

ПОЛОЖЕНИЕ **об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда** **Российского профессионального союза железнодорожников и** **транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 31 октября 2023 г. № 9-4.

1.2. Настоящее Положение определяет основные права и обязанности, направления деятельности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ (далее - уполномоченный) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда, участием в системе управления охраной труда в организациях, их филиалах и иных структурных подразделениях (далее - Предприятие), в которых работают члены РОСПРОФЖЕЛ.

1.3. Уполномоченный руководствуется в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями и решениями выборных органов Профсоюза, коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами Предприятий.

1.4. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется выборным органом первичной профсоюзной организации. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации (далее – ППО) организует выборы уполномоченных по охране труда в каждом структурном подразделении и (или) на Предприятии в целом.

Численность уполномоченных рекомендуется устанавливать в пределах не ниже 1 (одного) процента штатной численности работников Предприятия.

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) ППО из наиболее авторитетных,

инициативных и квалифицированных членов РОСПРОФЖЕЛ. Уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета соответствующей ППО.

Выписка из постановления профсоюзного собрания (конференции) ППО об избрании уполномоченных, сроке их полномочий предоставляется в течении 15 календарных дней работодателю (представителю работодателя) для уведомления и направления уполномоченных на обучение по охране труда.

1.6. Уполномоченным не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда на Предприятии (главный инженер, мастер, начальник участка, смены, прораб, специалист по охране труда и др.).

1.7. На основании выписки из решения собрания (конференции) ППО об избрании уполномоченных работодателем, его представителем (по согласованию) издается локальный нормативный акт о взаимодействии уполномоченных с руководством Предприятия в части реализации их функций и прав (**приложение 1**).

1.8. На Предприятии из числа уполномоченных может избираться старший уполномоченный по охране труда.

1.9. Выдвижение уполномоченных в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда Предприятия в качестве представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа ППО, если она (они) объединяет(ют) более половины работающих, или профсоюзного собрания (конференции) работников Предприятия.

1.10. Уполномоченные осуществляют профсоюзный контроль, как правило, в структурных подразделениях Предприятия, где они избраны, во взаимодействии с руководителями и иными руководящими работниками Предприятия, его структурных подразделений, в том числе со специалистом по охране труда, в составе комитета (комиссии) по охране труда, инженерно-врачебной бригады, с Технической инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ.

1.11. Уполномоченные не реже двух раз в год отчитываются о своей работе на заседании профсоюзного комитета ППО или профсоюзном собрании и представляют в профсоюзный комитет ППО отчет о своей работе за полугодие и год. Председатель ППО составляет сводный отчет по Предприятию и направляет его в вышестоящую организацию РОСПРОФЖЕЛ до 20 января и 15 числа следующего за отчетным периодом месяца (**приложение № 2**).

1.12. Профсоюзный комитет ППО ежеквартально рассматривает выполнение Предложений уполномоченных по охране труда по устранению выявленных нарушений охраны труда, направленных работодателю.

1.13. По решению профсоюзного собрания (конференции) или выборного органа ППО уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции, либо при переводе на должность, соответствующую требованиям п.1.6., или увольнения из организации.

1.14. Решением профсоюзного собрания (конференции) может быть делегировано право профсоюзному комитету ППО на избрание уполномоченных взамен отозванных, на срок до окончания полномочий профсоюзного комитета соответствующей ППО.

1.15. Профсоюзный комитет ППО и работодатель (его представитель), а также Техническая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них функций.

1.16. Уполномоченный несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за необеспечение сохранности и противоправное использование (обработку), распространение конфиденциальных и персональных данных, ставших ему известными в результате его деятельности.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию и поддержанию на Предприятиях, в структурных подразделениях здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций и правил охраны труда, гигиене труда, а также обязательствам по коллективному договору.

2.2. Осуществление профсоюзного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах производственного подразделения (цеха, бригады, смены), местах отдыха и санитарно – бытовых помещениях, а также за соблюдением законных прав работников в области охраны труда в соответствии с Примерным перечнем вопросов (**приложение № 3**).

2.3. Подготовка работодателю (его представителю) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда, санитарно – бытового обеспечения на основе анализа выявляемых замечаний и нарушений, опасностей повреждения здоровья работников на рабочих местах.

2.4. Информирование и консультирование работников Предприятия, структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда.

2.5. Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой и технологической дисциплины, инструкций и правил

по охране труда.

2.6. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем (его представителем) обязательств по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда.

2.7. Содействие в формировании у работников предприятия культуры безопасности, созданию в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушениям требований безопасности.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение контроля (обследований или наблюдений) за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка и выдача работодателю (его представителю) «Предложений» по устранению выявленных нарушений.

3.2. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе:

- о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, средств производства;

- об опасности повреждения здоровья на рабочих местах, связанных с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, наличием производственных рисков, идентифицированных по результатам специальной оценки условий труда;

- о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении Предприятия за:

- соблюдением технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;

- использованием в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента;

- правильностью применения в работе средств индивидуальной и коллективной защиты, содержанием их в надлежащем состоянии;

- соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников;

- своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- предоставлением работникам компенсаций за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организацией санитарно-бытового обслуживания работников;
- выполнением мероприятий, комплексных и целевых программ по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.

3.4. Участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда, инженерно-врачебных бригад, в проверках в цехе (бригаде, смене) условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование работодателя (его представителя) и председателя ППО (полномочного представителя ППО) о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшем с работником в цехе, бригаде, смене.

3.6. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, произошедшего на Предприятии.

3.7. Подготовка предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. Участие в расследовании произошедших на Предприятии аварий и несчастных случаев, а также осуществление контроля за фактическим выполнением мероприятий по их недопущению.

3.9. На старшего уполномоченного по охране труда дополнительно возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением работодателем (его представителем) требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет ППО;

- внесение для рассмотрения в выборный орган ППО и руководителям структурных подразделений Предприятия предложений по совершенствованию работы уполномоченных по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости,

улучшению условий труда;

- участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда;

- контроль по рассмотрению должностными лицами «Предложений» уполномоченных и устранению выявленных нарушений требований охраны труда;

- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия в расследовании несчастных случаев на производстве, премированию (поощрению) лучших уполномоченных структурного подразделения Предприятия на уровне РОСПРОФЖЕЛ.

4. Права уполномоченных

Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

4.1. Осуществлять контроль по соблюдению на Предприятии требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие в комиссиях по проверке условий и охраны труда в цехе, участке.

4.2. Проводить ежедневный (ежесменный) контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, местах санитарно – бытового обеспечения и отдыха, проверять выполнение комплексных и целевых программ, мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором и (или) соглашением, иным локально-нормативным актом, а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Направлять работодателю (его представителю) обязательные для рассмотрения «Предложения» по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (**приложение № 4**), а их копии направлять в профсоюзный комитет ППО. При наличии цифровых технологий учета работы уполномоченных, допускается направление «Предложений» без дополнительного их оформления на бумажном носителе.

4.4. Направлять работодателю (его представителю) «Предложения» о приостановке работ (**приложение № 4**) в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работника. Копии предложений направлять в профсоюзный комитет ППО, Техническую инспекцию труда Профсоюза.

4.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Получать от работодателя (его представителя) и иных

должностных лиц информацию о:

- состоянии условий и охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении;
- ходе и результатах расследования, обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и принятых мерах по их предотвращению;
- результатах проведения специальной оценки условий труда в структурном подразделении Предприятия;
- прохождении обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работниками;
- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, в том числе вредных и (или) опасных производственных факторов, а также по выводу работников из опасных зон производства работ.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов, средств производства, проверке знаний требований охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении, как представитель первичной профсоюзной организации.

4.8. Представлять интересы работников - членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

4.9. Присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах работников (цеха, бригады, смены).

4.10. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, коллективного договора и (или) соглашения, инструкций по охране труда и технологических процессов, иных локальных нормативных актов.

4.11. Обращаться к работодателю (его представителю) и/или в профсоюзный комитет ППО с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц в т.ч. дисциплинарной, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.12. Вносить работодателю (его представителю) и в выборный орган ППО предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда.

5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных

5.1. Представителями работодателя создаются необходимые условия для деятельности уполномоченных, предусмотренные действующим законодательством. Материальные и нематериальные виды поощрений, освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на них

обязанностей, другие гарантии их деятельности устанавливаются в коллективных договорах и (или) соглашениях, локальных нормативных актах Предприятий, согласованных с выборным органом ППО.

Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа ППО (статья 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

В соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом организации уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.2. Уполномоченные проходят обучение требованиям охраны труда, оказанию первой помощи пострадавшим, по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. №2464, по направлению работодателя (его представителя) в аккредитованных обучающих организациях как за счёт средств Социального фонда России, так и средств работодателя с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.3. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на Предприятии, улучшению условий и охраны труда на рабочих местах уполномоченный может быть поощрен наградами ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ в соответствии с действующими положениями. Для мотивации деятельности уполномоченных работодателем могут применяться различные формы материального и морального поощрения.

5.4. Профсоюзный комитет ППО организует выдачу уполномоченному удостоверения установленного образца (**приложение № 5**) и знака «Уполномоченный по охране труда РОСПРОФЖЕЛ» (**приложение № 6**).

5.5. Работодатель и руководители несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

ПРИКАЗ

О взаимодействии с ППО в части соблюдения прав и гарантий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

В целях реализации статьи 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, положения «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда РОСПРОФЖЕЛ» (далее Положение) и на основании Постановления первичной профсоюзной организации (*указать наименование ППО*) № _____ от «___» _____ 20___ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в (*указать наименование Предприятия (структурного подразделения)*):

- Ф.И.О. должность работника.

-

2. Главному инженеру (Ф.И.О.) обеспечить взаимодействие с ППО (*указать наименование ППО*) в части организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для эффективного проведения контроля состояния охраны труда во всех производственных участках, цехах, подразделениях в соответствии с Положением и «Системой управления охраны труда в (*указать Предприятие*)».

3. Заместителю руководителя по кадрам и социальным вопросам (Ф.И.О.) обеспечить взаимодействие с ППО (*указать наименование ППО*) в части соблюдения прав и гарантий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, предоставления им не менее _____ часов рабочего времени в неделю с сохранением заработной платы для реализации возложенных на них функций в соответствии с Федеральным законодательством, Положением, Коллективным договором (*указать Предприятие*), локальными нормативными актами (*указать Предприятие*).

4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного инженера (Ф.И.О.)

Начальник

Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда РОСПРОФЖЕЛ

Утверждаю:

(подпись председателя ППО)
выборного органа

(Ф.И.О.)

РЕКОМЕНДОВАННАЯ ФОРМА

Составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 10 июля после отчетного периода и представляется в профсоюзный комитет ППО.

Отчет

о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
РОСПРОФЖЕЛ
за _____

(полное наименование: Ф.И.О., должность, подразделение (участок) Организации)

Служебный телефон: _____

№№	Показатели работы УОТ	предыдущий период	Отчётный период
1.	Количество УОТ		
1.1	в т.ч. обученных		
2.	Проведено проверок ВСЕГО в т.ч.:		
2.1.	со службой (специалистом) охраны труда		
	- выявлено нарушений		
2.2.	в составе комитета (комиссии) по охране труда		
	- выявлено нарушений		
2.3.	с Технической инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ		
	- выявлено нарушений		
2.4.	с территориальными органами государственного контроля и надзора		
	- выявлено нарушений		
3.	Выявлено нарушений ВСЕГО, в т.ч.:		
3.1.	<i>Обеспечение работников специальной одеждой, спецобувью, СИЗ, организация химчистки, стирки спецодежды</i>		
3.2.	<i>Нарушение работниками правил ношения спецодежды, спецобуви и применения СИЗ</i>		
3.3.	<i>Состояние рабочих мест, исправность систем коллективной защиты (в т.ч. системы вентиляции, служебные проходы, негабаритные места, ограждение рабочих зон, аварийная сигнализация)</i>		
3.4.	<i>Нарушение правил содержания и эксплуатации электрооборудования</i>		
3.5.	<i>Нарушение правил противопожарной безопасности</i>		

3.6.	Неисправность грузоподъемных механизмов и средств		
3.7.	Нарушение правил работы на высоте		
3.8.	Неисправность оборудования и механизмов, инструмента, средств малой механизации		
3.9.	Освещенность рабочих зон.		
3.10.	Обучение работников, проведение инструктажей, оформление нарядов - допусков.		
3.11.	Нарушение работниками норм и правил ОТ		
3.12.	Обеспечение работников питьевой водой		
3.13.	Предоставление компенсаций за работу во вредных и опасных условиях (в т.ч. выдача молока, лечебного питания)		
3.14.	Содержание санитарно - бытовых помещений		
3.15.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, работ при пониженных и повышенных температурах		
3.16.	Организация проведения медицинских осмотров работников, оказания медицинской помощи		
3.17.	Обеспечение информационной и нормативной документацией по ОТ		
3.18.	Другие нарушения		
4.	Устранено нарушений		
5.	Кол-во случаев производственного травматизма / пострадавших (принято к учету) в т.ч. со смертельным исходом / погибших		
6.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении, кол-во		
7.	Количество внедренных «Предложений» по улучшению условий и охраны труда		
8.	Количество выданных «Предложений» о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников		
9.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), ед.		
10.	Количество поощренных УОТ всего, в т.ч.:		
10.1.	материальные виды поощрения		
10.2.	другие виды поощрения		

Примечание: пункты 1, 5, 10 отчетной формы заполняются председателем первичной профсоюзной организацией Предприятия.

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах

Уполномоченный
по охране труда _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к отчетному материалу необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности.

В пояснительной записке отразить результаты работы, в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении.

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном (доверенном) лице
по охране труда РОСПРОФЖЕЛ

Примерный перечень вопросов для уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ при проведении контроля состояния условий и охраны труда на Предприятии (в структурном подразделении)

При проведении уполномоченным проверок состояния условий и охраны труда в цехе (бригаде, смене) обращать внимание на:

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, запылённости, загазованности, микроклимату и др., а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха.

2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.

3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Наличие и состояние спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ) работников, работоспособность средств коллективной защиты на рабочих местах. Соблюдение сроков выдачи СИЗ, дополнительных видов СИЗ, введенных по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия и их соответствие нормам. Организация химчистки, стирки специальной одежды, наличие и исправность мест для сушки специальной одежды и обуви.

5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, технологических процессов безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.

6. Предоставление работникам компенсаций и льгот за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия.

7. Своевременность выдачи лечебно-профилактического питания на

работах с вредными условиями труда.

8. Обеспечение работников смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с нормами и сроками выдачи, коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия.

9. Техническое состояние зданий, сооружений, маршрутов служебных проходов, оборудования, машин и механизмов, инструмента на производственном участке, соответствие их требованиям норм охраны труда.

10. Исправность и состояние санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санитарно-технического оборудования, душевых, комнат приема пищи, санитарных комнат, комнат гигиены женщин и др.), обеспеченность ими работников.

11. Выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении Предприятия при проведении целевых и комплексных проверок совместными комитетами (комиссиями) по охране труда.

13. Соблюдение в структурном подразделении Предприятия требований электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности.

14. Соблюдение работниками структурных подразделений Предприятия правил внутреннего трудового распорядка.

15. Своевременное проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда.

16. Техническое состояние грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, грузовой тары и др.

17. Оборудование и оформление стендов, уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, сроков обучения работников по охране труда, сроков и норм обеспечения их спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прохождения медицинских осмотров, проведению Дней охраны труда, деятельности уполномоченных и другое.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Кому _____
(Ф.И.О., должность)

(наименование структурного подразделения Предприятия)

В соответствии с _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

Предлагаю: _____
(устранить нарушения / приостановить работу)

№ № п.п.	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
по охране труда

(дата, подпись)

(И.О. Фамилия)

Предложения получил:

(дата, подпись)

Образец удостоверения
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда РОСПРОФЖЕЛ

Лицевая сторона*

**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА**

Внутренняя сторона левая часть*/ лицевая часть

Фото	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; text-align: center;">Знак РОСПРОФЖЕЛ</div> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(наименование ППО)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</p> <p style="text-align: center;">является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза</p>
	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись уполномоченного)</p>
Печать ППО	

Внутренняя сторона правая часть*/ оборотная часть

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль соблюдения требований инструкций, правил, норм охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников **(ст.370 ТК РФ)**

В _____
(наименование Предприятия)

Председатель _____
(наименование ППО РОСПРОФЖЕЛ)

(Ф.И.О. председателя ППО подпись)

Дата выдачи:
«__» _____ 20__ года



Действительно до:
«__» _____ 20__ года

Продлено до:
«__» _____ 20__ года

Примечание:

1. Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 2х(90 х 60) мм, фактический размер – 100 х 65 мм.
2. Размер фотографии 30 х 40 мм с углом для печати.
3. * - при изготовлении удостоверения с разворотом страниц.

ЗНАК
«Уполномоченный по охране труда РОСПРОФЖЕЛ»

1. Знак выполнен в виде круга с наложением трех миндалевидных графических форм, символизирующих:
 - 1 – Профсоюз - отображен логотипом;
 - 2 – представителя Профсоюза – Уполномоченный по охране труда;
 - 3 – работников - отображение слесарного и измерительного инструмента.Все вместе, гармонично взаимодействуя в композиции — образуют круг, символизирующий движение.
2. Знак изготавливается из стали или сплава цветных металлов методом штамповки с нанесением эмалевого покрытия.

Наружная поверхность Знака гладкая с выпуклыми элементами, допускается изготовление Знака с накладными элементами.

Логотипы и надписи выполнены в виде рельефных оттисков.
3. Цветовая гамма Знака выполнена в двухцветном исполнении с использованием серебристо – серого цвета миндалевидных графических форм, наложенных на круг красного цвета.
4. Габаритные размеры Знака определяются технологическим процессом изготовления и должны находиться в пределах 30 – 40 мм. описывающей окружности.

На оборотной стороне Знака расположено приспособление для крепления на одежду.
5. Воспроизведение изображения Знака допускается в цветном, графическом, объемном вариантах и независимо от размеров должно точно соответствовать рисунку.
6. Изображение Знака допускается размещать на стендах, печатной продукции, изготавливаемых РОСПРОФЖЕЛ, а также на выпускаемой по её заказам видео и фотоматериалах, информационной и сувенирной продукции.
7. Иные случаи применения изображения Знака устанавливаются комитетами организаций РОСПРОФЖЕЛ по согласованию с профсоюзным органом вышестоящей организации.

Рисунок Знака «Уполномоченный по охране труда РОСПРОФЖЕЛ»

