руб. и коп.

Приложение № 11.4

Согласовано:

Председатель ОИЖ НДОП

С. С. Штронда

Утверждаю:

Начальник дирекции

А. А. Конопелько

ПЕРЕЧЕНЬРабочих, которым по вредным условиям труда предоставляется дополнительный отпуск
(Постановление от 12.03.1965г. № 196-17)

№ п/п	Наименование профессий	Количество Дополнительных рабочих дней отпуска
1	Аккумуляторщик по заливке щелочных аккумуляторов	6
2	Автокрановщик	12
3	Аппаратчик химводоочистки	12
4	Аппаратчик химической чистки	12
5	Водитель автобуса	6
6	Водитель автопогрузчика Грузоподъемностью 3 тонны	12
7	Водитель грузового автомобиля От 1.5 т до 3 т От 3 тонн и выше	6 12
8	Гладильщик	6
9	Газоэлектросварщик -Внутри -снаружи	12 6
10	Гальваник	12
11	Дезинфектор	6
12	Зарядчик огнетушителей	6
13	Контролер качества изделий (белья)	6
14	Кузнец	12
15	Литейщик пластмасс	6
16	Лудильщик	12
17	Машинист котлов	6
18	Машинист экскаватора -Электродвигатель -дизельный	6 12
19	Маляр по окраске ходовых частей	12
20	Маляр по окраске пассажирских вагонов внутри и снаружи	12
21	Маляр (по очистке кузовов вагонов)	12
22	Маляр	6
23	Машинист крана на ж.д. ходу	6
24	Машинист тепловоза	12
25	Машинист бульдозера	12
26	Оператор стиральных машин	6

№ п/п	Наименование профессий	Количество Дополнительных рабочих дней отпуска
27	Осмотрщик вагонов	6
28	Обмотчик моторов	12
29	Оператор РБУ	6
30	Подсобный рабочий (склад оборудования)	6
31	Пескоструйщик	12
32	Рабочий по промывке ходовых частей	6
33	Составитель	6
34	Слесарь по ремонту подвижного состава ПТО	6
35	Слесарь по ремонту воздухораспределителей	6
36	Слесарь-сантехник	6
37	Слесарь по ремонту оборудования котельной	12
38	Транспортерщики угля в котельной	6
39	Экипировщик вагонов углем	6
40	Экипировщик вагонов бельем	6
41	Экипировщик вагонов водой	3

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Дополнения и изменения в коллективный договор Красноярской железной дороги филиала ОАО «РЖД» на 2006год. 1
2. Смета расходов, направленная на реализацию Коллективного договора Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» на 2006г 13
3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем в структурных подразделениях дороги, отделений, дирекций Красноярской железной дороги на 2006год. 17
4. Перечень предприятий Красноярского дорожного центра рабочего заказ дороги. 19
5. Правила выдачи бытового топлива работникам и пенсионерам Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и организаций не вошедших в ее состав 21
- 6 Перечень рабочих, которым по вредным условиям труда предоставляется дополнительный отпуск. 33