



СБОРНИК

локальных нормативных актов

**по вопросам оплаты труда и предоставления
социальных гарантий и льгот работникам**

Красноярской железной дороги

Содержание

1. Распоряжение об утверждении особенностей оплаты труда работников Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»..... стр. 5
2. Особенности оплаты труда работников Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»..... стр. 6
3. Распоряжение о введении 36-часовой рабочей недели..... стр. 10
4. Распоряжение об утверждении Перечня профессий и должностей работников Красноярской железной дороги с ненормированным рабочим днем в органе управления, дирекциях, структурных подразделениях железной дороги, дирекций..... стр. 11
5. Перечень профессий и должностей работников Красноярской железной дороги с ненормированным рабочим днем в органе управления, дирекциях, структурных подразделениях железной дороги, дирекций..... стр. 13
6. Распоряжение о порядке выплаты надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работников Красноярской железной дороги, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер..... стр. 17
7. Порядок выплаты надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работников Красноярской железной дороги, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер..... стр. 19
8. Перечень работ, профессий и должностей работников Красноярской железной дороги, которым могут выплачиваться надбавки при осуществлении служебных поездок в случаях, когда их постоянная работа осуществляется в пути следования или

имеет разъездной характер.....	стр. 24
9. Распоряжение о порядке выплаты надбавок и компенсаций работникам Красноярской железной дороги, работа которых имеет подвижной характер.....	стр. 26
10. Порядок выплаты надбавок и компенсаций работникам Красноярской железной дороги, работа которых имеет подвижной характер.....	стр. 28
11. Перечень профессий и должностей работников Красноярской железной дороги, которым могут выплачиваться надбавки за подвижной характер работы.....	стр. 32
12. Распоряжение об утверждении порядка оказания материальной помощи работникам Красноярской железной дороги.....	стр. 33
13. Порядок оказания материальной помощи работникам Красноярской железной дороги.....	стр. 35
14. Распоряжение об утверждении положения о единовременном поощрении работников Красноярской железной дороги в связи с юбилейной датой.....	стр. 37
15. Положение о единовременном поощрении работников Красноярской железной дороги в связи с юбилейной датой.....	стр. 38
16. Распоряжение о порядке выплаты единовременной материальной помощи на предоставление ритуальных услуг семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников.....	стр. 39
17. Порядок выплаты единовременной материальной помощи на предоставление ритуальных услуг семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников.....	стр. 41
18. О порядке предоставления дней не освобожденным от основной работы председателям первичных профсоюзных организаций для выполнения общественной работы.....	стр. 43
19. Распоряжение о социальных льготах и гарантиях неработающих пенсионеров Красноярской железной дороги	стр. 44

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » 12 2010 г. № 128р

Об утверждении особенностей оплаты труда работников Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

В целях повышения мотивации труда, обеспечения заинтересованности работников в достижении высоких результатов трудовой деятельности:

1. Утвердить особенности оплаты труда работников Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (Приложение №1).

2. Начальникам служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги

В.Г. Рейнгардт

**Особенности оплаты труда работников
Красноярской железной дороги – филиала открытого акционерного
общества «Российские железные дороги»**

1. Выплаты компенсационного характера.

1.1. В период особо сложных метеорологических условий (морозы, метели, заносы и др.) на работах, выполняемых на открытом воздухе, могут повышаться на 10% сдельные расценки или тарифные ставки (должностные оклады) рабочим, специалистам и служащим.

Повышение тарифных ставок и понижение норм выработки производится за работу в дни (смены), когда температура воздуха ниже 25° на основании температурных замеров на рабочих местах. Ответственные лица и порядок измерения температуры воздуха на рабочих местах устанавливаются приказом начальника структурного подразделения.

1.2. При разделении рабочего дня (смены) на части (с перерывом в работе более двух часов) руководители структурных подразделений могут устанавливать работникам доплату в размере 10% месячной тарифной ставки (должностного оклада). Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается. Для работников локомотивных бригад работа в режиме раздробленного рабочего дня учтена в тарифных ставках четвертого уровня ТСР.

1.3. Для обеспечения социальной справедливости, обеспечения равномерной укомплектованности штата по административным единицам, работникам структурных подразделений Красноярской железной дороги, расположенных в Кемеровской области или проживающим на территории Кемеровской области, устанавливаются зональные надбавки (зоны повышенной оплаты) в размере 30% должностного оклада (месячной тарифной ставки). Надбавки устанавливаются и выплачиваются только тем работникам, на которых не распространяется действие постановления Совета Министров

РСФСР от 22.10.1990 г. № 458 по надбавке к заработной плате за стаж работы в Южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, республики Бурятия и республики Хакасия. Зональные надбавки устанавливаются на текущий календарный год в пределах фонда заработной платы структурного подразделения, выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время.

1.4. Работникам Красноярской железной дороги при совмещении профессий, должностей, расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата в размере до 20% должностного оклада (месячной тарифной ставки) с учетом объема дополнительной работы. Конкретные размеры доплат и перечень работников, которым они выплачиваются, утверждаются распоряжением руководителя структурного подразделения.

1.5. Водителям легковых автомобилей могут устанавливаться доплаты за ненормированный рабочий день до 25% месячной тарифной ставки.

1.6. В соответствии со ст. 149 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на текущем содержании пути устанавливается доплата за интенсивность работы в зависимости от эксплуатационных особенностей участка, которая определяется в соответствии с системой критериев и соответствующими коэффициентами, согласно приложению №1 к распоряжению от 17.08.2010 г. №64р/оп с дополнениями и изменениями.

2. Особенности оплаты труда рабочих локомотивных бригад.

2.1. При работе машиниста локомотива в одно лицо устанавливается доплата до 30% в зависимости от вида движения, сложности работ и загрузки локомотива:

- при производстве маневровых работах сортировочной станции Красноярск – Восточный – 30%;

- при производстве маневровых работ на внеклассных станциях, первого класса и загрузке локомотива в среднем за месяц 70 процентов и более – 30%;
- там же при загрузке локомотива менее 70 процентов – 25%;
- при производстве маневровых работ на станциях 2-3 класса и загрузке локомотива более 70 процентов – 30%;
- там же при загрузке локомотива от 70 до 50 процентов – 25%;
- там же при загрузке локомотива менее 50 процентов – 20%;
- при производстве маневровых работ на станциях 4-5 класса и загрузке локомотива более 50 процентов – 20%;
- там же при загрузке локомотива менее 50 процентов – 10%;
- на вывозной работе при загрузке локомотива 70 процентов и более – 30%;
- на вывозной работе при загрузке локомотива менее 70 процентов – 25%;
- на передаточной, хозяйственной работе и на подталкивании – 25%.

2.2. При работе с тяжеловесными и длиносоставными поездами работникам локомотивных бригад устанавливаются доплаты:

- участок протяженностью более 250км. – 5%;
- участок протяженностью более 350км. – 10%;
- при работе с тяжелыми и длиносоставными поездами – 5%.

3. Оплата труда учеников и стажеров.

3.1. Оплату труда учеников («ученик» - работник без специального профессионального образования, проходящий обучение данной профессии (специальности) на рабочем месте) за время обучения производить: за часы обучения по программе – в размере 75% тарифной ставки рабочего первого разряда.

3.2. Должностные оклады стажерам, выпускникам вузов и техникумов, принятым на специально введенные должности на срок до одного года, устанавливаются на уровне минимального для данной должности.

3.3. Оплата труда студентов вузов и техникумов, принятых на период производственной практики на штатные должности специалистов, производится по минимальному окладу должности без категории или предъявления требований к стажу работы, на рабочие должности – в соответствии с присвоенным разрядом.

3.4. Ученикам в период ученичества выплачивается стипендия, размер которой определяется ученическим договором и зависит от получаемой профессии, специальности, квалификации, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в отрасли на соответствующий период.

За выполненную на практических занятиях работу ученик получает заработную плату по установленным для выполняемой работе расценкам или в зависимости от разряда, на который принят на период практики.

3.5. Оплата труда учеников (стажеров, дублеров), проходящих обучение (стажировку) на рабочем месте без права самостоятельной работы, производится исходя из 75% должностного оклада (месячной тарифной ставки) соответствующей должности, но не ниже среднего заработка по предыдущей работе.

4. Выплата аванса.

Для отдельных профессий и должностей работников, для которых установлен суммированный учет рабочего времени и двухсменный режим работы с двухнедельным графиком, выплату заработной платы за первую половину месяца осуществлять, исходя из 50% месячной тарифной ставки (должностного оклада) без учета отработанного за первую половину месяца времени.

Начальник отдела
организации и оплаты труда

И.И. Ромаданова

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » 12 2010 г. № 122р

О введении 36-часовой рабочей недели

В целях выполнения пункта 4.1.1 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2011 – 2013 годы, на основании ст.320 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1. Установить для работников – женщин, работающих в районах, приравненных к Крайнему Северу (от ст.Абалаково (вкл.) до ст.Лесосибирск (вкл.) и от ст. Чунояр (вкл.) до ст. Ярки (вкл.) и севернее) 36-часовую рабочую неделю.
2. Руководителям структурных подразделений, имеющих рабочие места на указанных участках и работающих на них женщин:
 - 2.1. Предусмотреть в Правилах внутреннего трудового распорядка изменение режима работы для женщин с 1 января текущего года;
 - 2.2. Обеспечить выплату заработной платы в том же размере, что и при полной рабочей неделе.
 - 2.3. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги

В.Г. Рейнгардт



ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 28 » 02 2011 г. № 18р

Об утверждении Перечня профессий и должностей работников Красноярской железной дороги с ненормированным рабочим днем в Органе управления, дирекциях, структурных подразделениях железной дороги, дирекций

В целях установления единого подхода к выполнению пункта 4.1.3 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2011-2013 годы по предоставлению ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» с ненормированным рабочим днем:

1. Утвердить прилагаемый Перечень профессий и должностей работников Красноярской железной дороги с ненормированным рабочим днем в Органе управления, дирекциях, структурных подразделениях железной дороги, дирекций (далее – Перечень), согласованный Президиумом Дорожной территориальной организации профсоюза на Красноярской железной дороге (протокол от 18.02.2011 г. №3).
2. Начальникам служб, самостоятельных отделов, дирекций, центров, структурных подразделений филиала, дирекций:
 - 2.1. Организовать учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня и обеспечить его компенсацию предоставлением дополнительного отпуска в размерах, предусмотренных Перечнем.
 - 2.2. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.

2.3. С даты подписания настоящего распоряжения действие распоряжения от 30.12.2010 г. №123р утрачивает силу.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт

Утвержден
распоряжением начальника
железной дороги
от 28.02.2011г. № 18р

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников Красноярской железной дороги
с ненормированным рабочим днем
в Органе управления, дирекциях, структурных подразделениях
железной дороги, дирекций

№ п/п	Наименование должностей	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
	<i>Орган управления филиала, дирекции, центры</i>	
1	Начальник железной дороги	В соответствии с трудовым договором
2	Заместители начальника железной дороги, главный инженер, главный ревизор по безопасности	3
3	Начальники дирекций, служб, самостоятельных отделов, центров и их заместители, главные инженеры, заместители главного инженера дороги, главного ревизора по безопасности движения, помощник начальника дороги (с особенностями оплаты труда)	3
4	Заместители начальников служб, дирекций, центров (без особенностей оплаты труда)	3
5	Начальники самостоятельных секторов, инспекций; отделов, секторов, групп в дирекциях, службах, самостоятельных отделах, центрах	3
6	Ревизоры по безопасности движения поездов	3
7	Заместители начальников отделов, секторов, групп, главные специалисты (всех наименований)	3

8	Экономисты (специалисты, выполняющие их функции), инженеры по организации и нормированию труда, специалисты по управлению персоналом (всех категорий), ревизор по безопасности движения (по контролю)	3
9	Специалисты всех наименований (ведущие и 1 категории), приемщики по качеству ремонта, ревизоры финансовой службы	3
10	Водители легковых автомобилей	3
11	Секретарь начальника, заместителя начальника	3
	<i>Структурные подразделения филиала, дирекции, центра</i>	
1	Начальники локомотивных, вагонных депо, моторвагонного депо, дистанций пути, дистанции по ремонту искусственных сооружений, сигнализации, централизации и блокировки, электроснабжения, гражданских сооружений	3
2	Начальники структурных подразделений филиала, дирекций (без особенностей оплаты труда), центров, ДК Красноярск, Абакан, главный редактор «Красноярского железнодорожника»	3
3	Заместители руководителей, главные инженеры, начальники оборотных депо, начальники отделов, секторов и их заместители, заместитель главного редактора	3
4	Машинисты-инструкторы локомотивных бригад, бригад путевых машин и моторельсового транспорта	3
5	Главные специалисты (всех наименований)	3
6	Начальники восстановительных поездов и их	3

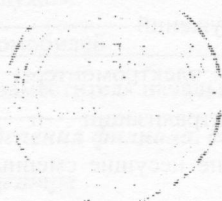
	заместители, начальники участков производства, заведующий почтовой экспедицией	
7	Старшие мастера и мастера производственных участков, начальники цехов, участков, смен	3
8	Начальники и их заместители обследовательских и испытательных станций, поездов, лабораторий, вагонов, инженерно-геологической базы	3
9	Бригадиры, занятые на текущем содержании пути и искусственных сооружений	3
10	Электромеханики, электромонтеры дистанций сигнализации, централизации и блокировки, электроснабжения, не несущие сменных дежурств, привлекаемые к устранению неисправностей во внеурочное время	3
11	Экономисты (специалисты, выполняющие их функции), инженеры по организации и нормированию труда, бухгалтеры, специалисты по управлению персоналом (всех категорий), поездные электромеханики;	3
12	Специалисты всех наименований (ведущие и I категории);	3
13	Водители легковых автомобилей	3
14	Секретарь начальника	3

Примечание:

Руководителям органа управления филиала, дирекций, центров и их структурных подразделений с особенностями оплаты труда, дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется в количестве 3

календарных дней с даты установления особенностей оплаты, в том числе и неиспользованный за предыдущие периоды.

НОТ



Н.Н. Ромаданова

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » 12 2010 г. № 121р

О порядке выплаты надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работников Красноярской железной дороги, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер

В целях выполнения пункта 4.1.4 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2011 – 2013 годы, на основании ст.168.1 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок выплаты надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работников Красноярской железной дороги, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер (Приложение №1).

2. Утвердить Перечень профессий и должностей работников Красноярской железной дороги, которым могут выплачиваться вышеуказанные надбавки (Приложение №2).

3. Начальникам служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций:

3.1. Установить границы участков обслуживания для работников, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер.

3.2. Производить выплату надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава,

имеет разъездной характер или связана с отдельными поездками в пределах обслуживаемых ими участков в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему распоряжению.

3.3. Основными документами для выплаты надбавок являются маршрутный лист, ведомость учета разъездов (форма ФРУ-12). В случае отсутствия возможности ведения вышеуказанных первичных учетных форм, определить локальными нормативно-правовыми актами иные документы для ведения учета количества разъездов работников, в соответствии с пунктом 17 Порядка выплаты надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работников Красноярской железной дороги, постоянная работа, которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер.

3.4. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт

ПОРЯДОК

выплаты надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками работников Красноярской железной дороги, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер

1. Выплата надбавок и компенсаций, связанных со служебными поездками, устанавливается для работников Красноярской железной дороги (далее - работники), постоянная работа которых:

осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава;

имеет разъездной характер;

связана с отдельными поездками в пределах обслуживаемых ими участков.

2. Работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава, производится выплата надбавки:

при обслуживании рефрижераторных секций, вагонов специального назначения, служебных вагонов в размере 1,5% месячной тарифной ставки (должностного оклада) за сутки нахождения в поездке;

при обслуживании пассажирских поездов, почтово-багажных поездов, вагонов-ресторанов (кафе, баров) в пассажирских поездах в размере 3,0% месячной тарифной ставки (должностного оклада) за сутки нахождения в поездке.

3. Надбавки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка выплачиваются за каждые сутки с момента выезда до момента возвращения к месту нахождения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного пункта сбора.

При этом время, проведенное работниками в поездке, составляющее 12 и более часов, но менее полных суток, учитывается как одни сутки.

4. Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер (выполняющим работу на линии вне места расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного пункта сбора), производится выплата надбавки:

если они находятся в разъездах 12 и более дней в месяц в размере 20 процентов тарифной ставки (должностного оклада);

если они находятся в разъездах от 8 до 11 (включительно) дней в месяц в размере 15 процентов тарифной ставки (должностного оклада).

При количестве разъездов менее 8 в месяц выплата надбавки осуществляется в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

5. Надбавки работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка выплачиваются за поездки, если время проезда в нерабочее время от места расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного пункта сбора до места выполнения работ и обратно превышает два часа.

6. При отдельных поездках работников (в том числе руководителей, специалистов и служащих) в пределах обслуживаемых ими участков производится выплата надбавки в размере 1,5% месячной тарифной ставки (должностного оклада) за сутки нахождения в поездке.

Время, проведенное работниками в поездке, составляющее 12 и более часов, но менее полных суток, учитывается как одни сутки.

Для всех работников, за исключением локомотивных бригад при поездках продолжительностью более 24 часов действие настоящего порядка не распространяется.

7. Машинистам и помощникам машинистов локомотивов в поездном движении с пассажирскими, пригородными, грузовыми и хозяйственными поездами возмещаются расходы за поездку (туда и обратно)

продолжительностью не менее 7 часов, в размере, не превышающих по суточным нормам, установленным в ОАО «РЖД» для служебных командировок, длительностью до 10 дней. При продолжительности поездки (туда и обратно) более 24 часов в размере норм суточных за двое суток.

8. Работникам, работа которых имеет разъездной характер, а также при служебных поездках в пределах обслуживаемых ими участков, при затратах времени на проезд и ожидание отправления 4 часа и более за пределами установленной продолжительности смены (рабочего дня), возмещаются расходы в размере установленных в Российской Федерации норм суточных.

9. Если следование к месту выполнения работ и обратно осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени по графику, а также при разъездах и служебных поездках в пределах железнодорожного узла, станции надбавки в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка не выплачиваются.

10. Работникам, которым установлены часовые или дневные тарифные ставки, месячная тарифная ставка для установления размера надбавки определяется умножением часовой тарифной ставки на среднемесячное количество рабочих часов или рабочих дней в календарном году.

11. Работникам, труд которых оплачивается по сдельным расценкам, надбавки, предусмотренные настоящим Порядком, выплачиваются к установленным работникам тарифным ставкам по тарифной сетке.

12. Размер надбавок, предусмотренных настоящим Порядком, не должен превышать размеров суточных при служебных командировках, установленных в соответствии с нормативными актами ОАО «РЖД».

13. Размер надбавки, установленной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, определяется умножением месячной тарифной ставки (должностного оклада) на 0,2 или 0,15 (в зависимости от количества разъездов в месяц).

Суточный размер надбавки определяется делением месячного размера надбавки, исчисленного, как указано выше, на число разъездов (количество выездов на линию) конкретного работника в данном месяце.

Если при этом размер надбавки за сутки не превышает размера суточных при служебных командировках, то исчисленная за месяц сумма надбавки выплачивается полностью.

Если размер надбавки за сутки превышает размер суточных при служебных командировках, то сумма надбавки, подлежащая выплате работнику за месяц, определяется умножением размера суточных при служебных командировках на число разъездов (количество выездов на линию) конкретного работника в данном месяце.

14. Выплата надбавок, предусмотренных настоящим Порядком, производится работнику и за дни временной нетрудоспособности вне места постоянного жительства и расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного пункта сбора, на которые выдан листок нетрудоспособности.

15. Границы участков обслуживания для работников, имеющих служебные поездки, связанные с разъездным характером работы, устанавливаются руководителями служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций. Участок обслуживания может устанавливаться в границах всей Красноярской железной дороги, для работников, обслуживающих соответственно весь полигон Красноярской железной дороги. Служебные поездки и разъезды работников за пределы установленных для них участков обслуживания считаются служебными командировками и компенсируются в соответствии с нормативными актами ОАО «РЖД».

16. Выплата надбавок работникам, постоянная работа которых осуществляется в пути следования железнодорожного подвижного состава или имеет разъездной характер, а также при служебных поездках работников в пределах обслуживаемых ими участков производится на основании

документов, подтверждающих для каждого работника в отчетном месяце количество и продолжительность поездок (разъездов). Контроль за порядком установления надбавок в соответствии с настоящим Порядком возлагается на руководителей служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций или на уполномоченных ими лиц.

17. Основными документами для выплаты надбавок являются маршрутный лист, ведомость учета разъездов (форма ФРУ-12). Выплата надбавок за разъездной характер работы может производиться без подтверждения каждого выезда ведомостью учета разъездов, но при условии учета количества разъездов и их продолжительности в специальном журнале, вводимом руководителями служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций, а также на основании планов-графиков, нарядов на выполненные работы и других документов, подтверждающих количество выездов на линию и их продолжительность.

18. Работникам, постоянная работа которых имеет разъездной характер, а также при служебных поездках в пределах обслуживаемых участков в случаях, когда возникли вынужденные остановки в ночное время в течение поездки, и им не было предоставлено бесплатное помещение для отдыха, возмещаются расходы по найму жилого помещения по фактическим расходам при предъявлении соответствующего документа об оплате, но не более нормы оплаты проживания при командировках, установленной нормативными актами ОАО «РЖД». Также компенсируются документально подтвержденные расходы за пользование постельным бельем в поездах при следовании пассажирами от места службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного пункта сбора к месту выполнения работ и обратно.

19. Настоящий Порядок не распространяется на работников, которым выплачиваются суточные, предусмотренные при служебных командировках, надбавки за подвижной характер работы и иные компенсационные выплаты за поездки.

**Перечень работ, профессий и должностей
работников Красноярской железной дороги, которым могут
выплачиваться надбавки при осуществлении служебных поездок в
случаях, когда их постоянная работа осуществляется в пути следования
подвижного состава или имеет разъездной характер**

1. Все руководители, специалисты и служащие при осуществлении служебных поездок в пределах:

- Красноярской железной дороги для работников органа управления дороги, подразделений, приписанных к органу управления дороги, аппарата управления дирекций, дорожных центров;

- участка обслуживания структурного подразделения.

2. Рабочие при разъездах от места расположения структурного подразделения или постоянного пункта сбора до места выполнения работ и обратно:

- в дистанциях пути, дистанции по ремонту инженерных сооружений, дистанции защитных лесонасаждений для выполнения работ по текущему содержанию пути, содержанию переездов, защитных лесонасаждений, капитальному и текущему ремонту искусственных сооружений;

- в дистанциях сигнализации централизации и блокировки для выполнения работ по техническому обслуживанию средств железнодорожной автоматики, устройств сигнализации, централизации и блокировки;

- в дистанциях электроснабжения для выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, линий электропередачи и тяговых подстанций;

- в эксплуатационных вагонных депо для выполнения работ по техническому обслуживанию грузовых вагонов на станциях;

- в локомотивных депо машинисты и помощники машинистов;

- во всех структурных подразделениях для выполнения работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов;

- во всех структурных подразделениях в случае привлечения к обеспечению летне-путевых работ.

3. Контролеры дистанций гражданских сооружений, дирекции по тепловодоснабжению при разъездах в границах обслуживаемого участка.

4. Работники путеизмерительного вагона, вагона – дефектоскопа, весоверочного вагона, тягово-энергетической лаборатории и других специализированных и служебных вагонов при выполнении работ в границах обслуживаемого участка.

5. Другие работники дороги в случае изменения технологии работы подразделения, других организационно-технических условий, если время проезда в нерабочее время от места расположения структурного подразделения или постоянного пункта сбора до места выполнения работ превышает два часа.

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 30 » 12 2010 г. № 120р

О порядке выплаты надбавок и компенсаций работникам Красноярской железной дороги, работа которых имеет подвижной характер

В целях выполнения п. 4.1.4 Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2011 – 2013 годы, на основании ст.168.1 Трудового Кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок выплаты надбавок и компенсаций работникам Красноярской железной дороги, работа которых имеет подвижной характер (Приложение №1)

2. Утвердить перечень профессий и должностей работников Красноярской железной дороги, которым могут выплачиваться надбавки за подвижной характер работы (Приложение №2).

3. Начальникам служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций:

3.1. Определить районы производства работ для работников, работа которых имеет подвижной характер;

3.2. Производить выплату надбавок и компенсаций работникам, работа которых имеет подвижной характер в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему распоряжению;

3.3. Основными документами для выплаты надбавок за подвижной характер работы являются маршрутный лист, сменный рапорт, наряд на выполненные работы, ведомость разездов формы ФРУ-12. В случае отсутствия возможности ведения вышеуказанных первичных учетных форм,

определить локальными нормативно-правовыми актами иные документы для ведения учета количества разездов работников, в соответствии с пунктом 10 порядка выплаты надбавок и компенсаций работникам Красноярской железной дороги, работа которых имеет подвижной характер.

3.4. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт

**Порядок
выплаты надбавок и компенсаций работникам Красноярской
железной дороги, работа которых имеет подвижной характер**

1. Настоящий Порядок определяет условия выплаты и размер надбавок и компенсаций работникам Красноярской железной дороги (далее – работников), работа которых имеет подвижной характер.

2. Надбавка за подвижной характер работы устанавливается работникам в целях компенсации повышенных расходов, связанных с частой передислокацией участка производства работ (перемещением работников) и оторванностью от постоянного места жительства и выплачивается работникам при выполнении работы на отдаленных объектах, когда по условиям сообщения и характеру выполняемой работы они не имеют возможности ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

3. Надбавка за подвижной характер работы выплачивается работникам структурных подразделений Красноярской железной дороги, выезжающим в составе специализированных механизированных формирований, колонн, бригад для выполнения ремонтных, монтажных, наладочных и строительных работ, а также работ по содержанию объектов железнодорожного транспорта.

4. Выплата надбавки за подвижной характер работы производится в размере 30% месячной тарифной ставки (должностного оклада) за фактически отработанное время на отдаленных объектах. Размер надбавок, предусмотренных настоящим Порядком, не должен превышать размер суточных при служебных командировках, установленных в соответствии с нормативными актами ОАО «РЖД». Надбавка за подвижной характер работы за сутки нахождения на объекте работ определяется делением надбавки за

фактически отработанное время на количество календарных дней нахождения на отдаленных объектах.

5. В случае временной нетрудоспособности работника вне места постоянного жительства, если работник находился в указанный период времени в пределах района производства работ, производится выплата надбавки, предусмотренной настоящим Порядком, из расчета дневной тарифной ставки (оклада) за 8-ми часовой рабочий день.

6. По решению руководителей служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций выплата надбавок, предусмотренных настоящим Порядком, может производиться работнику за выходные (еженедельный непрерывный отдых), нерабочие праздничные дни, если из-за отдаленности объекта работы от места расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции, работник находился в указанный период в пределах района производства работ.

7. За фактические дни нахождения в пути к месту работы и обратно по решению руководителей служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций может выплачиваться дневная тарифная ставка, должностной оклад (без учета коэффициентов, доплат) из расчета 8 часов за каждые сутки. Время нахождения в пути к месту работы и обратно в норму рабочего времени не включается.

При нахождении в пути менее 24 часов время, за которое выплачивается тарифная ставка (должностной оклад) и производится начисление надбавки за подвижной характер работы, определяется в соответствующей пропорции.

8. В случае если время проезда от места расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции к месту производства работ и обратно входит согласно нормативным актам ОАО «РЖД» в рабочее время, оплата этого времени и выплата надбавок

за подвижной характер работы за указанное время осуществляется единожды в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

9. Выплата надбавок за подвижной характер работы производится работникам на основании документов, подтверждающих для каждого работника в отчетном месяце количество дней нахождения на отдаленных объектах, когда по условиям сообщения и характеру выполняемой работы они не имеют возможности ежедневно возвращаться к месту расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного места жительства.

10. Основными документами для выплаты надбавок за подвижной характер работы являются маршрутный лист, сменный рапорт, наряд на выполненные работы, ведомость разъездов формы ФРУ-12, специальный журнал или другая форма учета, утвержденная руководителями служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций.

11. Порядок учета дней нахождения работников на объектах, где предусмотрена выплата надбавки за подвижной характер работы, а также дней нахождения в пути от места расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного места жительства до места работы на объекте и обратно устанавливается руководителем службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции.

12. Перечень профессий и должностей работников, которым выплачиваются надбавки в соответствии с настоящим Порядком, устанавливается руководителем службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции с учетом мнения соответствующего выборного профсоюзного органа.

13. Работникам, постоянная работа которых имеет подвижной характер, возмещаются расходы по найму жилого помещения в случаях, когда

работникам не было предоставлено бесплатное помещение для отдыха, по фактическим расходам при предъявлении соответствующего документа об оплате, но не более нормы оплаты проживания при служебных командировках, установленной в соответствии с нормативными актами ОАО «РЖД». Также компенсируются документально подтвержденные расходы за пользование постельным бельем в поездах при следовании пассажирами от места расположения службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного места жительства к месту работы и обратно.

14. Не допускается одновременная выплата за поездку надбавки за подвижной характер работы и разъездной характер работы.

15. Служебные поездки работников за пределы района производства работ службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции считаются служебными командировками и компенсируются в соответствии с нормативными актами ОАО «РЖД».

Районы производства работ службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции или постоянного места жительства определяются в соответствии с их годовыми планами работ, утвержденными в установленном порядке.

16. Контроль за применением настоящего Порядка возлагается на руководителей службы, дирекции, самостоятельного отдела, структурного подразделения дороги, дирекции.

**Перечень профессий и должностей
работников Красноярской железной дороги, которым могут
выплачиваться надбавки за подвижной характер работы**

1. Работники дистанции по ремонту инженерных сооружений при выполнении работ по капитальному ремонту искусственных сооружений и работники, занятые обслуживанием производства указанных работ.

2. Машинисты локомотивов, автомотрис, мотовозов и их помощники, водители дрезин и их помощники - при выполнении работ на отдаленных объектах, когда по условиям сообщения и характеру выполняемой работы они не имеют возможности ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства.

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » декабря 2010 г. № 125р

**Об утверждении порядка оказания материальной помощи
работникам Красноярской железной дороги**

В целях обеспечения социальной поддержки работников Красноярской железной дороги на основе реализации социальных гарантий, предусмотренных Коллективным договором ОАО «РЖД» на 2011-2013 годы:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи работникам Красноярской ж.д. – филиала ОАО «РЖД» (далее – Порядок), согласованный Президиумом Дорожной территориальной организации профсоюза на Красноярской железной дороге (протокол от 29.12.2010 №1).

2. Начальникам служб, самостоятельных отделов, дирекций, центров, структурных подразделений филиала, дирекций:

2.1. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.

2.3. Применять настоящее распоряжение с 1 января 2011 года в связи с заключением нового коллективного договора на 2011-2013 годы.

3. Начальнику Экономической службы Михеевой Н.И. в пределах утвержденного бюджета расходов предусмотреть средства на выполнение настоящего распоряжения.

4. Начальнику Финансовой службы Михайловой Е.В. обеспечить своевременное финансирование расходов на выплату материальной помощи.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт

ПОРЯДОК
оказания материальной помощи работникам
Красноярской ж.д. – филиала ОАО «РЖД»

Настоящий порядок разработан в целях реализации Коллективного договора ОАО «РЖД» и определяет основания и размеры материальной помощи работникам Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД».

Материальная помощь Работникам оказывается:

1. При уходе в очередной отпуск (п. Колдоговора 5.3.3):

1.1. Работникам дороги, имеющим многодетные семьи (трое и более несовершеннолетних или обучающихся очно в высших и средних специальных учебных заведениях детей), детей-инвалидов, детей – инвалидов детства до восемнадцатилетнего возраста и одиноким матерям (отцам, опекунам) – в размере 6900 рублей. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника при предъявлении:

- одинокими матерями удостоверения или справки из органов ЗАГСа о внесении в Свидетельство о рождении сведений об отце ребенка и заверенных справок с места регистрации о составе семьи;
- отцами (опекунами) - заверенных справок с места регистрации о составе семьи;
- родителями детей-инвалидов, детей, инвалидов детства – справок из медицинского учреждения об установлении инвалидности.

1.2. Рабочим, руководителям, специалистам и служащим, не имеющим взысканий за три месяца, предшествующих отпуску, при этом средний заработок которых составляет менее *12000 рублей* – в размере должностного оклада.

Средний заработок определяется в соответствии с действующим порядком (постановление Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 с изменениями и дополнениями) за 12 календарных месяцев, предшествующих отпуску.

1.3. При разделении предоставляемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз за любую часть по желанию Работника, если продолжительность отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

1.4. При наличии у работника права на оказание материальной помощи по нескольким основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, материальная помощь оказывается по одному из оснований, по выбору работника.

1.5. Работникам Дороги, имеющим многодетные семьи, если оба родителя работают на Дороге, материальная помощь по пункту 1.1 оказывается каждому из родителей.

1.6. Работникам, принятым на неполную тарифную ставку, материальная помощь выплачивается в размере установленного по штатному расписанию должностного оклада (месячной тарифной ставки). Работникам, работающим в условиях режима неполного рабочего времени, материальная помощь оказывается, исходя из должностного оклада (месячной тарифной ставки) за отработанное время.

2. В случаях экстремальных семейных, личных или иных обстоятельств Работникам дороги материальная (благотворительная) помощь оказывается в соответствии с Положением о мерах социальной поддержки работников Красноярской железной дороги, утвержденным 23.01.2008 г. № 10р, в размере, определенном дорожной социальной комиссией, но не более 100 тысяч рублей. При необходимости оказания материальной помощи на сумму свыше 100 тысяч руб. дорожная комиссия направляет ходатайство в социальную комиссию ОАО «РЖД».

Начальник отдела
организации и оплаты труда



Н.Н.Ромаданова

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » сентября 2010 г. № 128р/оп

**Об утверждении Положения о единовременном поощрении работников
Красноярской железной дороги в связи с юбилейной датой**

На основании статьи 191 Трудового Кодекса РФ, в целях стимулирования продолжительной работы в Компании, закрепления квалифицированных кадров, а также поддержания благоприятного социально-психологического климата в трудовых коллективах:

1. Утвердить прилагаемое Положение о единовременном поощрении работников Красноярской железной дороги в связи с юбилейной датой.
2. Начальникам дирекций, структурных подразделений дороги, дирекций выплачивать единовременное поощрение работникам в связи с юбилейной датой на условиях, определенных Положением.
3. Единовременное поощрение выплачивать за счет фонда оплаты труда и относить на 271 код Номенклатуры наименований и кодов видов выплат.
4. Положение вводится в действие с 1 января 2011 года. Действие пунктов 11 и 12 Положения о выплате разовых премий и вознаграждений работникам Красноярской железной дороги, утвержденного приказом от 30.01.2009 года № 5Н/оп отменить с 1 января 2011 года.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт

Положение о единовременном поощрении работников Красноярской железной дороги в связи с юбилейной датой

1. Единовременное поощрение в связи с юбилейной датой выплачивается всем работникам дороги, имеющим на момент достижения установленного возраста стаж работы в Компании и в организациях федерального железнодорожного транспорта не менее 5 лет.

2. Единовременное поощрение в связи с юбилейной датой выплачивается при достижении работником возраста:

- 50 лет – в размере 50% должностного оклада (месячной тарифной ставки, денежного вознаграждения);

- 55 лет женщины, 60 лет мужчины – в размере должностного оклада (месячной тарифной ставки, денежного вознаграждения).

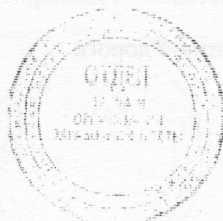
3. Работникам, имеющим право выхода на пенсию по льготным основаниям, поощрение в связи с юбилейной датой в размере должностного оклада (месячной тарифной ставки, денежного вознаграждения) выплачивается:

- женщинам при достижении возраста 50 лет;

- мужчинам при достижении возраста 55 лет.

В случае продолжения трудовой деятельности работником после оформления пенсии на льготных основаниях, при достижении женщинами возраста 55 лет, мужчинами – 60 лет, повторно вознаграждение в размере должностного оклада (месячной тарифной ставки, денежного вознаграждения) не выплачивается.

Начальник отдела организации
и оплаты труда



Н.Н. Ромаданова

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » декабря 2010 г. № 126р

О порядке выплаты единовременной материальной помощи на предоставление ритуальных услуг семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников

В целях выполнения пункта 5.3.8. Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2011 – 2013 годы:

1. Утвердить порядок выплаты материальной помощи семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников.

2. Начальникам служб, дирекций, самостоятельных отделов, структурных подразделений дороги, дирекций:

2.1. Осуществлять оказание единовременной материальной помощи на предоставление ритуальных услуг семьям умерших работников, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников, в соответствии с порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

2.2. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников под роспись и обеспечить его выполнение.

3. Затраты на оказание материальной помощи семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников относить на прочие расходы (строка 7000 РПДР) с отражением по 298 коду видов оплаты труда.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам Захарова Н.А.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт

Порядок

выплаты материальной помощи семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников

1. Настоящий порядок определяет условия выплаты и размер единовременной материальной помощи семьям умерших работников и иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников.

2. В дополнение к установленному законодательством Российской Федерации перечню гарантий, бесплатных услуг и пособий на погребение оказывать единовременную материальную помощь на представление ритуальных услуг семьям умерших работников, иным лицам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умерших работников или произвести оплату счетов сторонних организаций за предоставленные ритуальные услуги в размере 20 000 рублей, а также помощь в организации похорон (транспорт и др.).

3. Единовременная материальная помощь на предоставление ритуальных услуг выплачивается только после предоставления членами семей умерших работников или иных лиц, взявших на себя обязанность по осуществлению погребения, необходимых документов:

- Копия свидетельства о смерти работника;
- Заявление об оказании материальной помощи;
- Копия паспорта получателя материальной помощи;
- Копия страхового пенсионного свидетельства;
- Копия ИНН (при наличии);
- Реквизиты банка и расчетный счет получателя материальной помощи;

4. Документы, перечисленные в пункте 3 предоставляются ответственному за оформление приказа на оказание материальной помощи

специалисту по управлению персоналом того структурного подразделения Красноярской железной дороги, в котором работал умерший работник.

5. Специалист по управлению персоналом, после получения всех необходимых подтверждающих документов (в соответствии с п.3 настоящего порядка) в трехдневный срок оформляет приказ на оказание единовременной материальной помощи на предоставление ритуальных услуг, формирует пакет документов и передает в соответствующее подразделение КрасОЦОР.

6. Бухгалтер соответствующего подразделения КрасОЦОР в течение двух дней после получения приказа и полного пакета документов формирует требование на платеж.

7. Финансовая служба в течение 10 календарных дней осуществляет финансирование оплаты материальной помощи.

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » октября 2010 г. № 130р/он

О порядке предоставления дней не освобожденным от основной работы председателям первичных профсоюзных организаций для выполнения общественной работы

В целях развития форм сотрудничества и взаимодействия социальных партнеров, направленных на повышение производительности труда, стабильной работы коллективов, социальной защищенности работников обязываю:

Руководителей подразделений предоставлять два рабочих дня в месяц с сохранением средней заработной платы не освобожденным от основной работы председателям первичных профсоюзных организаций для выполнения общественной работы, на основании предоставленных заявлений с указанием конкретных дат.

Начальник железной дороги



В.Г Рейнгардт

ФИЛИАЛ ОАО «РЖД»
КРАСНОЯРСКАЯ
ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 31 » декабря 2010 г. № 124р

**О социальных льготах и гарантиях неработающих пенсионеров
Красноярской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»**

В целях исполнения Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2011-2013
годы:

1. Установить по пункту 6.8. Коллективного договора на 2011-2013 годы
одновременную материальную помощь в размере 6900 рублей.
2. Довести настоящее распоряжение до сведения причастных работников и
обеспечить его выполнение.
3. Применять настоящее распоряжение с 1 января 2011 года.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на
заместителя начальника дороги по кадрам и социальным вопросам
Захарова Н.А.

Начальник железной дороги



В.Г. Рейнгардт