



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»  
(ОАО «РЖД»)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 января 2024 г.

Москва

№ 64/р

**Об утверждении Положения о системе нормирования труда  
в ОАО «РЖД»**

В соответствии со статьей 159 Трудового кодекса Российской Федерации и для совершенствования нормирования труда работников ОАО «РЖД»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД».

2. Руководителям подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» обеспечить доведение до сведения причастных работников Положения о системе нормирования труда в ОАО «РЖД», утвержденного настоящим распоряжением, и руководствоваться им при нормировании труда.

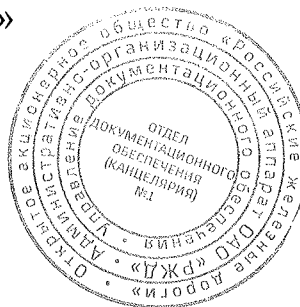
3. Признать утратившими силу:

распоряжение ОАО «РЖД» от 30 октября 2018 г. № 2331/р «О системе нормирования труда в ОАО «РЖД»;

распоряжение ОАО «РЖД» от 12 мая 2020 г. № 1015/р «О внесении изменений в Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД».

Генеральный директор –  
председатель правления ОАО «РЖД»

О.В.Белозёров



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением ОАО «РЖД»

от 15.01.2024 № 64/р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о системе нормирования труда в ОАО «РЖД»**

#### **I. Общие положения**

1. Положение о системе нормирования труда в ОАО «РЖД» (далее – Положение), разработанное в соответствии со статьей 159 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет порядок реализации единой политики ОАО «РЖД» в сфере нормирования труда для выполнения стратегических задач ОАО «РЖД».

2. Организация работы по нормированию труда в ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными документами ОАО «РЖД» и настоящим Положением.

3. Обоснование норм труда, применяемых в ОАО «РЖД», осуществляется по следующим критериям: технические, организационные, психологические и физиологические, социальные, экономические, правовые.

При этом если при обосновании нормы труда используется группа критериев, то такая норма труда является комплексно обоснованной. При учете всех критериев норма труда относится к научно обоснованной. Научная организация труда позволяет обеспечивать при наиболее полном использовании рабочего времени оптимально необходимую численность работников.

4. Нормирование труда в ОАО «РЖД» осуществляется с целью определения норм труда, позволяющих:

1) организовать учет количества и сложности труда, выполненного работником ОАО «РЖД», автоматическими рабочими органами машины (механизмами) или интеллектуальными робототехническими комплексами;

2) обеспечить обоснованную базу для планирования численности работников ОАО «РЖД», организации труда и производственных процессов;

3) выявить резервы повышения производительности труда на рабочих местах.

5. Для достижения основной цели нормирования труда необходимо следующее:

1) разработка и пересмотр норм труда в связи с изменением условий труда и проведением организационно-технических мероприятий;

2) внедрение эффективной организации труда, наиболее оптимального использования оборудования, машин, механизмов с учетом рациональной структуры производственного процесса;

3) осуществление систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм труда и обеспечение контроля их правильного применения;

4) использование современных методов обработки исходных данных, способов и средств измерения рабочего времени и изучения приемов и методов труда;

5) расширение сферы нормирования для всех категорий работников ОАО «РЖД»;

6) повышение качества применяемых норм труда, приведение их в соответствие с изменениями в технике, технологии, организации производства и труда.

6. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

1) баланс рабочего времени – система статистических показателей, характеризующих ресурсы рабочего времени работников и их распределение по видам затрат и использованию. Определяется непосредственной загрузкой работника в пределах нормы рабочего времени (бюджета) должностными обязанностями или трудовыми функциями, оперативными поручениями с учетом затрат времени на проведение подготовительно-заключительных действий, обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, технологические перерывы;

2) видеонаблюдение – фиксация выполнения производственного процесса в форме видеозаписи, которая позволяет детально изучать и всесторонне анализировать как весь процесс в целом, так и каждое трудовое движение и является одним из методов изучения затрат рабочего времени;

3) вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

4) ЕК АСУТР – Единая корпоративная автоматизированная система управления трудовыми ресурсами;

5) ЕТКС – Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих;

6) ЕКС – Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

7) интенсивность труда – количество труда, затрачиваемое работником за определенный промежуток времени для получения полезного результата

(показатель расхода энергии организма человека в процессе труда). Интенсивность труда определяется затратами физической, нервной и умственной энергии в единицу времени на получение определенных результатов и зависит от темпа работы и времени занятости;

8) карта технологического процесса – вид документа специального назначения, который предназначен для операционного описания технологического процесса изготовления или ремонта изделия (составных частей изделия) в технологической последовательности по всем операциям одного вида формообразования, обработки, сборки или ремонта с указанием переходов, технологических режимов и данных о средствах технологического оснащения, материальных и трудовых затратах;

9) качество норм труда – характеризуется составом и структурой, уровнем их выполнения, степенью единства и равнонапряженности, динамичностью и прогрессивностью норм труда;

10) квалификационный разряд – величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника;

11) квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы;

12) микроэлементное нормирование – разложение совершаемых работником операций до уровня трудовых действий (движений);

13) межотраслевая норма труда – норма труда, которая используется для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии при аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики;

14) норма времени – величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения единицы работы работником или группой работников определенной профессии (должности) и квалификации при определенных организационно-технических условиях. Норма времени может быть использована непосредственно как мера труда работника или в качестве основных исходных данных при расчете других норм, нормативов (численности, обслуживания и иных) или нормированных заданий;

15) норма времени местная – норма труда, которая разрабатывается при отсутствии межотраслевых, отраслевых или централизованных норм труда, а также при создании более прогрессивных организационно-технических условий. Допускается применение местных норм труда при менее прогрессивных организационно-технических условиях, чем предусмотрено в централизованных нормах труда, на период приведения организационно-технических условий к типовым.

16) норма времени централизованная – величина затрат рабочего времени, необходимого для выполнения единицы работы работником или

группой работников определенной профессии (должности) и квалификации применительно к типовой технологии в типизированных организационно-технических условиях, утвержденная в соответствии с настоящим Положением;

17) норма времени эталонная – минимальные затраты труда на выполнение работы в типизированных организационно-технических условиях при выполнении технологического процесса исполнителем требуемой квалификации;

18) норма выработки – объем установленного в натуральных единицах (тоннах, метрах, штуках и т.д.) нормированного задания, которое работник или группа работников обязаны выполнить за определенное время – рабочую смену, рабочий час или другую единицу времени;

19) норма обслуживания – объем нормированного задания, выраженного в определенном количестве объектов (единиц оборудования, производственных площадей и др.), которые работник соответствующей квалификации обязан обслужить в течение смены, месяца или другой единицы рабочего времени при определенных организационно-технических условиях. Норма обслуживания может быть выражена также количеством работников, необходимых для обслуживания одной или нескольких единиц измерения объемов работ. Величина нормы обслуживания является производной от нормы времени на единицу обслуживаемых объектов и от продолжительности рабочего времени;

20) норма управляемости – установленная численность работников, деятельностью которых может эффективно управлять при заданных организационно-технических условиях один руководитель;

21) норматив трудоемкости – укрупненная величина затрат труда на производство натуральной или условной единицы продукции либо единицы работы или комплексов работ (функций), определяемые по нормам времени с учетом предусмотренной действующей технологией повторяемости и объемов работ;

22) норматив численности – установленная на основе действующих в ОАО «РЖД» норм труда численность работников определенного профессионального состава для выполнения определенных объемов работ или обслуживания производственных объектов, а также управленческих и производственных функций. Разновидностью нормативов численности являются типовое штатное расписание, норма управляемости, норма обслуживания;

23) нормативная численность работников (оперативная потребность в персонале) – расчетная величина, определяющая количество персонала, необходимого для эффективного и качественного выполнения конкретной работы (объема работ) при безусловном соблюдении технологии и применении обоснованных режимов труда и отдыха. Нормативная явочная численность

устанавливается в тех случаях, когда выполнение работ обусловлено временем осуществления производственного процесса и не может быть перенесено на другое время, когда для обеспечения непрерывности производственного процесса должно обеспечиваться его нормальное протекание (ежегодно в течение года), и временное отсутствие работника может нарушить производственный цикл. Во всех остальных случаях устанавливается нормативная списочная численность;

24) нормирование труда – определение условий наиболее рационального расходования рабочего времени в течение дня (смены) при выполнении трудовых функций и (или) конкретных производственных операций с установлением меры необходимых затрат труда в виде норм труда;

25) нормированное задание – установленные при повременной оплате труда состав и объем работ (услуг), которые работник или группа работников (бригада) должны выполнить за рабочую смену (сменное нормированное задание), рабочий месяц (месячное нормированное задание) или иную единицу рабочего времени;

26) однородные работы – работы, которые выполняются в большинстве отраслей экономики или являются массовыми для отдельной отрасли, к ним могут быть отнесены работы (функции), осуществляемые по одинаковой или типовой технологии при типовых или аналогичных организационно-технических условиях производства;

27) опросный лист – форма для сбора экспертных оценок, применяемая при использовании экспертного метода, отражающая информацию о наименовании и измерителе бизнес-процесса, перечень входящих в него функций, трудозатрат на их выполнение, и объеме выполнения работ;

28) отраслевая норма труда – норма труда, которая используется для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии при типовых организационно-технических условиях в подразделениях одной отрасли;

29) подразделения ОАО «РЖД» – подразделения аппарата управления, структурные подразделения и филиалы ОАО «РЖД»;

30) производственный (трудовой) процесс – устойчивая целенаправленная совокупность взаимосвязанных действий (операций) работников, автоматических рабочих органов машин (механизмов) или интеллектуальных робототехнических комплексов, направленных на изготовление продукции (оказание услуг) в заданном количестве и заданного свойства, качества и ассортимента в определенные сроки по установленным правилам;

31) прогнозная численность – расчетная численность работников, определенная на краткосрочный (один год), среднесрочный (2 – 5 лет) и

долгосрочный (5 и более лет) периоды на основе прогнозных величин основных объемных показателей, характеризующих деятельность структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», а также ожидаемых экономических результатов от организационно-технологических мероприятий и других факторов, оказывающих влияние на динамику численности и данных о численности за предыдущие отчетные периоды;

32) рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

33) разработчик централизованных норм труда – Центр организации труда и проектирования экономических нормативов или иное подразделение ОАО «РЖД», разрабатывающее централизованные нормы труда;

34) роботизация – использование интеллектуальных робототехнических комплексов с целью повышения производительности труда и эффективности выполнения производственных процессов, функциональные особенности которых состоят в достаточно гибком реагировании на изменения в рабочей зоне;

35) РОСПРОФЖЕЛ – первичная профсоюзная организация ОАО «Российские железные дороги» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей;

36) сопоставительный анализ – систематический процесс сравнения. Применительно к нормированию труда сопоставительный анализ осуществляется с использованием автоматизированных систем анализа выполнения норм труда работниками внутри своего подразделения либо аналогичных подразделений в целях поиска улучшений тех аспектов, по которым проводится сравнение;

37) тарификация работ – отнесение видов труда к тарифным разрядам или квалификационным категориям в зависимости от сложности труда;

38) тарифный разряд (работы) – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации работника;

39) темп работы – скорость выполнения трудовых операций или частота трудовых движений и действий в единицу времени;

40) технико-нормировочная карта – вид документа специального назначения, который предназначен для разработки расчетных данных к технологической операции по нормам времени (выработки), описания выполняемых приемов и применяется при решении задач нормирования трудозатрат. Технико-нормировочная карта, разработанная филиалом на типовой технологический процесс, относится к типовой, а структурным подразделением филиала ОАО «РЖД» на местные условия организации работы – к местной;

41) технологическая численность – численность работников, достаточная для достижения целей по всем направлениям деятельности при обеспечении безопасности движения поездов и соблюдении технологии работ. Технологическая численность принимается равной нормативной. При отсутствии норм труда технологическая численность определяется экспертным методом в зависимости от объемов и тарификации выполняемых работ;

42) типовая норма труда – норма труда (отраслевая, межотраслевая), установленная на выполнение однородных работ. Типовая норма труда разрабатывается и утверждается в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

43) типовое штатное расписание – нормативный документ по труду, устанавливающий организационную структуру, штатный состав, наименования подразделений, должностей и профессий, нормативную численность работников ОАО «РЖД», выполняющих однотипные задачи и функции, с учетом эксплуатационных и технологических особенностей их работы;

44) трудовая функция – конкретный вид поручаемой работнику работы;

45) трудоемкость – затраты труда на производство единицы продукции или единицы работ, определяемые по нормам времени с учетом предусмотренной действующей технологией повторяемости и объемам работ или по фактическим затратам. Трудоемкость применяется для организации производства и планирования численности работников, при анализе эффективности трудовых процессов;

46) уровень выполнения нормированного задания – отношение объема выполненных работ (предусмотренных нормированным заданием), пересчитанного в чел.-ч по действующим нормам труда, ко времени, фактически отработанному рабочим (бригадой) при выполнении данного объема работ;

47) уровень квалификации – описание степени знаний и умений работника в зависимости от его полномочий и ответственности, необходимых для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

## **II. Структура управления системой нормирования труда**

7. Общими вопросами нормирования труда и совершенствования организации труда работников в ОАО «РЖД» занимается директор ОАО «РЖД», в ведении которого находятся вопросы, связанные с реализацией политики ОАО «РЖД» в области нормирования труда, эффективности использования рабочего времени и регулирования содержания численности работников ОАО «РЖД».



8. Департамент по организации, оплате и мотивации труда:

1) осуществляет общее руководство нормированием труда в ОАО «РЖД»;

2) разрабатывает нормативные документы ОАО «РЖД» по вопросам организации и нормирования труда, регулирования рабочего времени и времени отдыха работников;

3) организует разработку и пересмотр централизованных норм труда, методических материалов по нормированию труда, профессиональных стандартов (квалификационных характеристик) рабочих, руководителей, специалистов и служащих, их экспертизу и согласование;

4) проводит мониторинг организации работы по нормированию труда, качества централизованных норм труда;

5) контролирует правильность применения подразделениями ОАО «РЖД» норм трудового законодательства, касающихся организации и нормирования труда, а также ЕТКС, ЕКС и профессиональных стандартов;

6) рассматривает и согласовывает мероприятия по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, улучшению использования рабочего времени и совершенствованию нормативных материалов по труду, разработанные подразделениями ОАО «РЖД»;

7) проводит экспертизу соответствия нормативных документов, штатных расписаний, представляемых подразделениями ОАО «РЖД», нормативным актам по вопросам организации и нормирования труда, а также проверку правильности наименований профессий, должностей, разрядов рабочих, численности работников;

8) согласовывает результаты расчетов нормативной и прогнозной численности работников ОАО «РЖД» в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД»;

9) разрабатывает методологию по вопросам нормирования труда и осуществляет организацию внедрения ЕК АСУТР;

10) обеспечивает совместно с соответствующими подразделениями ОАО «РЖД» разработку, реализацию программ повышения производительности труда филиалами ОАО «РЖД» и контроль за их реализацией.

9. Центр организации труда и проектирования экономических нормативов:

1) осуществляет разработку централизованных норм труда в соответствии с ежегодными планами работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД»;

2) организует разработку местных норм труда для подразделений ОАО «РЖД» в соответствии с ежегодными планами по организации разработки

местных нормативных документов по труду, направленных на повышение эффективности труда персонала и совершенствование производственных процессов;

3) проводит работу по совершенствованию нормативных и методологических материалов, обеспечивающих учет и снижение трудовых затрат;

4) разрабатывает методологические материалы по дальнейшему совершенствованию нормирования труда;

5) осуществляет разработку и актуализацию профессиональных стандартов (квалификационных характеристик) рабочих, руководителей, специалистов и служащих;

6) проводит исследование трудовых процессов в ОАО «РЖД», разрабатывает мероприятия по повышению эффективности использования трудовых ресурсов;

7) контролирует правильность применения подразделениями ОАО «РЖД» норм труда;

8) осуществляет мониторинг и актуализацию нормативно-справочной информации по нормированию труда в ЕК АСУТР;

9) обеспечивает методологическое сопровождение и организацию расчетов нормативной и прогнозной численности работников ОАО «РЖД» в порядке, установленном нормативными документами ОАО «РЖД».

10. Руководство нормированием труда в подразделениях ОАО «РЖД» осуществляют заместители руководителей, в ведении которых находятся вопросы организации и нормирования труда.

11. Непосредственную работу по нормированию труда осуществляют:

1) в подразделениях аппарата управления ОАО «РЖД» – специалисты, на которых возложены вопросы организации и нормирования труда;

2) в структурных подразделениях ОАО «РЖД» – специалисты, на которых возложены вопросы организации и нормирования труда;

3) в филиалах ОАО «РЖД» – службы (отделы, секторы) организации и оплаты труда или специалисты, в ведении которых находятся вопросы организации и нормирования труда;

4) в региональных дирекциях филиалов ОАО «РЖД» – службы, отделы (секторы) организации и оплаты труда, инженеры по организации и нормированию труда или иные специалисты, в ведении которых находятся вопросы организации и нормирования труда;

5) в структурных подразделениях региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД» – отделы (секторы) организации и оплаты труда, инженеры по организации и нормированию труда или иные специалисты, в ведении которых находятся вопросы организации и нормирования труда;

б) в сменах, на производственных участках – мастера, начальники участков производства и (или) другие работники, осуществляющие непосредственное руководство на соответствующем участке.

12. Службы (отделы, секторы) организации и оплаты труда филиалов ОАО «РЖД» и их региональных дирекций и специалисты, в ведении которых находятся вопросы организации и нормирования труда в филиалах ОАО «РЖД» и их региональных дирекциях:

1) осуществляют руководство работой по совершенствованию нормирования труда в структурных подразделениях региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД», находящихся в их ведении;

2) организуют проверку и своевременную актуализацию норм труда;

3) участвуют в разработке централизованных норм труда в соответствии с планами работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД» и организуют их введение в действие;

4) обеспечивают разработку местных норм труда для подразделений ОАО «РЖД», в том числе в соответствии с планами по организации разработки местных нормативных документов по труду, направленных на повышение эффективности труда работников ОАО «РЖД» и совершенствование производственных процессов;

5) проводят анализ применения норм труда, состояния нормирования труда в структурных подразделениях региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД» и разрабатывают меры по устранению выявленных недостатков;

б) организуют и осуществляют контроль за правильностью присвоения тарифных разрядов работникам и тарификации выполняемых ими работ;

7) организуют работу в ЕК АСУТР;

8) участвует в разработке программы повышения производительности труда в филиалах ОАО «РЖД» совместно с соответствующими подразделениями филиалов ОАО «РЖД» и их региональных дирекций и обеспечивают ее выполнение;

9) организуют и контролируют проведение расчетов нормативной и прогнозной численности работников в структурных подразделениях филиалов, в том числе в ЕК АСУТР, обеспечивают проверку правильности консолидированных расчетов и анализ укомплектованности работников;

10) проводят расчет нормативной численности работников региональных дирекций, не имеющих в подчинении структурных подразделений.

13. Центры повышения эффективности труда персонала:

1) обеспечивают методологическое сопровождение подразделений ОАО «РЖД» по вопросам организации и нормирования труда;

2) принимают участие в разработке централизованных норм труда в соответствии с планами работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД»;

3) разрабатывают местные нормы труда для структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», в том числе в соответствии с планами по организации разработки местных нормативных документов по труду, направленных на повышение эффективности труда работников ОАО «РЖД» и совершенствование производственных процессов;

4) разрабатывают предложения и рекомендации по совершенствованию организации и нормирования труда;

5) контролируют правильность разработки и применения структурными подразделениями региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД», расположенными в границах соответствующей железной дороги, местных норм труда;

6) разрабатывают программу повышения производительности труда по региональному центру корпоративного управления совместно с соответствующими подразделениями и обеспечивают ее выполнение;

7) согласовывают программы повышения производительности труда в региональных дирекциях в границах железной дороги и контролируют их выполнение;

8) обеспечивают проведение исследований трудовых процессов;

9) анализируют методики нормирования и нормы труда, формируют предложения об их актуализации;

10) оказывают помощь по внедрению более совершенных приемов и методов труда, проведению тарификации работ и определению тарифных разрядов (уровня квалификации) работников, необходимых для выполнения работ;

11) обеспечивают методологическое сопровождение автоматизированных систем в части нормирования труда;

12) выполняют проверку и согласование расчетов численности работников в установленном ОАО «РЖД» порядке.

14. Отделы (секторы) организации и оплаты труда, инженеры по организации и нормированию труда или иные специалисты, в ведении которых находятся вопросы организации и нормирования труда в структурных подразделениях региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД»:

1) обеспечивают применение централизованных норм труда;

2) разрабатывают и внедряют местные нормы труда для всех категорий работников;

3) разрабатывают и обеспечивают выполнение календарного плана пересмотра норм труда;

4) разрабатывают мероприятия по совершенствованию нормирования труда и повышению эффективности труда персонала;

5) проводят проверку качества норм труда, выявление ошибочно установленных и устаревших норм труда и анализ уровня их выполнения работниками;

6) осуществляют обоснование необходимых затрат труда при разработке новых технологических процессов и внедрении новой техники, роботизации, автоматизации, изменении условий труда;

7) осуществляют расчет нормативной и прогнозной численности работников, в соответствии с действующими в ОАО «РЖД» нормативными документами;

8) обеспечивают выполнение программы повышения производительности труда в филиале ОАО «РЖД»;

9) проводят исследования и анализ затрат рабочего времени всех категорий работников, в том числе для разработки централизованных и местных норм труда.

15. Главные инженеры филиалов ОАО «РЖД» и их структурных подразделений несут ответственность за реализацию единой технической политики ОАО «РЖД», эффективность производства и формирование единых подходов к выполнению требований трудового законодательства, в соответствии с возложенными на них задачами обеспечивают необходимый уровень технической подготовки производства, условия для повышения его эффективности и производительности труда, сокращения материальных и трудовых издержек, осуществляют контроль за функционированием систем управления охраной труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, в связи с чем организуют:

1) разработку и реализацию планов внедрения новой техники и технологии, проведения организационно-технических мероприятий;

2) техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию оборудования;

3) работу по совершенствованию техники и технологии, по внедрению в производство средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов;

4) своевременную подготовку технической документации;

5) координацию работы по разработке и применению в подведомственных структурных подразделениях карт технологического процесса, формирование и актуализацию реестров карт технологического процесса;

6) разработку (актуализацию) норм труда и их своевременное внедрение в филиалах ОАО «РЖД» и их структурных подразделениях;

7) работу в области распространения в филиалах ОАО «РЖД» и их структурных подразделениях передового производственного опыта;

8) разработку и реализацию мероприятий, в том числе с применением инструментов бережливого производства, направленных на оптимизацию численности персонала, роста производительности труда, совершенствования организации труда, техники и технологии.

16. Взаимодействие участников структуры управления системы нормирования труда по вопросам организации и нормирования труда в ОАО «РЖД» осуществляется в установленном ОАО «РЖД» порядке.

### **III. Виды применяемых норм труда**

17. К нормам труда относятся: нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормативы трудоемкости, нормы управляемости, нормативы численности.

В ОАО «РЖД» применяются централизованные нормы труда, разработанные разработчиком централизованных норм труда, утвержденные в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Нормы труда разрабатываются применительно к типизированным организационно-техническим условиям выполнения работ для последующего многократного использования и пересматриваются по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных или иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

При отсутствии в ОАО «РЖД» централизованных норм труда на отдельные виды работ могут применяться типовые (межотраслевые, отраслевые) нормы труда, разработанные и утвержденные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

При отсутствии централизованных норм труда, а также при создании более прогрессивных организационно-технических условий в структурных подразделениях филиала ОАО «РЖД» разрабатываются местные нормы труда, которые внедряются в установленном порядке с учетом мнения соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации.

18. Нормы труда проектируются с различной степенью укрупнения, характеризуемой количеством объединенных в один комплекс трудовых действий и совокупностью категорий затрат времени, представленных в нем, при этом по степени укрупнения нормы труда могут быть:

1) микроэлементными – установленными на отдельные действия (движения) исполнителей;

2) дифференцированными (или пооперационными) – установленными на отдельную технологическую операцию;

3) укрупненными – установленными на взаимосвязанную группу операций одного вида работ;

4) комплексными – установленными на законченный комплекс работ.

Комплексная норма труда, как правило, должна быть меньше суммы пооперационных норм вследствие более эффективного использования рабочего времени и оборудования, сокращения подготовительно-заключительного и вспомогательного времени, совмещения перерывов на отдых при частичном или полном совмещении профессий (должностей) и расширения зон обслуживания. В отдельных случаях комплексная норма может быть равна сумме норм времени, установленных на выполняемые работы.

Степень дифференциации или укрупнения норм труда определяется конкретными условиями организации производства и труда.

19. В зависимости от срока действия различают постоянные, временные, сезонные, разовые нормы труда. Виды норм труда приведены в следующей таблице.

Таблица

Виды норм труда		Срок действия	Примечание
по сроку действия	по уровню разработки		
Постоянные	централизованные	до изменения организационно-технических условий труда, на которые они были разработаны	без изменения организационно-технических условий труда по истечении пяти лет действия необходимо ежегодно проводить оценку качества применяемых норм труда
	местные		
Временные	централизованные	не более двух лет	действуют во время освоения новой техники, технологии или организации производства и по истечении срока действия должны быть заменены или отменены
	местные		
Сезонные	местные	один сезон	разрабатываются на сезон выполнения работ

Виды норм труда		Срок действия	Примечание
по сроку действия	по уровню разработки		
Разовые	местные	период выполнения соответствующей работы	устанавливаются на аварийные и другие, не предусмотренные технологией работы

20. Все виды норм труда являются основой производственных заданий (сменных, месячных и др.) работникам как со сдельной (ведомость (наряд) на сдельные работы), так и с повременной оплатой труда (нормированные задания), а также составной частью технико-нормировочной карты.

21. В целях оценки возможного роста производительности труда на конкретном рабочем месте и оценки снижения трудозатрат разрабатываются эталонные нормы времени.

Для проектирования эталонных норм времени могут применяться микроэлементные нормы труда на отдельные действия (движения) исполнителей или использовать сопоставительный анализ.

Эталонные нормы времени могут быть разработаны на любом уровне управления ОАО «РЖД».

#### IV. Методы нормирования труда

22. При исследовании и проектировании трудового процесса для установления норм затрат труда используются метод прямого нормирования рабочего времени (аналитический метод) и метод статистического анализа (суммарный метод).

23. Метод прямого нормирования (аналитический метод) основан на разделении операции (функции) на составные элементы путем исследования факторов, влияющих на продолжительность каждого элемента, изучении их временных характеристик и предусматривает:

1) аналитически-исследовательский метод, который заключается в проведении непосредственных замеров рабочего времени по процессно, пооперационно или функционально (на выполняемую работником или группой работников функцию);

2) аналитически-расчетный метод, который заключается в установлении необходимых затрат времени на операцию и ее отдельные элементы по заранее разработанным нормам (нормативам) различной степени укрупнения.

24. Метод статистического анализа (суммарный метод) основан на сводке, выборке и группировке статистических наблюдений, построении на их основе



вариационных рядов и рядов динамики, проведении корреляционного и регрессивного анализа, использовании и сравнении данных о выполнении аналогичных работ (функций), экспертных оценок, сопоставительного анализа, а также накопленного опыта работников и предусматривает:

1) опытно-статистический метод, основанный на накоплении статистических данных по результатам наблюдения довольно большого числа опытов и обработки их методами математической статистики. Такой метод предполагает использование статистических отчетных данных о фактических затратах времени за прошлые периоды;

2) факторное нормирование, основанное на экономико-статистическом анализе, при котором деятельность подразделения ОАО «РЖД» разбивается на процессы, оцениваются трудозатраты. Такой метод предполагает определение для каждого производственного процесса ключевых факторов, влияющих на трудозатраты и результат производственного процесса;

3) экспертный метод, основанный на оценке экспертами времени, которое требуется на выполнение тех или иных работ. Экспертные оценки оформляются по установленной в ОАО «РЖД» форме опросных листов и используются при нормировании труда всех категорий работников.

На основе этих оценок и данных об объеме работ определяется трудоемкость работ и расчетная численность работников. В качестве экспертов, как правило, выступают руководители подразделений ОАО «РЖД» и (или) опытные специалисты.

## **V. Методы изучения затрат рабочего времени при проведении непосредственных замеров**

25. Исследование затрат рабочего времени проводится в целях изучения процессов, лучших приемов и методов выполнения работы, разработки норм труда, выявления и изучения потерь рабочего времени, резервов роста производительности труда, контроля за выполнением применяемых норм.

В зависимости от назначения, количества наблюдаемых объектов, дифференциации изучаемых затрат рабочего времени и времени использования оборудования применяются следующие методы (виды) изучения затрат рабочего времени: фотография рабочего времени (фотография рабочего дня, использования оборудования, производственного процесса, самофотография), хронометраж (фотоучет, фотохронометраж), экспертный (опросный лист), видеосъемка.

26. Фотография рабочего времени проводится в следующих целях:

- 1) выявление недостатков в организации труда и производства;
- 2) разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков,

нерациональных затрат рабочего времени и улучшению его использования;

3) изучение приемов и методов работы с целью их распространения;

4) установление норм труда;

5) получение исходных данных для разработки и установления нормативов подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места и времени на регламентированные перерывы;

6) выявление причин невыполнения отдельными работниками норм времени;

7) получение данных для проведения специальной оценки условий труда.

27. Хронометраж, фотоучет, фотохронометраж проводятся для изучения рабочего времени, затрачиваемого на выполнение основной и вспомогательной работы (оперативного времени), отдельных элементов затрат на подготовительно-заключительные действия или обслуживание рабочего места, в том случае, когда оно может быть разложено на составные, циклично повторяющиеся приемы, действия и трудовые движения.

28. Изучение затрат рабочего времени, процессов и операций должно проводиться с максимальным использованием объективных, независимых средств фиксации и контроля.

29. Оформление наблюдательных листов осуществляется в установленном в ОАО «РЖД» порядке с использованием функциональности «Анализ затрат рабочего времени» (АС ФРД) в ЕК АСУТР.

## **VI. Тарифно-квалификационная система**

30. Порядок разработки и применения ЕТКС, ЕКС и профессиональных стандартов устанавливается в соответствии со статьями 57, 143 и 195.1 Трудового кодекса Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Разработку и актуализацию профессиональных стандартов в области железнодорожного транспорта, а также экспертизу профессиональных стандартов сквозных (межотраслевых) видов профессиональной деятельности осуществляет Центр организации труда и проектирования экономических нормативов.

Перечень наименований профессиональных стандартов видов профессиональной деятельности, осуществляемых в структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД», ежегодно обновляется и утверждается локальным нормативным актом ОАО «РЖД».

31. Сложность работ, для которых устанавливаются нормы труда, определяется на основе их тарификации.

Тарификация работ и определение тарифных разрядов (уровней квалификации) рабочих ОАО «РЖД», необходимых для выполнения работ, производятся с учетом ЕТКС и (или) соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных органами государственной исполнительной власти или локальными нормативными актами ОАО «РЖД».

Определение единства при установлении должностных обязанностей (категорий) руководителей, специалистов и служащих ОАО «РЖД» и предъявляемых к ним квалификационных требований осуществляется с учетом ЕКС и (или) соответствующего профессионального стандарта, утвержденных органами государственной исполнительной власти или локальными нормативными актами ОАО «РЖД».

32. ЕТКС содержит характеристики основных видов работ по профессиям рабочих в зависимости от их сложности и соответствующие им тарифные разряды, а также требования, предъявляемые к профессиональным знаниям и навыкам рабочих.

Сложности работы соответствует тарифный разряд, определяющий уровень квалификации исполняющего ее рабочего.

Средний квалификационный разряд группы рабочих, участка, смены и др. должен соответствовать или быть незначительно ниже среднего разряда выполняемых работ. Нормальным уровнем организации труда считается, когда средний разряд работ выше среднего разряда рабочих не более чем на 0,5 разряда.

33. ЕКС содержит должностные обязанности руководителей, специалистов и служащих с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, основные требования, предъявляемые в отношении специальных знаний, нормативных правовых и локальных нормативных знаний, а также требования к квалификации.

Требования к квалификации определяют уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей, и требования к стажу работы, дифференцированные по категориям.

Дифференциация требований к квалификации по категориям обуславливается различиями в сложности выполняемых работ исходя из ответственности, разнообразия и других определяющих ее факторов.

Кроме того, в филиалах ОАО «РЖД» применяются квалификационные характеристики руководителей, специалистов и служащих ОАО «РЖД», утвержденные в установленном порядке с учетом мнения выборного органа РОСПРОФЖЕЛа.

34. Профессиональный стандарт разрабатывается на вид профессиональной деятельности, где обобщенные трудовые функции – это

типовое описание профессии, должности, раскрывающее набор основных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

35. Профессиональные стандарты и квалификационные характеристики руководителей, специалистов и служащих являются основой для разработки должностных инструкций и регламентов работы, являющихся организационно-распорядительными документами, содержащими конкретные перечни должностных обязанностей работников и учитывающими особенности организации их труда, права и ответственность.

При формировании должностной инструкции работника может быть использован не весь набор трудовых функций в обобщенной трудовой функции или же набор трудовых функций может быть расширен исходя из специфики выполняемой работы. Допускается использовать несколько обобщенных трудовых функций, при этом требования к квалификации работника определяются по более высокому уровню квалификации.

## **VII. Разработка норм труда**

36. Проведение разработчиком норм труда подготовительных и организационно-методических работ осуществляется в следующем порядке:

- 1) изучение действующих технических и нормативных документов, карт технологического процесса, организационно-технических условий и методов выполнения работы, трудовых приемов на рабочих местах;
- 2) изучение бизнес-процессов, утвержденных в установленном ОАО «РЖД» порядке;
- 3) при отсутствии карт технологического процесса и процессных моделей организация их разработки в установленном ОАО «РЖД» порядке;
- 4) изучение нормативных документов для нормирования труда ОАО «РЖД»;
- 5) в случае разработки местных норм времени определение необходимости разработки местной технико-нормировочной карты (вместо отдельной разработки местных карт технологического процесса и местных норм времени);
- 6) изучение технических характеристик и режимов работы, применяемых на рабочем месте оборудования, машин, механизмов, приспособлений, используемых материалов;
- 7) изучение содержания трудовых процессов, профессионально-квалификационного должностного состава работников, выполняющих работы;
- 8) изучение организации труда и порядка обслуживания рабочих мест, подлежащих нормированию;

9) определение метода расчета норм труда, оценка возможности использования автоматизированных систем управления;

10) выбор рабочих мест (структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД»), где применяются прогрессивные технологические (трудовые) процессы и рациональные организационно-технические условия их выполнения;

11) определение факторов, влияющих на затраты времени при выполнении отдельных работ и обеспечивающих наибольшую точность норм труда при наименьшей сложности и трудоемкости их разработки.

37. Изучение затрат рабочего времени на рабочих местах проводится в следующем порядке:

1) разработка макетов нормативных карт (таблиц), опросных листов;

2) проведение инструктажа работников, осуществляющих наблюдения и анализ затрат рабочего времени, проектирование норм труда, в том числе с использованием для этой работы приборов, видеотехники, компьютерной техники, данных статистической, оперативной и другой отчетности;

3) выбор работников, за работой которых будут проводиться наблюдения, с учетом наличия у них необходимых производственных навыков и квалификации, соответствующей тарификации нормируемых работ (уровень выполнения ими норм должен быть выше или соответствовать среднему проценту выполнения норм работниками той же профессии (должности));

4) уточнение соответствия фактических технологий, организации рабочего места и его обслуживания проектируемым;

5) разъяснение работнику целей и задач изучения затрат рабочего времени;

6) заполнение разделов наблюдательного листа, относящихся к работникам и рабочему месту, с записью о наличии или отсутствии соответствия технологии, организации рабочего места и его обслуживания проектируемым;

7) проведение непосредственных замеров затрат рабочего времени или сбор экспертных мнений;

8) проведение технических расчетов, экспериментальных и других исследовательских работ, выявление недостатков в организации труда при выполнении данной работы на различных рабочих местах, обработка собранных материалов.

Обработка информации при определении затрат рабочего времени путем получения данных из соответствующих автоматизированных систем производится в аналогичном порядке.

В случае разработки централизованных норм труда изучение затрат рабочего времени на рабочих местах проводят специалисты подразделений филиалов ОАО «РЖД», на базе которых разрабатываются нормы труда.

38. Оформление результатов изучения затрат рабочего времени производится в формах, соответствующих проведенным наблюдениям.

39. Установление норм труда осуществляется в следующем порядке:

1) анализ и систематизация данных, полученных в результате изучения затрат труда;

2) оформление в виде таблиц, графиков, номограмм или эмпирических формул нормативных данных для использования в разработке норм труда;

3) математическая обработка данных, установление норм труда путем определения средней, минимальной или средневзвешенной величины затрат труда;

4) установление зависимости между величиной трудовых затрат (численностью) и влияющих на нее факторов с использованием одного из основных математико-статистических методов обработки информации: графоаналитического, корреляционного или регрессионного анализа.

40. При разработке местных норм труда могут быть использованы централизованные нормы труда на отдельные виды работ (операции) и нормативы времени на подготовительно-заключительные действия, обслуживание рабочего места и регламентированные перерывы.

41. Местная норма времени, состоящая из нескольких элементов, может формироваться:

1) путем пересмотра (разработки впервые) каждого элемента работы (операции) с последующим суммированием и определением нормы труда на операцию в целом;

2) путем пересмотра (разработки впервые) части элементов работы (операции) и использования отдельных элементов централизованных норм труда с последующим суммированием и установлением нормы труда на операцию в целом;

3) как комбинация соответствующих элементов централизованных норм труда для необходимости применения расчетной нормы времени на местном уровне.

42. Для проектирования местной нормы времени необходимо использовать элементы централизованных норм труда без подготовительно-заключительного времени, времени на обслуживание рабочего места и регламентированных перерывов, т.е. нужно учесть, что для суммирования требуется проводить предварительный пересчет и использовать элементы только оперативного времени централизованных норм.

43. Определение затрат рабочего времени на ручные процессы труда, которые состоят из небольшого числа постоянно повторяющихся в различных сочетаниях одних и тех же движений пальцев, рук, корпуса, ног исполнителя и зрительных элементов, осуществляется простым суммированием затрат на отдельные элементы трудового процесса. Эти затраты являются первичным нормативным элементом. На данном принципе базируется микроэлементное нормирование труда.

44. Определение условий труда, влияющих на скоростные характеристики движений и психические (когнитивные) функции человека, то есть влияющих на интенсивность труда, является одной из мер оценки и нормирования трудовых процессов.

Интенсивность труда находится в прямой зависимости от коэффициента темпа работы работника, который определяется отношением нормативного и фактического времени на выполнение работы, и коэффициента времени занятости, который определяется отношением доли фактического продуктивного времени (без регламентированных перерывов) от продолжительности рабочего времени и оптимальной, принятой равной 80 процентам, при которой достигается высокий экономический эффект и в то же время работник не переутомляется.

При низкой интенсивности труда (менее 80 процентов) в целях оптимальной загрузки работника разрабатываются организационно-технические мероприятия по улучшению использования рабочего времени и оптимизации когнитивной нагрузки.

45. Проверка проекта сборника норм труда в производственных условиях проводится специалистами подразделений ОАО «РЖД», для которых разрабатываются нормы труда в установленном ОАО «РЖД» порядке.

При подготовке проекта сборника норм труда разработчиком централизованных норм труда проводится анализ и изучение результатов проверки проекта сборника норм труда в производственных условиях, обобщение полученных отзывов, замечаний, предложений подразделений ОАО «РЖД» и мнений соответствующих выборных органов первичных профсоюзных организаций.

После внесения значительных изменений в первоначальный проект сборника норм труда по результатам проверок в производственных условиях и до утверждения его в окончательной редакции разработчик централизованных норм труда повторно направляет проект сборника для проведения проверок в производственных условиях в подразделения ОАО «РЖД».

При наличии принципиальных замечаний и разногласий, выявленных в ходе проверки проекта сборника норм труда в производственных условиях, Департамент по организации, оплате и мотивации труда проводит

дополнительные консультации (абзац 3 статьи 372 Трудового кодекса Российской Федерации), на которые приглашаются представители: разработчика централизованных норм труда; подразделения аппарата управления, структурного подразделения, филиала ОАО «РЖД»; соответствующего выборного органа первичной профсоюзной организации, имеющие замечания.

В случае необходимости проводятся дополнительные консультации под председательством заместителя генерального директора ОАО «РЖД» по вопросам управления персоналом, социального развития и здравоохранения.

Решение, принятое по итогам проведенных дополнительных консультаций, оформляется протоколом. Особые мнения излагаются отдельно и прилагаются к протоколу.

На основании решения, принятого по итогам проведенных дополнительных консультаций, подготавливается окончательная редакция проекта сборника норм труда.

46. Разработка и пересмотр норм труда в автоматизированных системах определяется нормативными документами ОАО «РЖД».

### **VIII. Оценка качества норм труда и их пересмотр**

47. Основанием пересмотра норм труда являются совершенствование или внедрение новой техники, технологии и проведение организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Порядок пересмотра норм труда аналогичен порядку разработки норм труда. Дополнительно на этапе проведения подготовительных и организационно-методических работ разработчиком норм труда осуществляется изучение данных о выполнении действующих норм труда на соответствующие виды работ и установление причин отличия действующих норм времени от эталонных (при наличии).

48. При отсутствии изменения организационно-технических условий, на основании которых разработаны централизованные нормы труда, подразделения ОАО «РЖД», для которых разработаны централизованные нормы труда, по истечении 5 лет их действия ежегодно, в период формирования плана работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД», по соответствующему запросу Центра организации труда и проектирования экономических нормативов проводят оценку качества норм труда.

При наличии разногласий с Центром организации труда и проектирования экономических нормативов результаты оценки качества действующих норм труда оформляются протоколом совещания в Департаменте



по организации, оплате и мотивации труда с участием подразделений ОАО «РЖД», имеющих разногласия (владельцев процессов).

49. Наряду с пересмотром норм труда в каждом структурном подразделении региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» проводится работа по пересмотру устаревших и ошибочно установленных местных норм труда.

Устаревшими считаются такие нормы труда, которые не были своевременно пересмотрены в результате совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационно-технических мероприятий. Пересмотр устаревших норм труда осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

Ошибочными считаются нормы, при установлении которых были неправильно учтены организационно-технические условия или допущены неточности в применении нормативных документов либо в проведении расчетов. Пересмотр ошибочных норм труда осуществляется по мере их выявления в сроки, устанавливаемые руководителем структурного подразделения региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» с учетом мнения соответствующего выборного органа РОСПРОФЖЕЛа.

50. Работа по введению и пересмотру, обеспечению прогрессивности действующих норм труда в структурном подразделении региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» проводится на основании календарного плана пересмотра норм труда, составляемого на основе анализа уровня нормирования труда, по итогам реализации проектов внедрения технологий бережливого производства, обеспечивающих пересмотр организационных или технических условий труда и, как следствие, изменение трудозатрат, и по результатам разработки и анализа эталонных норм времени.

51. Календарный план пересмотра норм труда составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и утверждается начальником структурного подразделения региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» с учетом мнения соответствующего выборного органа РОСПРОФЖЕЛа.

В календарном плане пересмотра норм труда предусматриваются разработка местных норм на новые работы и работы, ранее не охваченные нормированием труда, пересмотр норм, признанных в результате их проверки устаревшими, введение новых норм труда.

52. Уровень работы по нормированию труда в филиалах ОАО «РЖД» и их структурных подразделениях определяется на основании анализа, основными направлениями которого являются:

1) оценка применения норм труда для каждой категории работников с целью расширения сферы их применения (процент охвата);

2) оценка качества норм труда и правильность их применения (в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения);

3) оценка своевременности внедрения централизованных и местных норм труда (в соответствии с пунктами 69 и 72 настоящего Положения);

4) оценка возможного снижения трудозатрат на основе эталонных норм времени;

5) оценка баланса рабочего времени.

53. Оценка качества норм труда, применяемых в структурных подразделениях региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД», проводится на основании регулярного (ежемесячного) анализа уровня выполнения норм времени или нормированных заданий, сопоставления норм обслуживания с фактическими зонами обслуживания, укомплектованности списочной численности работников к нормативной.

При среднем уровне выполнения норм свыше 120 процентов в структурном подразделении региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» необходимо проведение мероприятий по повышению качества норм труда, их замене или пересмотру.

При значении укомплектованности списочной численности работников структурного подразделения региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» к нормативной численности менее 80 процентов в течение года в филиале ОАО «РЖД» образуется комиссия по исследованию причин. По итогам работы этой комиссии осуществляется разработка и внедрение соответствующих мероприятий.

Если мероприятия направлены на пересмотр инструкций, положений и технологических процессов, обеспечивающих снижение трудозатрат, то после утверждения данных документов филиал ОАО «РЖД» инициирует пересмотр или замену централизованных норм труда.

На период пересмотра нормативов численности Департаментом по организации, оплате и мотивации труда по согласованию с выборным органом РОСПРОФЖЕЛа может быть инициирована централизованная разработка понижающих коэффициентов с учетом принятых организационных, технологических и технических решений (технических указаний, распоряжений и т.п.).

В отдельных случаях действие централизованных норм труда приостанавливается и численность устанавливается опытно-статистическим или аналитическо-исследовательским методом с учетом мнения выборного органа РОСПРОФЖЕЛа и доводится до сведения работников распорядительным документом ОАО «РЖД» в порядке, установленном настоящим Положением.

## **IX. Основные требования к содержанию и оформлению нормативных документов по труду**

54. К документам по нормированию труда относятся нормы труда (нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания, нормативы трудоемкости, нормы управляемости, нормативы численности) и документы по нормированию труда регламентирующего, методического и рекомендательного характера (положения, регламенты, порядки, рекомендации, инструкции, указания).

Нормы труда оформляются в виде сборников норм труда в соответствии с установленными в ОАО «РЖД» требованиями по делопроизводству.

Документы по нормированию труда регламентирующего, методического и рекомендательного характера оформляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

55. Нормы труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- 1) учитывать современный уровень техники, технологии, организации труда и управления производством, передовые методы и приемы труда;
- 2) соответствовать по степени укрупнения техническим, технологическим и организационным условиям, свойственным данному типу производства, и обеспечивать необходимую точность;
- 3) охватывать наиболее распространенные варианты выполнения работ, быть удобными при расчете по ним затрат труда и определении трудоемкости работ;
- 4) быть максимально приближенными к эталонным нормам времени.

56. Наименование сборника норм труда должно быть предельно четким, раскрывающим наиболее важную информацию о его содержании.

В наименовании сборника норм труда должны быть отражены вид норм труда, вид работ или категория (группа работников), для которых они предназначены.

Текст должен быть изложен кратко, четко и понятно, официально-деловым стилем, обеспечивающим однозначное понимание изложенных в нем положений, с соблюдением правил русского языка.

57. В сборниках норм труда применяются научно-технические термины, установленные стандартами и нормативными документами ОАО «РЖД». Используемые термины должны соответствовать значениям (понятиям), принятым на железнодорожном транспорте. Употребление термина в ином значении допускается в виде исключения при наличии соответствующего пояснения.

При изложении обязательных требований в тексте сборников норм труда должны применяться слова «должно», «следует», «необходимо» и производные от них.

Как исключение допускается ограничивать обязательность требований словами «как правило», обозначающими, что данное требование является преобладающим, а отступление от него должно быть обосновано.

Сборник норм труда утверждается распоряжением ОАО «РЖД», в котором указывается дата и номер постановления мотивированного мнения выборного органа РОСПРОФЖЕЛа.

58. Сборник норм труда содержит гриф об утверждении сборника, наименование сборника и следующие разделы:

1) «Общая часть», в котором указываются основное назначение документа, сфера его действия, принципы реализации документа, применяемые в сборнике термины и понятия, а также приводится перечень основных законодательных, технических, нормативных, регламентирующих и методических материалов, положенных в основу или использованных при его разработке;

2) «Технология работы, характеристика применяемых технических средств и организация труда», в котором отражаются технологические, технические и организационные условия, которые связаны с особенностями работ, предусмотренных сборником норм труда:

а) виды, типы, эксплуатационные характеристики и режимы работы технологического оборудования и оснастки;

б) основные требования стандартов, технических условий и других нормативных документов, предъявляемые к качеству работ;

в) содержание трудового процесса и рациональные методы его выполнения;

г) разделение и кооперацию труда внутри коллектива работников, организацию рабочих мест, систему обслуживания рабочих мест.

Допускается объединение разделов «Общая часть» и «Технология работ, характеристика применяемых технических средств и организация труда» в один раздел «Общая часть».

Условия, специфические для отдельных видов работ, указываются в соответствующих разделах, параграфах, таблицах;

3) «Нормативная часть», состоящий из нормативных карт (параграфов, таблиц), группируемых по технологическому процессу (бизнес-процессу) или в другом рациональном порядке, удобном для пользования. Нормативная карта (параграф, таблица) должна содержать:

а) организационно-технические условия, характеристику технологического процесса и применяемого оборудования (если они не указаны в виде самостоятельных разделов сборника);

б) содержание работы;

в) по необходимости разряд работы и (или) количественный и квалификационный состав исполнителей;

г) таблицы норм труда с указанием измерителя работ и при необходимости расчетные формулы к ним;

д) поправочные коэффициенты к таблицам и необходимые пояснения к ним.

Округление значения нормативных величин в сборнике норм труда должно производиться по правилам математики и округляться до:

четырёх знаков после запятой – нормы оперативного времени;

трех знаков после запятой – нормы времени;

трех знаков после запятой – нормативы трудоемкости;

одного знака после запятой – нормативов численности.

При округлении допускается изменение количества знаков после запятой:

в меньшую сторону – при двузначном целом и более значении;

в большую сторону – при целом однозначном значении и менее;

4) «Приложения», содержащий подробные технические и эксплуатационные данные применяемых технических средств, а также дополнительную информацию в виде таблиц, графиков, схем, образцов документов и т.д.

## **Х. Порядок согласования и утверждения сборников норм труда (документов нормативного характера по труду)**

59. Проект сборника норм труда, а также иного документа нормативного характера по нормированию труда, с пояснительной запиской до представления на утверждение должен быть согласован:

1) подразделением ОАО «РЖД», для которого разработаны нормы труда, иные документы нормативного характера, с целью проверки правильности изложения вопросов технологии;

2) Департаментом по организации, оплате и мотивации труда;

3) РОСПРОФЖЕЛом для получения мотивированного мнения в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

60. Проект сборника норм труда, разработанный подразделением ОАО «РЖД», направляется в Центр организации труда и проектирования экономических нормативов для получения экспертной оценки и согласовывается с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда.

61. Согласованный проект сборника норм труда в установленном порядке представляется разработчиком норм труда на утверждение:

заместителю генерального директора ОАО «РЖД» или директору ОАО «РЖД» (по кругу ведения вопросов);

первому заместителю генерального директора ОАО «РЖД» при применении его в нескольких функциональных филиалах, деятельность которых непосредственно координируется и контролируется двумя и более заместителями генерального директора ОАО «РЖД» (директорами ОАО «РЖД»).

Проект нормативного документа методологического обеспечения нормативно-исследовательских работ представляется на утверждение заместителю генерального директора ОАО «РЖД» по вопросам управления персоналом, социального развития и здравоохранения.

62. К проекту сборника норм труда, представляемого на утверждение, должны быть приложены документы, во исполнение которых они подготовлены, или выписки из документов со ссылкой на них, а также пояснительная записка, которая должна содержать:

- 1) основание для разработки (актуализации) норм труда;
- 2) перечень материалов, положенных в основу разработанных норм (нормативов) труда;
- 3) объемы выполненных нормативно-исследовательских работ (количество наблюдений, число охваченных наблюдениями работников, количество структурных подразделений, в которых проводилась проверка документа и др.);
- 4) характеристику существующих и принятых в проекте технических и организационных условий труда;
- 5) данные о количестве структурных подразделений и работников, которые будут использовать нормы труда;
- 6) описание использованных методов расчета норм труда;
- 7) анализ результатов проверки проекта норм труда в структурных подразделениях ОАО «РЖД» с расчетами ожидаемого выполнения проектируемых норм;
- 8) анализ замечаний и предложений, полученных при проверке проекта сборника норм труда в производственных условиях;
- 9) ожидаемый экономический эффект от внедрения разработанного проекта сборника норм труда.

К пояснительной записке прилагаются ведомость отзывов, замечаний, предложений, изменений и дополнений, предлагаемых в проект сборника, постановление РОСПРОФЖЕЛа и сводная сопоставительная ведомость

результатов проверки проекта сборника норм труда в структурных подразделениях ОАО «РЖД».

63. Сборники норм труда, утвержденные в порядке, установленном настоящим Положением, представляются разработчиком норм труда на бумажном и электронном (цифровом) носителях в Центр организации труда и проектирования экономических нормативов для регистрации, которая осуществляется в целях:

осуществления единого учета норм труда, действующих в ОАО «РЖД»; ведения нормативно-справочной информации и анализа нормирования труда по единой номенклатуре в автоматизированной системе.

## **XI. Порядок введения в действие и замены норм труда**

64. Централизованные нормы труда, утвержденные в порядке, установленном настоящим Положением, должны быть введены в действие в подразделениях ОАО «РЖД» в течение 6 месяцев после их утверждения.

Введение в действие и замена централизованных норм труда является обязанностью руководителя филиала ОАО «РЖД», за подписью которого подготавливается соответствующий локальный распорядительный документ. Порядок введения в действие и замены норм труда определен Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

При замене централизованных норм труда они признаются утратившими силу с даты утверждения новых норм труда, что оформляется распоряжением в соответствии с установленными в ОАО «РЖД» требованиями по делопроизводству.

Введение в действие и замена местных норм труда является обязанностью руководителя структурного подразделения филиала ОАО «РЖД», за подписью которого подготавливается соответствующий локальный распорядительный документ.

65. Для эффективного внедрения норм труда в структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД» и освоения их работниками необходимо провести следующие мероприятия:

1) провести сравнение действующих норм труда с новыми нормами труда;

2) проверить и обеспечить соответствие организационно-технических условий производственных участков и рабочих мест новым нормам труда;

3) наметить и реализовать организационно-технические мероприятия по устранению выявленных недостатков в организации труда и производства, а также по улучшению условий труда;

4) ознакомить с приказом о введении в действие новых норм труда всех работников, которые должны работать по ним. В соответствии со статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации срок введения новых норм труда исчисляется со дня объявления приказа работникам.

66. Ознакомление с новыми нормами труда должно сопровождаться проведением массовой разъяснительной работы, инструктажа работников, а при необходимости обучением работников работе в новых организационно-технических условиях.

В случае если в структурном подразделении филиала ОАО «РЖД» существующие организационно-технические условия более совершенны и действующие местные нормы труда на соответствующие работы более прогрессивны, чем новые нормы труда, то такие нормы труда в данном структурном подразделении не вводятся.

## **ХII. Организация работы в ЕК АСУТР**

67. В ЕК АСУТР создана база нормативно-справочной информации по нормированию труда, основу которой составляют справочники работ, групп работ, норм труда, характеристик норм времени, инструментов, единиц измерения, поправочных коэффициентов к нормам времени, профессий и должностей, категорий работников, условий труда.

68. Ввод в ЕК АСУТР центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда и при необходимости ее корректировку осуществляет Центр организации труда и проектирования экономических нормативов. Централизованные нормы труда, утвержденные в установленном порядке, вводятся в ЕК АСУТР в течение 3 месяцев после их утверждения. Ограничение срока действия устаревших норм труда проводится не позднее 6 месяцев после утверждения новых норм труда.

69. Использование централизованных норм труда в других автоматизированных системах, независимых от ЕК АСУТР, в целях обеспечения контроля за их правильностью в части наименования и общей нормативной величины производится путем интеграции из центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда. До обеспечения интеграции допускается их введение в автоматизированные системы после согласования с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда.

70. Пользователями нормативно-справочной информации по нормированию труда в ЕК АСУТР являются филиалы ОАО «РЖД» и их структурные подразделения, которые на основе центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда создают нормативно-справочную информацию структурного подразделения.



Наименование работ и нормы времени копируются структурным подразделением из центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда, а местные нормы времени создаются самостоятельно региональными дирекциями филиалов и их структурными подразделениям с использованием наименований работ, скопированных из центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда. Данные нормы доступны для просмотра и работы только для конкретного структурного подразделения.

71. Заполнение хронометражно-нормировочных карт и наблюдательных листов в функциональности «Анализ затрат рабочего времени» (АС ФРД) в ЕК АСУТР осуществляется с использованием наименований работ и их элементов из соответствующих справочников центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда, нормативно-справочной информации по нормированию труда. При отсутствии необходимых наименований и элементов работ в установленном порядке формируется заявка филиала ОАО «РЖД» для их добавления в центральную нормативно-справочную информацию по нормированию труда.

72. Наполнение центральной нормативно-справочной информации по нормированию труда наименованиями работ для местных норм труда по указанной заявке проводится Центром организации труда и проектирования экономических нормативов в установленном ОАО «РЖД» порядке в течение одного месяца с момента ее получения в ЕК АСУТР.

### **ХIII. Определение нормативной и прогнозной численности работников**

73. Все филиалы ОАО «РЖД» обязаны ежегодно производить определение оперативной потребности в персонале и прогнозной численности работников структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД».

74. Расчет нормативной численности производится, как правило, в ЕК АСУТР на основе централизованных норм труда и интегрируемых из других автоматизированных систем показателей работы за учетный период или на основе более прогрессивных местных норм труда.

75. Подразделения ОАО «РЖД» и региональные дирекции филиалов ОАО «РЖД», имеющие в подчинении структурные подразделения, обязаны с даты утверждения нормативного документа по труду и по истечении каждых 3 лет его действия проводить определение оперативной потребности работников административно-управленческого штата, выполняющих работы по утвержденным нормам труда.

Подразделения аппарата управления, структурные подразделения ОАО «РЖД» организуют проведение расчета нормативной численности на

центральном (филиалы) и региональном (региональные дирекции, службы, центры, отделы, сектора) уровнях управления по направлениям деятельности и обеспечивают контроль его выполнения.

76. Определение оперативной потребности в персонале, а также прогнозной численности работников на всех уровнях управления и контроль правильности его проведения осуществляются в установленном ОАО «РЖД» порядке.

77. Во всех документах и на всех уровнях управления в целях обеспечения единства и принятия комплексных объективных решений по рациональному использованию трудовых ресурсов используется установленная величина нормативной численности работников.

#### **XIV. Обеспечение филиалов ОАО «РЖД» нормативными документами по труду**

78. Обеспечение филиалов ОАО «РЖД» нормативными документами по труду осуществляется в Единой автоматизированной системе документооборота ОАО «РЖД».

Ответственным за обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» сборниками норм труда, а также иными документами по нормированию труда являются подразделения ОАО «РЖД», ведающие хозяйством, для которого нормы труда разработаны. Структурные подразделения ОАО «РЖД» обеспечиваются нормативными документами по труду в течение одного месяца со дня их утверждения.

79. При необходимости филиалы ОАО «РЖД» организуют издание и переиздание сборников норм труда, а также иных документов по нормированию труда.

80. Центр организации труда и проектирования экономических нормативов один раз в два года формирует аннотированный перечень централизованных норм труда, действующих в ОАО «РЖД», утверждаемый заместителем генерального директора ОАО «РЖД» по вопросам управления персоналом, социального развития и здравоохранения и направляет его в филиалы ОАО «РЖД» по Единой автоматизированной системе документооборота ОАО «РЖД». В год, когда аннотированный перечень централизованных норм труда, действующих в ОАО «РЖД» не формируется, Центр организации труда и проектирования экономических нормативов информирует филиалы ОАО «РЖД» по электронным каналам связи о централизованных нормах труда, утвержденных в предыдущем году.

## **XV. Организация и планирование нормативно-исследовательских работ по труду**

81. Пересмотр, замена и внесение изменений в сборники норм труда проводится по мере изменения организационно-технических условий, технологических процессов и внедрения новых технических средств.

82. Планы по разработке норм труда должны быть согласованы с планами разработки карт технологического процесса, технико-нормировочных карт.

83. В целях формирования перспективного и ежегодного плана работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду подразделения ОАО «РЖД» по соответствующему запросу Центра организации труда и проектирования экономических нормативов предоставляют информацию о необходимости разработки централизованных норм труда и (или) актуализации действующих.

84. Разработка и пересмотр централизованных норм труда осуществляется в соответствии с перспективным и ежегодным планами работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД».

Планы нормативно-исследовательских работ по труду должны быть увязаны с программой развития ОАО «РЖД», учитывать сроки действия норм труда, результаты оценки качества норм труда, а также предложения филиалов ОАО «РЖД» и выборного органа РОСПРОФЖЕЛа об их совершенствовании.

85. Перспективные планы работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД» разрабатываются Центром организации труда и проектирования экономических нормативов, согласовываются с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда с целью их увязки с планами разработки, внедрения новых и модернизации действующих технических средств и технологий.

Годовые планы работ по исследованию, разработке и совершенствованию нормативных материалов по труду для подразделений ОАО «РЖД» разрабатываются Центром организации труда и проектирования экономических нормативов и направляются в соответствующие подразделения ОАО «РЖД» в целях планирования участия их работников в нормативно-исследовательской работе по труду в ОАО «РЖД».

---

