



*Росагроинвест*

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**  
(ОАО «РЖД»)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

1 марта 2024 г.

Москва

№ 575/р

**О проведении в 2024 году общесетевого конкурса социальных грантов  
«Проводники хороших дел»**

В целях реализации социально значимых инициатив работников и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД» и развития корпоративного волонтерства в компании:

1. Провести в 2024 году общесетевой конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Конкурс).

2. Образовать Центральную конкурсную комиссию ОАО «РЖД» по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Центральная конкурсная комиссия).

3. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел»;

состав Центральной конкурсной комиссии ОАО «РЖД» по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел».

4. Заместителям начальников железных дорог по кадрам и социальным вопросам:

в срок до 10 марта 2024 г. образовать региональные конкурсные комиссии по оценке проектов Конкурса, утвердить их составы;

обеспечить до 15 мая 2024 г. проведение Конкурса и оценки проектов в номинации «МИКРО-гранты».

5. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О., генеральному директору УНО БФ «Почет» Захарову Н.А. (по согласованию) организовать проведение Конкурса в течение 2024 г.

6. Членам Центральной конкурсной комиссии обеспечить:

до 29 мая 2024 г. проведение оценки проектов, представленных

в номинации «МИКРО-гранты»;

до 10 октября 2024 г. проведение оценки проектов, представленных в номинации «МАКРО-гранты».

7. Начальнику Департамента социального развития Алексеевой Ю.О., генеральному директору БФ «Почет» Захарову Н.А. (по согласованию) обеспечить информирование работников и неработающих пенсионеров ОАО «РЖД», а также студентов и работников профильных образовательных учреждений о проведении Конкурса и порядке участия в нем.

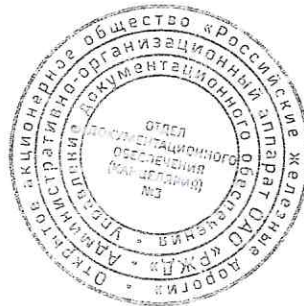
8. Начальнику Департамента корпоративных коммуникаций Луневу М.М. обеспечить освещение в корпоративных средствах массовой информации этапов проведения Конкурса и его результатов.

9. Генеральному директору УНО БФ «Почет» Захарову Н.А. (по согласованию) обеспечить администрирование и финансирование Конкурса.

10. Упразднить Центральную конкурсную комиссию по оценке проектов конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел», образованную распоряжением ОАО «РЖД» от 9 марта 2023 г. № 510/р.

11. Признать утратившими силу пункт 2 и абзац третий пункта 3 распоряжения ОАО «РЖД» от 9 марта 2023 г. № 510/р «О проведении в 2023 году конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел».

Заместитель генерального  
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

Исп. Горбунова А.В., ЦСР  
(499) 262-29-91  
Бикин В.С., БФ «Почёт»  
(499) 262-02-62 (доб. 124)

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением ОАО «РЖД»  
от 1 марта 2024 г. № 575/р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении общесетевого конкурса социальных грантов**  
**«Проводники хороших дел»**

**I. Общие положения**

1. Общесетевой конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел» (далее – Конкурс) проводится с целью развития корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД».

2. Организаторами конкурса выступают ОАО «РЖД» и Унитарная некоммерческая организация Благотворительный фонд «Почет» (далее – Организаторы).

3. Партнерами Конкурса выступают Ассоциация волонтерских центров, общественная организация – Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (далее – РОСПРОФЖЕЛ), акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» (далее – АО «ФПК»).

4. Настоящее Положение определяет направления волонтерских проектов, требования к волонтерским проектам и участникам Конкурса, правила предоставления и рассмотрения документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей Конкурса.

5. Прием заявок на Конкурс осуществляется в электронном формате на интернет площадке [dobro.ru/rzd](http://dobro.ru/rzd) (далее – [dobro.ru](http://dobro.ru)).

6. Конкурс проводится в двух номинациях: «МИКРО-гранты» и «МАКРО-гранты».

**II. Терминология**

7. **Общесетевой конкурс социальных грантов «Проводники хороших дел»** – общесетевой конкурс, направленный на развитие корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД» и поддержание социальных инициатив Волонтеров РЖД.

8. **Волонтерский проект** – набор определенных действий, направленных на решение социальных проблем и получение социально-

значимых результатов, в течение установленного срока и в рамках выделенных ресурсов с привлечением волонтеров.

9. **Волонтерская деятельность** – деятельность, которая направлена на оказание безвозмездной помощи, без расчета на денежное или иное материальное вознаграждение (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат).

10. **Корпоративное волонтерство (добровольчество)** – добровольная деятельность работников, которая направлена на оказание безвозмездной помощи, без расчета на денежное или иное материальное вознаграждение, по инициативе или при поддержке организации, и имеющая социальную ценность для местного сообщества. Является элементом корпоративной социальной ответственности (КСО) и стратегии устойчивого развития бизнеса.

11. **Корпоративные волонтеры (Волонтеры РЖД)** – лица, состоящие в трудовых отношениях с ОАО «РЖД» члены их семей, выборные и штатные работники РОСПРОФЖЕЛ, неработающие пенсионеры ОАО «РЖД», воспитанники детских железных дорог, студенты железнодорожных учреждений среднего и высшего профессионального образования, осуществляющие волонтерскую деятельность, а также работники и неработающие пенсионеры дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД», присоединившихся к волонтерской деятельности ОАО «РЖД».

12. **Цифровая платформа dobro.ru** – единая информационная система в сфере развития добровольчества (волонтерства).

13. **МИКРО-гранты** – денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 150 000 рублей.

14. **МАКРО-гранты** – денежные средства, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 300 000 рублей.

15. **Социальное направление** – направлено на оказание помощи, незащищенным слоям населения, нуждающимся во внимании и/или постоянном уходе (помощь детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям, бездомным, беженцам и другим).

16. **Экологическое направление, защита и помощь окружающей среде** – направлено на решение экологических проблем, сохранение природного наследия, в том числе, мероприятия по уборке территории (субботники), организация лесопосадок, благоустройство парковых зон, помощь животным (зооволонтерство) и другие.

17. **Интеллектуальное направление** – направлено на безвозмездное оказание профессиональных услуг заинтересованным лицам, в т.ч. развитие

науки, образования и наставничества, профориентации, а также на оказание содействия в уверенном пользовании современными технологиями, в том числе, для лиц старшего поколения.

18. **Здоровый образ жизни** – направлено на продвижение здорового образа жизни в Компании, оказание помощи в организации спортивных мероприятий для коллег и членов их семей, а также мероприятий, посвящённых правильному питанию, психологическому здоровью, профилактике заболеваний и вредных привычек, медицинской помощи и донорским акциям.

19. **Железнодорожное направление** – направлено на организацию помощи на железнодорожной инфраструктуре, в том числе помощь пассажирам железнодорожного транспорта, организация профилактических акций по безопасности на железнодорожном транспорте.

20. **Культурно-патриотическое направление** – направлено на сохранение и продвижение культурного достояния, патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти.

21. **Медиаволонтерство** – направлено на информирование заинтересованных лиц о корпоративных событиях и мероприятиях, в том числе о волонтерском движении посредством коммуникационных средств информирования.

22. **Центральная конкурсная комиссия ОАО «РЖД» по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел»** (далее – **центральная конкурсная комиссия**) – рабочий орган, который возглавляет заместитель генерального директора ОАО «РЖД» по вопросам управления персоналом, социального развития и здравоохранения. Центральная конкурсная комиссия рассматривает заявки на финансирование волонтерских проектов, оценивает волонтерские проекты и определяет победителей конкурса.

23. **Региональная конкурсная комиссия по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел»** (далее – **региональная конкурсная комиссия**) – рабочий орган, который возглавляет заместитель начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам. Секретарем региональной конкурсной комиссии является ведущий специалист Центра оценки, мониторинга персонала и молодежной политики, отвечающий за корпоративное волонтерство на железной дороге. Региональная конкурсная комиссия рассматривает заявки на финансирование волонтерских проектов, осуществляет отбор лучших волонтерских проектов для дальнейшего рассмотрения ответственным работником БФ «Почет» и центральной конкурсной комиссией.

24. **Координаторы деятельности по корпоративному волонтерству на железной дороге БФ «Почет»** (далее – **координатор БФ «Почет»**) –

работники отдела развития БФ «Почет», координирующие деятельность по корпоративному волонтерству на железных дорогах.

25. **Ответственный работник БФ «Почет»** – работник отдела развития БФ «Почет», ответственный за организацию и проведение общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел».

### **III. Приоритетные направления Конкурса**

26. На Конкурс подаются заявки на финансирование волонтерских проектов, направленных на решение социально значимых проблем силами корпоративных волонтеров.

27. Волонтерские проекты могут быть реализованы совместно с привлеченными волонтерами и партнерами, ориентированными на достижение единовременного или долгосрочного социального эффекта.

28. Основные направления реализуемых волонтерских проектов:

- 1) социальное;
- 2) экологическое;
- 3) интеллектуальное;
- 4) здоровый образ жизни;
- 5) железнодорожное;
- 6) культурно-патриотическое;
- 7) медиаволонтерство.

Реализация проектов по направлению «Медиаволонтерство» производится только через корпоративную транспортную газету «Гудок», в т.ч. дорожные газеты.

29. В рамках Конкурса не могут быть поддержаны волонтерские проекты, в которых планируется задействовать:

- 1) религиозные организации;
- 2) политические партии и движения;
- 3) детей в возрасте до 14 лет, в качестве волонтеров;
- 4) детей в возрасте от 14 до 18 лет, в качестве волонтеров, без письменного разрешения лица, являющегося законным представителем ребенка.

### **IV. Участники Конкурса и процесс формирования инициативной группы**

30. К участию в Конкурсе допускаются инициативные волонтерские группы (далее – инициативные группы), в состав которых входят не менее двух человек из числа работников подразделений аппарата управления, филиалов и

структурных подразделений ОАО «РЖД», неработающих пенсионеров ОАО «РЖД», выборных и штатных работников РОСПРОФЖЕЛ.

31. Состав инициативной группы, реализующей волонтерский проект, может не ограничиваться только ее участниками. По решению членов инициативной группы в него могут быть вовлечены другие волонтеры, в том числе, не являющиеся работниками ОАО «РЖД» – внешние партнеры.

32. В составе инициативной группы должен быть избран руководитель (далее – руководитель инициативной группы), который отвечает за подготовку и передачу заявки на участие в Конкурсе, реализацию волонтерского проекта и предоставление отчетности по итогам реализации волонтерского проекта.

33. Руководитель инициативной группы должен быть корпоративным волонтером.

## **V. Размер финансирования волонтерских проектов, победивших в Конкурсе**

### **МИКРО-гранты**

34. Сумма гранта до 150 000 рублей, для волонтерских проектов, направленных на организацию и проведение мероприятий и акций:

- 1) приуроченных к 50-летию начала строительства Байкало-Амурской магистрали;
- 2) направленных на развитие и популяризация железнодорожных традиций.

35. Сумма гранта до 100 000 рублей для волонтерских проектов в любом из направлений, указанных в пункте 28, кроме указанных в пункте 34 настоящего Положения.

### **МАКРО-гранты**

36. Для волонтерских проектов в любом из направлений, указанных в пункте 28 настоящего Положения от 151 000 до 300 000 рублей.

## **VI. Этапы проведения Конкурса**

### **МИКРО-гранты**

37. Этапы проведения конкурса:

- 1) прием заявок на участие в Конкурсе, оказание консультационной поддержки – с 1 марта по 5 мая 2024 г.;
- 2) проверка заявок – с 1 марта по 7 мая 2024 г.;

- 3) проведение дистанционных занятий для руководителей и членов инициативных групп по разработке волонтерских проектов и подаче заявок на Конкурс – с 1 марта по 5 мая 2024 г.;
- 4) рассмотрение заявок и оценка волонтерских проектов региональными конкурсными комиссиями с 6 по 15 мая 2024 г.;
- 5) рассмотрение заявок и оценка волонтерских проектов работниками БФ «Почет» – с 16 по 22 мая 2024 г.;
- 6) рассмотрение заявок и оценка волонтерских проектов центральной конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса с 23 по 29 мая 2024 г.;
- 7) объявление результатов Конкурса – с 26 по 31 мая 2024 г.;
- 8) заключение договоров между руководителями инициативных групп и БФ «Почет» – с 1 по 30 июня 2024 г.;
- 9) реализация волонтерских проектов с одобренным финансированием – с 31 мая по 31 октября 2024 г.;
- 10) предоставление итогового описательного и итогового финансового отчетов победителями Конкурса в БФ «Почет» – до 15 ноября 2024 г.;
- 11) подведение итогов Конкурса – с 16 ноября до 15 декабря 2024 г.

### **МАКРО-гранты**

#### **38. Этапы проведения Конкурса:**

- 1) прием заявок на участие в Конкурсе, оказание консультационной поддержки – с 1 июля по 10 сентября 2024 г.;
- 2) проверка заявок – с 1 июля по 15 сентября 2024 г.;
- 3) рассмотрение заявок и определение лучших волонтерских проектов центральной конкурсной комиссией – с 16 сентября по 10 октября 2024 г.;
- 4) очная защита лучших волонтерских проектов перед председателем центральной конкурсной комиссии на V Форуме волонтеров ОАО «РЖД», определение победителей конкурса, объявление результатов Конкурса – со 2 по 10 декабря 2024 г.;
- 5) заключение договоров между руководителями инициативных групп и БФ «Почет» – с 10 декабря 2024 г. по 30 января 2025 г.;
- 6) реализация волонтерских проектов с одобренным финансированием – с 1 февраля по 15 сентября 2025 г.;
- 7) предоставление итогового описательного и итогового финансового отчетов победителями Конкурса в БФ «Почет» – до 30 сентября 2025 г.;
- 8) подведение итогов Конкурса – с 1 октября по 31 октября 2025 г.

## **VII. Подача заявок на Конкурс**



39. От одной инициативной группы на Конкурс может быть подано не более 2 (двух) проектных инициатив – заявок (приложение № 1) в номинации МИКРО-гранты и не более 1 (одной) проектной инициативы в номинации МАКРО-гранты.

40. Для подачи заявки руководителю инициативной группы необходимо зарегистрироваться на dobro.ru и присоединиться к числу волонтеров ОАО «РЖД» с помощью кнопки «Готов помогать» в корпоративном аккаунте ОАО «РЖД».

41. Подача заявок на dobro.ru будет доступна в период с 10 февраля (8:00 мск. времени) по 5 мая 2024 г. (23:59 мск. времени) (включительно) в номинации МИКРО-гранты, с 1 июля 2024 г. (8:00 мск. времени) по 10 сентября 2024 г. (23:59 мск. времени) (включительно) в номинации МАКРО-гранты.

42. Заявка подается из личного кабинета руководителя инициативной группы, зарегистрированного на dobro.ru, с заполнением всех требуемых граф.

43. К заявке по желанию возможно приложить:

- 1) фотографию руководителя инициативной группы;
- 2) материалы, иллюстрирующие опыт работы по планируемой деятельности участников инициативной группы;
- 3) другую необходимую информацию.

44. Если в заявке предполагается сотрудничество с другими организациями, имеющими товарный знак, использование иных авторских прав либо объектов интеллектуальной собственности (названия, эмблемы, фото- и видеоматериалы и т.д.), необходимо письменное согласие обладателя товарного знака или объекта интеллектуальной собственности на его использование.

45. Руководитель инициативной группы обязан самостоятельно провести экспертизу своего волонтерского проекта на отсутствие нарушений авторско-правового законодательства и патентного законодательства Российской Федерации (в том числе проверить название на наличие плагиата).

46. В случае непредставления согласия на использование объекта авторских прав, подписанного правообладателем, заявка может быть снята с конкурса на любом его этапе, а в случае если такие обстоятельства выяснятся после перечисления денежных средств по договору благотворительного пожертвования, договор будет автоматически расторгнут и денежные средства должны быть возвращены.

47. В случае предъявления претензий третьих лиц о неправомерном использовании товарного знака, либо объектов интеллектуального права, руководитель инициативной группы единолично несет ответственность за их использование.

48. В случае возникновения вопросов, связанных с подготовкой заявок на финансирование волонтерских проектов к участию в Конкурсе руководитель

инициативной группы может обратиться за консультацией к ответственному работнику БФ «Почет» по электронной почте [kvr@pochet.ru](mailto:kvr@pochet.ru). Информация о работниках, ответственных за проведение Конкурса, а также методические материалы по формированию заявок размещаются на сайте Конкурса ([dobro.ru](http://dobro.ru)) не позднее дня начала приема заявок на участие в Конкурсе.

## **VIII. Рассмотрение заявок и определение победителей Конкурса**

### **МИКРО-гранты**

49. Заявки, поданные на Конкурс, проходят проверку на региональном уровне координаторами БФ «Почет» или секретарями региональных конкурсных комиссий (далее – секретари) на предмет их соответствия требованиям Конкурса.

50. На этапе проверки заявок координаторы БФ «Почет» или секретари вправе отправить руководителю инициативной группы заявку на доработку или отклонить заявку с указанием причины.

51. Количество доработок заявки не должно превышать 3 раз. После превышения указанного значения, заявка отклоняется координаторами БФ «Почет» или секретарями и на Конкурс не принимается.

52. Проверка всех поступивших заявок осуществляется в период с 26 февраля по 7 мая 2024 г. (включительно). Доработанные заявки, поступившие после 29 апреля 2024 г. на повторную проверку, руководителю инициативной группы не возвращаются.

53. Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете руководителя инициативной группы на [dobro.ru](http://dobro.ru) в разделе «Заявки на конкурсы».

54. После прохождения проверки заявки передаются в региональные конкурсные комиссии.

55. В рамках рассмотрения заявок и оценки волонтерских проектов региональными конкурсными комиссиями каждый волонтерский проект получает оценку не менее чем 3-х членов региональной конкурсной комиссии.

56. Оценка волонтерских проектов региональными конкурсными комиссиями осуществляется в электронном формате на [dobro.ru](http://dobro.ru).

57. Оценка волонтерских проектов производится согласно критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему положению.

58. Региональная конкурсная комиссия рассматривает заявки и дает заключение по каждому волонтерскому проекту с комментариями:

1) рекомендуется к рассмотрению центральной конкурсной комиссией;

2) не рекомендуется к рассмотрению центральной конкурсной комиссией.

59. Заявки и волонтерские проекты, рекомендованные региональными конкурсными комиссиями к рассмотрению центральной конкурсной комиссией, передаются на оценку ответственному работнику БФ «Почет».

60. Заявки и волонтерские проекты, прошедшие два оценочных этапа (региональную конкурсную комиссию и оценку ответственным работником БФ «Почет»), передаются на рассмотрение в центральную конкурсную комиссию.

61. Победителей Конкурса определяет центральная конкурсная комиссия, которая дает заключение по каждому волонтерскому проекту с комментариями:

- 1) рекомендуется к финансированию;
- 2) рекомендуется к финансированию с изменениями;
- 3) не рекомендуется к финансированию.

62. Если в отношении заявки на финансирование волонтерского проекта было принято положительное решение, то волонтерский проект становится победителем Конкурса.

63. Отдельные волонтерские проекты, успешно прошедшие все этапы отбора, могут быть рекомендованы к участию в Международной премии «МЫВМЕСТЕ» в категориях «Волонтеры» и «НКО».

64. Экспертная оценка и голосование региональной и центральной конкурсными комиссиями могут проводиться в дистанционном формате.

65. Решение региональной конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом проведения Конкурса не позднее 15 мая 2024 г; решение центральной конкурсной комиссии – не позднее 29 мая 2024 г.

66. Список победителей Конкурса размещается на сайте Конкурса (dobro.ru) не позднее окончательных дат объявления победителей, указанных в пункте 37 настоящего Положения.

67. Ответственный работник БФ «Почет» информирует руководителей инициативных групп, победивших в Конкурсе, о результатах Конкурса.

### **МАКРО-гранты**

68. Поданные на Конкурс заявки проходят проверку ответственным работником БФ «Почет» на предмет их соответствия требованиям Конкурса.

69. В период проверки заявок ответственный работник БФ «Почет» вправе отправить руководителю инициативной группы заявку на доработку или отклонить заявку с указанием причины.

70. Количество доработок заявки не должно превышать 3 раз. После превышения указанного значения, заявка отклоняется ответственным работником БФ «Почет» и на Конкурс не принимается.

71. Проверка всех поступивших заявок осуществляется в период с 1 июля по 15 сентября 2024 г. включительно. Доработанные заявки, поступившие после 8 сентября 2024 г. на повторную проверку, руководителю инициативной группы не возвращаются.

72. Информация о статусе заявки отражается в личном кабинете руководителя инициативной группы на dobro.ru в разделе «Заявки на конкурсы».

73. После прохождения проверки заявки передаются в центральную конкурсную комиссию.

74. Решением центральной конкурсной комиссии определяются лучшие волонтерские проекты.

75. Победителей Конкурса определяет центральная конкурсная комиссия, которая дает заключение по каждому волонтерскому проекту с комментариями:

- 1) рекомендуется к финансированию;
- 2) рекомендуется к финансированию с изменениями;
- 3) не рекомендуется к финансированию.

76. Если в отношении заявки на финансирование волонтерского проекта было принято положительное решение о финансировании, то волонтерский проект становится победителем Конкурса.

77. Лучшие волонтерские проекты по решению центральной конкурсной комиссии допускаются для представления и очной защиты перед председателем центральной конкурсной комиссии на V Форуме волонтеров ОАО «РЖД».

78. Отдельные заявки, успешно прошедшие все этапы отбора, могут быть рекомендованы к участию в Международной премии «МЫВМЕСТЕ» в категориях «Волонтеры» и «НКО».

79. Экспертная оценка и голосование центральной конкурсной комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

80. Решение центральной конкурсной комиссии оформляется итоговым протоколом проведения Конкурса не позднее 20 декабря 2024 г.

81. Список победителей Конкурса размещается на сайте Конкурса (dobro.ru) не позднее 20 декабря 2024 г.

82. Ответственный работник БФ «Почет» информирует руководителей инициативных групп, победивших в Конкурсе, о его результатах.

## **IX. Финансирование волонтерских проектов, победивших в Конкурсе**

83. Финансирование Конкурса осуществляется в рамках утвержденных лимитов средств, предусмотренных по договору пожертвования между ОАО «РЖД», АО «ФПК» и БФ «Почет».

84. Финансирование волонтерских проектов, победивших в Конкурсе, производится на основании заключенного между БФ «Почет» и руководителем инициативной группы договора благотворительного пожертвования. К договору необходимо приложить следующие документы:

1) согласие на обработку персональных данных всех членов инициативной группы (приложение № 3);

2) копии документов руководителя инициативной группы – паспорт, ИНН, СНИЛС и другие документы по запросу БФ «Почет».

85. Заявки и волонтерские проекты, победившие в Конкурсе, выгружаются БФ «Почет» с dobro.ru самостоятельно.

86. Основанием для перечисления благотворительного пожертвования является оригинал договора благотворительного пожертвования, подписанный обеими сторонами и поступивший в БФ «Почет» не позднее 30 июня 2024 г. в номинации МИКРО-гранты, и не позднее 30 января 2025 г. в номинации МАКРО-гранты.

87. В случае если оригинал договора благотворительного пожертвования, подписанный руководителем инициативной группы, не поступил на почтовый адрес БФ «Почет» в срок, указанный в пункте 87 настоящего Положения, центральная конкурсная комиссия вправе пересмотреть итоги голосования и определить другого победителя.

88. Финансирование волонтерских проектов, победивших в Конкурсе, в которых руководителями инициативных групп являются выборные и штатные работники РОСПРОФЖЕЛ, осуществляется через ДОРПРОФЖЕЛ на сети железных дорог.

89. Размер финансирования заявки определяется решением центральной конкурсной комиссии и не может быть выше максимального размера финансирования одного волонтерского проекта (раздел V Положения).

90. Средства, предоставленные инициативной группе в порядке финансирования, могут быть использованы для покрытия основных проектных расходов, необходимых для организации мероприятий в рамках волонтерского проекта (к примеру, аренда помещения для проведения мероприятий, изготовление раздаточных материалов для тренинговых мероприятий, приобретение и аренда оборудования и расходных материалов, рабочей одежды, оплата услуг фото и видео-сопровождения мероприятий, расходы на питание (если они необходимы для реализации волонтерского проекта и другое)).

91. Руководитель инициативной группы обязан расходовать средства, предоставленные в порядке финансирования, строго в соответствии с утвержденной в заявке сметой.

92. Средства, предоставленные победителям Конкурса в порядке целевого финансирования, не могут использоваться:

1) для реализации коммерческих проектов, предполагающих извлечение прибыли;

2) для осуществления деятельности, не связанной с представленным волонтерским проектом;

3) для прямой финансовой помощи нуждающимся;

4) для покрытия расходов, осуществленных до 31 мая 2024 г. и после 31 октября 2024 г. в номинации МИКРО-гранты, до 1 февраля 2025 г. и после 15 сентября 2025 г. в номинации МАКРО-гранты;

5) для оплаты труда волонтеров.

93. БФ «Почет» имеет право на проведение мониторинга и оценки реализации волонтерского проекта (на любом этапе его реализации), а также оставляет за собой право распространять информацию об участниках Конкурса и их волонтерских проектах по своему усмотрению.

94. По окончании реализации волонтерского проекта, в сроки до 15 ноября 2024 г. в номинации МИКРО-гранты, до 30 сентября 2025 г. в номинации МАКРО-гранты, в рамках заключенного договора благотворительного пожертвования, руководитель инициативной группы обязан:

1) предоставить итоговый описательный и итоговый финансовый отчеты с приложением оригиналов документов, подтверждающих целевое расходование средств благотворительного пожертвования, в БФ «Почет»;

2) вернуть в БФ «Почет» остаток средств, нереализованных в рамках волонтерского проекта.

## **Х. Заключительные положения**

95. Оригиналы договоров, отчетов и подтверждающих документов должны направляться в БФ «Почет»:

1) почтой России по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1, стр. 1, БФ «Почет» (с пометкой «на конкурс «Проводники хороших дел»);

2) курьерской доставкой по адресу: г. Москва, ул. Радио 24, корп. 1, подъезд 1, офис 103, БФ «Почет» (с пометкой «на конкурс «Проводники хороших дел»).

96. Работник БФ «Почет», ответственный за организацию и проведение Конкурса – ведущий специалист Бикин Владимир Сергеевич, контактный телефон: +7 499 262 02 62 доб. 124, адрес эл. почты: [kvr@pochet.ru](mailto:kvr@pochet.ru).

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
общесетевого конкурса  
социальных грантов «Проводники  
хороших дел»

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСЕТЕВОМ КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ  
ГРАНТОВ «ПРОВОДНИКИ ХОРОШИХ ДЕЛ»**

1.	Название проекта	
2.	Название инициативной группы	
3.	Ф.И.О. руководителя инициативной группы	
4.	Дата начала реализации проекта	
5.	Дата окончания реализации проекта	
6.	Территория реализации проекта (область, населенный пункт)	
7.	Железная дорога	Выбор из выпадающего списка: Восточно-Сибирская железная дорога Горьковская железная дорога Дальневосточная железная дорога Забайкальская железная дорога Западно-Сибирская железная дорога Калининградская железная дорога Красноярская железная дорога Куйбышевская железная дорога Московская железная дорога Октябрьская железная дорога Приволжская железная дорога Свердловская железная дорога



		<p>Северная железная дорога</p> <p>Северо-Кавказская железная дорога</p> <p>Юго-Восточная железная дорога</p> <p>Южно-Уральская железная дорога</p> <p>Аппарат управления ОАО «РЖД»</p>
8.	Направление волонтерского проекта	<p>Выбор из выпадающего списка:</p> <p>Социальное</p> <p>Экологическое</p> <p>Интеллектуальное</p> <p>Здоровый образ жизни</p> <p>Железнодорожное</p> <p>Культурно-патриотическое</p> <p>Медиа-волонтерство</p>
9.	Категория руководителя инициативной группы:	<p>При выборе категории руководителя инициативной группы выходит дополнительное поле для ввода данных:</p> <p>Работник ОАО «РЖД» – поле: «Табельный номер сотрудника»</p> <p>Работник РОСПРОФЖЕЛ – поле «Табельный номер сотрудника»</p> <p>Неработающий пенсионер ОАО «РЖД» – поле: «Номер лицевого счета ЕРНП»</p> <p>Студент профильного ВУЗа – поле «Номер студенческого билета»</p>
10.	Место работы руководителя инициативной группы, должность	
11.	Номер мобильного телефона руководителя инициативной группы	

12.	Е-mail руководителя инициативной группы	
13.	Краткое описание проекта	<i>(до 1000 знаков)</i>
14.	Описание проблемы (обоснование актуальности проекта)	<i>(до 3000 знаков)</i>
15.	Цель проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
16.	Задачи проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
17.	Основные целевые группы, на которые направлен проект (благополучатели)	<i>(до 3000 знаков)</i>
18.	Количество корпоративных волонтеров ОАО «РЖД», которых планируется задействовать при реализации проекта	<i>(указывается количество волонтеров, задействованных в проекте)</i>
19.	Количество местных жителей	<i>(указывается количество людей, задействованных в проекте и не являющиеся волонтерами ОАО «РЖД»)</i>
20.	Роль волонтеров в рамках реализации проекта (отдельно – роль пенсионеров «РЖД» в случае их задействования)	<i>(указывается количество волонтеров, которых планируется задействовать в проекте)</i>
21.	Партнеры проекта и их роль в реализации проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
22.	Ожидаемые результаты проекта	<i>(до 3000 знаков)</i>
23.	Медиа-план реализации проекта (информационное сопровождение проекта)	<i>(до 1000 знаков)</i>
24.	Имеющиеся ресурсы на реализацию проекта (помещение, волонтеры, транспорт, материалы и пр.)	<i>(до 3000 знаков)</i>
25.	Календарный план реализации проекта	<i>(указывается подробный календарный план реализации проекта)</i>

26.	Запрашиваемые средства (в рублях)	
27.	Смета проекта	<i>(указывается подробная смета проекта)</i>
28.	Количество реализованных проектов (для МАКРО-грантов)	<i>(сертификат победителя, (уведомление о победе в Конкурсе) загружается отдельным документом)</i>
29.	Использование иных объектов интеллектуальной собственности или авторских прав	<i>(указывается наличие/отсутствие использования чужих объектов интеллектуальной собственности и авторских прав) При наличии прилагается согласие на использование правообладателем авторских прав и иных объектов интеллектуальной собственности Возможность загрузить отдельным документом</i>

*\*Заполняется в электронном виде на платформе dobro.ru*

*\*\*В случае предъявления претензий третьих лиц о неправомерном использовании товарного знака, либо объектов интеллектуального права, Руководитель инициативной группы единолично несет ответственность за их использование.*

### Критерии оценки проектов

Каждый проект оценивается по 7 критериям при оценке номинации «МИКРО-гранты» и 8 критериям при оценке номинации «МАКРО-гранты». По каждому критерию можно поставить оценку от 1 до 5 баллов. Ниже представлены описания возможных оценок по каждому из критериев.

#### 1. Соответствие проекта заявленному направлению

5	Проект полностью соответствует направлению.
4	Три описания (описание проблемы; цель проекта; задачи проекта; ожидаемые результаты проекта) соответствует направлению.
3	Два описания (описание проблемы; цель проекта; задачи проекта; ожидаемые результаты проекта) соответствует направлению.
2	Одно из описаний (описание проблемы; цель проекта; задачи проекта; ожидаемые результаты проекта) соответствует направлению.
1	Не соответствует направлению или невозможно однозначно сделать вывод о соответствии.

#### 2. Социальная значимость проекта

5	Важные социальные изменения, на которые направлен проект, четко и понятно описаны и подтверждены фактами и цифрами. Проект оказывает высокий социально значимый эффект на область реализации.
4	Важные социальные изменения на которые направлен проект, раскрыты, приводятся факты и цифры, однако есть сомнения в актуальности этой проблемы.
3	Важные социальные изменения на которые направлен проект, определены, но описаны общими фразами без приведения подтверждающих данных.
2	Проблема, на решение которой направлен проект, обозначена, но не описана.

1	Проблема, на решение которой направлен проект, не определена.
---	---

### 3. Степень вовлеченности в проект волонтеров и партнеров

5	В проекте в качестве волонтеров задействованы, как члены инициативной группы, так и привлеченные добровольцы: работники, неработающие пенсионеры РЖД, местные жители. Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности. Обозначены партнеры проекта и описан их конкретный вклад в реализацию проекта. В целом проект представляет серьезное общественное движение, направленное на расширение волонтерской деятельности в регионе.
4	В проекте в качестве волонтеров задействованы члены инициативной группы и привлеченные добровольцы. Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности. Обозначены партнеры проекта, но их вклад в реализацию проекта не раскрыт.
3	В проекте в качестве волонтеров задействованы только члены инициативной группы. Роль волонтеров в реализации проекта раскрыта. Обозначены партнеры проекта и описан их конкретный вклад в реализацию проекта.
2	Проект реализуется участниками инициативной группы самостоятельно. Понятно расписана роль волонтеров в реализации проекта и суть их деятельности. Партнеров проекта нет или партнеры обозначены номинально, без раскрытия их вклада в реализацию проекта.
1	В проекте в качестве волонтеров указаны только члены инициативной группы. Не описана или не ясна роль волонтеров в реализации проекта. Партнеров проекта нет.

### 4. Детальность проработки плана коммуникационного сопровождения проекта

5	Сформирован детальный план коммуникационного сопровождения проекта, понятно, как он будет освещаться и каков охват аудитории.
4	Предусмотрено коммуникационное сопровождение проекта, составлен общий план, без детальной конкретизации и оценки охвата аудитории.

3	Предусмотрено коммуникационное сопровождение проекта. Выделены ключевые информационные поводы проекта, но все описано очень общими фразами, без какой-либо конкретики.
2	Описание коммуникационного сопровождения проекта сформировано в виде списка информационных ресурсов, где планируется размещать информацию о проекте. Детальная конкретика отсутствует.
1	План коммуникационного сопровождения проекта отсутствует.

5. Качественные и количественные результаты реализации проекта (социальный эффект от реализации проекта)

5	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены. Прогнозируемый социальный эффект имеет долгосрочный характер. Не возникает сомнений, что его удастся добиться.
4	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены. Прогнозируемый социальный эффект имеет долгосрочный характер. Однако возникают небольшие сомнения, что его удастся добиться.
3	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены. Прогнозируемый социальный эффект имеет краткосрочный характер.
2	Целевые группы, на которые направлен проект, количественные и качественные результаты проекта определены размыто. Социальный эффект носит краткосрочный, поверхностный или сомнительный характер.
1	Количественные и качественные результаты проекта не описаны. Социальный эффект не определен.

6. Логика проекта – соответствие мероприятий проекта его целям, задачам, процессу реализации и ожидаемым результатам

5	В проекте проработаны все разделы, ясны цели проекта, и они достижимы, задачи проекта направлены на достижение целей, нет вопросов по тому, как проект будет реализован на практике, как задействованы в проекте волонтеры, какие ресурсы имеются и для чего необходимы запрашиваемые ресурсы, детально составлен бюджет проекта.
---	---

4	Ясны цели проекта, и они достижимы, задачи проекта направлены на достижение целей, ясна суть проекта, как будут задействованы в проекте волонтеры и то, как, и в какие сроки, проект будет реализован. Однако есть отдельные вопросы по механике реализации проекта и/или по бюджету проекта.
3	Ясны цели проекта, описанные задачи проекта направлены на достижение целей, ясна суть проекта и как планируется задействовать в нем волонтеров. Однако возникает много вопросов по механике реализации проекта (нужны серьезные уточнения), и/или по смете проекта.
2	Ясны цели проекта, однако описанные задачи проекта не в полной мере направлены на достижение целей. В целом понятна суть проекта, но механика его реализации не ясна или вызывает существенные сомнения. Бюджет проекта и календарный план мало соотносятся друг с другом.
1	Суть проекта не ясна. Непонятно, как будет реализован проект на практике, какова в нем роль волонтеров, на что расходуются запрашиваемые средства. Цели и задачи замещают друг друга или не взаимосвязаны.

7. Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта

5	Проект полностью соответствует данному критерию. В бюджете предусмотрено финансирование всех мероприятий и отсутствуют расходы, которые не связаны с проектом
4	Проект в целом соответствует данному критерию: все планируемые расходы реалистичны, направлены на решение поставленных задач, обоснованы мероприятиями, но не ко всем расходам можно точно определить состав
3	У экспертов есть замечания, которые необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и направлены на достижение поставленных целей
2	В бюджете проекта некоторые расходы завышены или занижены по сравнению с рыночным уровнем цен на товары и Услуги, аренду и т.д., без соответствующего обоснования к данным расходам, некоторые расходы, указанные в бюджете невозможно привязать к мероприятиям

1	Предполагаемые расходы явно завышены/занижены относительно рыночных цен на товары и Услуги и/или не соответствуют условиям конкурса. Бюджет не реалистичен, не соответствует целями, задачам и мероприятиям проекта.
---	---

### Дополнительный критерий для оценки МАКРО-грантов

8. Наличие у руководителя инициативной группы опыта проектной деятельности

5	Имеет опыт реализации 4 и более проектов.
4	Имеет опыт реализации 3 проектов.
3	Имеет опыт реализации 2 проектов.
2	Имеет опыт реализации 1 проекта.
1	Не имеет опыта реализации проектов, не представил соответствующую информацию.



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(Кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю своей волей и в своем интересе согласие Унитарной некоммерческой организации Благотворительный фонд «Почет» (ОГРН 1027739566084, ИНН 7708123958, КПП 770801001), зарегистрированной по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1 стр.1, на обработку и передачу ОАО «РЖД» (ОГРН 037739877295, ИНН 7708503727, КПП 770801001), зарегистрированному по адресу: 107174, г. Москва, ул. Новая Басманная, д. 2/1 стр.1, следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, возраст, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, адреса регистрации по месту жительства, фотографии, банковские реквизиты, мобильный телефон, электронный адрес, табельный номер работника ОАО «РЖД» (при наличии), табельный номер работника РОСПРОФЖЕЛ (при наличии), номер лицевого счета ЕРНП (при наличии), номер студенческого билета (при наличии), с целью участия в общесетевом конкурсе социальных грантов «Проводники хороших дел».

С указанной целью я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу указанных персональных данных: фамилия, имя, отчество, ИНН, банковские реквизиты в Банк ВТБ (ПАО) (юридический адрес: 191144, Санкт-Петербург г, пер. Дегтярный, дом 1 1, литер А).

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания

\_\_\_\_\_ ;  
(до достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(Дата)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН

распоряжением ОАО «РЖД»  
от 1 марта 2024 г. № 575/р

## СОСТАВ

### Центральной конкурсной комиссии ОАО «РЖД» по оценке проектов общесетевого конкурса социальных грантов «Проводники хороших дел»

- Шаханов Д.С. — заместитель генерального директора ОАО «РЖД»  
(председатель конкурсной комиссии)
- Алексеева Ю.О. — начальник Департамента социального развития  
(заместитель председателя конкурсной комиссии)
- Анчугин А.А. — заместитель начальника Департамента  
корпоративных коммуникаций
- Бикин В.С. — ведущий специалист БФ «Почет» (секретарь  
конкурсной комиссии, по согласованию)
- Брагина Ю.В. — заместитель начальника Департамента социального  
развития – начальник отдела
- Бурова Н.В. — заместитель председателя РОСПРОФЖЕЛ  
(по согласованию)
- Горбунова А.В. — эксперт Департамента социального развития
- Захаров Н.А. — генеральный директор БФ «Почет»  
(по согласованию)
- Кушниренко Ю.С. — заместитель директора АНО ДПО «Корпоративный  
университет РЖД» (по согласованию)
- Лисицын А.И. — начальник Департамента экологии и техносферной  
безопасности
- Никифоров Н.А. — председатель Центрального совета ветеранов войны  
и труда железнодорожного транспорта России  
(по согласованию)
- Поликарпов Я.А. — заместитель начальника Департамента  
корпоративных финансов
- Сугак С.А. — начальник Центра бренда работодателя и развития  
человеческого капитала
-