



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 декабря 2018 г.

Москва

№ 2799/р

**Об организации дополнительного премирования
работников филиалов ОАО «РЖД» за реализацию экономически
эффективных проектов бережливого производства**

В целях вовлечения работников филиалов ОАО «РЖД» в постоянную работу по повышению эффективности и совершенствованию производственных (управленческих) процессов:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за реализацию экономически эффективных проектов бережливого производства (далее – Положение) с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ (постановление от 21 декабря 2018 г. № 26/22).

2. Руководителям функциональных филиалов ОАО «РЖД»:

а) утвердить до 1 февраля 2019 г. и ввести в действие с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации положения: о дополнительном премировании работников оперативных рабочих групп, проектного офиса бережливого производства региональной дирекции (территориального центра) функционального филиала ОАО «РЖД», проектного офиса бережливого производства функционального филиала ОАО «РЖД»;

б) организовать работу по информированию трудовых коллективов структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» о порядке и размерах дополнительного премирования за экономически эффективные проекты (мультифункциональные проекты) бережливого производства.

3. Начальникам железных дорог:

а) утвердить до 1 февраля 2019 г. и ввести в действие с соблюдением трудового законодательства Российской Федерации положения: о дополнительном премировании работников оперативных рабочих групп, проектного офиса бережливого производства железной дороги;

б) организовать работу по информированию трудовых коллективов о порядке и размерах дополнительного премирования за экономически

эффективные проекты (в т.ч. мультифункциональные проекты) бережливого производства.

4. Заместителю генерального директора – главному инженеру Кобзеву С.А., начальнику Центра моделирования бизнес-процессов Козырю Г.О. по согласованию с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда, Департаментом экономики и причастными подразделениями ОАО «РЖД»:

а) обеспечить актуализацию до:

1 марта 2019 г. – Положение об управлении Программой проектов «Бережливое производство в ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 16 мая 2016 г. № 887р;

1 апреля 2019 г. – Положение об организации разработки и реализации проектов бережливого производства в ОАО «РЖД» от 30 июля 2016 г. № 488;

б) организовать в 2019 году работу по пересмотру и актуализации:

Методики оценки экономической эффективности внедрения технологий бережливого производства от 29 декабря 2012 г. № 2768;

Методики расчета экономического эффекта межфункциональных проектов внедрения технологий бережливого производства в ОАО «РЖД», утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 20 февраля 2014 г. № 474р.

5. Признать утратившим силу распоряжение ОАО «РЖД» от 14 июля 2016 г. № 1401р «Об организации дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за результаты реализации проектов бережливого производства».

Первый заместитель
генерального директора
ОАО «РЖД»



А.А. Краснощек

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»
от «26» 12.2018 № 2799/р

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительного премирования работников филиалов
ОАО «РЖД» за реализацию экономически эффективных проектов
бережливого производства

Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на вовлечение работников филиалов ОАО «РЖД» в постоянную работу по повышению эффективности и совершенствованию производственных (управленческих) процессов путем материальной заинтересованности в реализации экономически эффективных проектов бережливого производства и устанавливает единый порядок организации дополнительного премирования.

2. Настоящее Положение разработано на основании Положения о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», утверждённым решением правления ОАО «РЖД» в редакции от 2 апреля 2013 г. (протокол № 9), в целях реализации Положения об управлении Программой проектов «Бережливое производство в ОАО «РЖД», утверждённым распоряжением ОАО «РЖД» от 16 мая 2016 г. № 887р.

Информационное обеспечение проектного офиса бережливого производства функционального филиала ОАО «РЖД» о деятельности подчиненных проектных офисов бережливого производства региональной дирекции (территориального центра) функционального филиала ОАО «РЖД» находится на ответственности проектного офиса бережливого производства функционального филиала ОАО «РЖД».

3. Настоящее Положение распространяется на работников филиалов ОАО «РЖД», входящих в оперативные рабочие группы структурных подразделений региональных дирекций (территориальных центров) функциональных филиалов ОАО «РЖД», проектные офисы бережливого производства железных дорог, проектные офисы бережливого производства региональных дирекций (территориальных центров) функциональных филиалов ОАО «РЖД», проектные офисы бережливого производства функциональных филиалов ОАО «РЖД» (далее – работники).

Состав оперативных рабочих групп и проектных офисов, а также их полномочия определяются Положением об управлении Программой проектов «Бережливое производство в ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 16 мая 2016 г. № 887р.

4. Дополнительное премирование работников производится исходя из годового экономического эффекта, оценённого по результатам завершения проекта (мультифункционального проекта) бережливого производства. При этом, жизненный цикл проекта (мультифункционального проекта) бережливого производства должен быть не менее одного года (двенадцати месяцев).

5. Настоящее Положение определяет направления использования оцененного годового экономического эффекта завершенного проекта (мультифункционального проекта) бережливого производства по результатам корректировки бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД»:

50 процентов – для филиалов ОАО «РЖД», участвующих в процессе внедрения проекта бережливого производства, из них:

30 процентов – для дополнительного премирования участников процесса бережливого производства с учетом отчислений на страховые взносы (23% – фонд поощрения железной дороги без учета отчислений на социальные нужды, выделяемые по заявкам железных дорог);

20 процентов – остается в бюджете затрат филиала ОАО «РЖД», завершившего проект бережливого производства, и составляют фонд развития бережливого производства ОАО «РЖД».

Учет формирования и использования средств фонда развития осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

6. В настоящем Положении используются следующие понятия:
завершённый экономически эффективный проект бережливого производства – проект бережливого производства, по которому организационные, технологические и другие работы завершены, оценен годовой экономический эффект, оформлены документы проекта в соответствии с нормативно-распорядительными актами ОАО «РЖД» (проект оформлен);

структурное подразделение – обособленное структурное подразделение региональной дирекции (территориального центра) функционального филиала ОАО «РЖД», дирекции в составе железной дороги (структурного подразделения прямого подчинения железной дороги), расположенное в границе железной дороги;

региональная дирекция – региональная дирекция (территориальный центр) – обособленное структурное подразделение функционального филиала ОАО «РЖД», расположенное в границе железной дороги;

дирекция – обособленное структурное подразделение железной дороги, находящееся в составе железной дороги;

Центр – Центр моделирования бизнес-процессов – структурное подразделение ОАО «РЖД»;

Центральный проектный офис – Центральный проектный офис бережливого производства ОАО «РЖД», образованный на основании распоряжения ОАО «РЖД» от 25 июля 2016 г. № 1483р;

проектный офис железной дороги – проектный офис бережливого производства железной дороги с функцией регионального проектного офиса бережливого производства структурных подразделений, входящих в состав железной дороги;

региональный проектный офис – проектный офис бережливого производства региональной дирекции (территориального центра) функционального филиала ОАО «РЖД», проектный офис бережливого производства структурных подразделений в составе железной дороги, проектный офис Петропавловского отделения Южно-Уральской железной дороги;

проектный офис функционального филиала – проектный офис бережливого производства функционального филиала ОАО «РЖД»;

фонд поощрения – фонд поощрения за реализацию проектов бережливого производства железной дороги, как лимитированное право использования целевых средств на оплату труда, выделяемых Департаментом экономики в бюджеты затрат филиалов ОАО «РЖД» по заявкам железных дорог;

фонд развития – средства в размере 20 процентов суммы годового экономического эффекта по завершённым проектам бережливого производства, оставшиеся в бюджете затрат структурного подразделения (региональной дирекции, филиале ОАО «РЖД»);

годовой период – период реализации экономически эффективных проектов с IV квартала прошлого года по III квартал текущего года;

Определение «Экономического эффекта» приведено в распоряжении ОАО «РЖД» от 16 мая 2016 г. № 887р «Об утверждении Положения об управлении Программой проектов «Бережливое производство в ОАО «РЖД»»;

Суммы оценённых годовых экономических эффектов в отчетах и заявках отражаются с двумя знаками после запятой.

Источник дополнительного премирования работников

7. Источником дополнительного премирования работников за завершённые экономически эффективные проекты с оценённым годовым экономическим эффектом являются средства фонда поощрения.

Формирование фонда поощрения на планируемый годовой период

8. В целях формирования фонда поощрения на планируемый годовой период проектные офисы железных дорог ежегодно, до 1 октября, направляют в Центр Годовой отчет о повышении эффективности деятельности на железной дороге за счет внедрения проектов бережливого производства по форме согласно приложению № 1.

В приложение № 1 не включается сумма оцененного годового экономического эффекта по завершённым экономически эффективным проектам, отраженная в приложении № 3.

9. Центр проверяет полученные отчеты от проектных офисов железных дорог, обобщает и направляет ежегодно, до 5 октября в Департамент экономики, утверждённый заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД» по согласованию с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда Годовой отчет о повышении эффективности деятельности ОАО «РЖД» за счет внедрения экономически эффективных проектов бережливого производства по форме согласно приложению № 2.

Формирование дополнительного фонда поощрения на планируемый квартал в течение годового периода

10. При недостаточности (отсутствии) средств фонда поощрения в течение годового периода проектные офисы железной дороги ежеквартально, до 1 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, направляют в Центр предложение о корректировке бюджетов затрат причастных филиалов ОАО «РЖД» для формирования дополнительных средств фонда поощрения с приложением Квартального отчета железной дороги по корректировке бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД» для формирования дополнительного фонда поощрения (в течение отчетного периода) на основании формы согласно приложению № 3.

Сумму оценённых годовых экономических эффектов, предлагаемых к корректировке бюджетов затрат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, проектный офис железной дороги определяет самостоятельно исходя из необходимости средств фонда поощрения до конца отчетного периода.

К предложению проектного офиса железной дороги по корректировке бюджетов затрат причастных филиалов ОАО «РЖД» в течение отчетного периода могут прилагаться заявки на выделение дополнительных средств из фонда поощрения для дополнительного премирования оперативных рабочих групп за завершённые проекты (мультифункциональные проекты) бережливого производства.

11. Центр проверяет полученные отчеты от проектных офисов железных дорог, обобщает и направляет ежеквартально, до 12 числа второго

месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, в Департамент экономики, утверждённый заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД» по согласованию с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда Квартальный отчет по корректировке бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД» для формирования дополнительного фонда поощрения (в течение отчетного периода) по форме согласно приложению № 4.

12. Ежегодно, Центр на основании квартальных отчетов согласно приложению № 4 к настоящему Положению самостоятельно формирует Сводный отчет квартальных корректировок бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД» (в течение отчетного периода) по форме согласно приложению № 5, утверждает его у заместителя генерального директора – главного инженера ОАО «РЖД» по согласованию с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда и направляет до 5 октября в Департамент экономики вместе с годовым отчетом о повышении эффективности деятельности ОАО «РЖД» за счет внедрения экономически эффективных проектов бережливого производства согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

13. Департамент экономики при формировании бюджетных параметров филиалов ОАО «РЖД»:

1) предусматривает в бюджетах затрат филиалов ОАО «РЖД» снижение расходов по элементам затрат в соответствии с представленными Центром отчетами;

2) формирует фонд поощрения (без учета отчислений на страховые взносы) по железным дорогам:

а) на планируемый годовой период в размере:

23 процента суммы годовых оценённых экономических эффектов согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

8 процентов суммы годовых оценённых экономических эффектов согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

б) на планируемый квартал в течение годового периода в размере – 15 процентов суммы годовых оценённых экономических эффектов согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

14. Сформированный на планируемый годовой период фонд поощрения по железным дорогам отражается в соответствующих приложениях к протоколу итогового заседания правления ОАО «РЖД».

15. Подразделения региональной дирекции ежеквартально предоставляют в соответствующие вышестоящие подразделения филиала ОАО «РЖД» отчеты о завершённых проектах бережливого производства и отчеты о годовых экономических эффектах по завершённым проектам бережливого производства, направленные в проектный офис железной дороги для корректировки бюджета затрат филиала ОАО «РЖД».

Порядок использования средств фонда поощрения

16. Служба (отдел) организации и оплаты труда железной дороги ведет учет формирования и использования средств фонда поощрения в целом по железной дороге и в разрезе региональных дирекций (дирекций).

При недостаточности или отсутствии средств фонда поощрения служба (отдел) организации и оплаты труда железной дороги организует с причастными корректировку бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД» в течение отчетного годового периода в порядке, установленном настоящим Положением, для формирования дополнительных средств фонда поощрения.

17. Служба (отдел) экономики и финансов железной дороги по согласованию со службами (отделами): технической политики; организации и оплаты труда железной дороги:

а) ежеквартально, до 1 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, направляет в Центр утвержденные первым заместителем начальника железной дороги по экономике и финансам и корпоративной координации заявки на выделение средств из фонда поощрения для дополнительного премирования работников оперативной рабочей группы по формам согласно приложению № 6 и (или) приложению № 7 соответственно;

б) ежегодно, на основании протокола Центрального проектного офиса, до 1 числа второго месяца IV и I кварталов, направляет в Центр утвержденные первым заместителем начальника железной дороги по экономике и финансам и корпоративной координации заявки на выделение средств из фонда поощрения для дополнительного премирования работников проектных офисов по форме согласно приложению № 8.

Заявки составляется на основании организационно-распорядительных актов железной дороги, изданных в соответствии с пунктом 40 настоящего Положения.

18. Центр проверяет полученные заявки, обобщает и ежеквартально, до 12 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент экономики, согласованный Департаментом по организации, оплате и мотивации труда Реестр выделяемых средств из фонда поощрения для дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных проектов по форме согласно приложению № 9.

19. Департамент экономики до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании реестра, предоставленного Центром, выделяет филиалам ОАО «РЖД» в установленном в ОАО «РЖД» порядке целевые средства на оплату труда для дополнительного премирования работников с учетом предельных лимитов фонда поощрения по железным дорогам.

20. Департамент по организации, оплате и мотивации труда, до 1 числа третьего месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, уведомляет о выделении целевых средств фонда оплаты труда в бюджеты затрат для дополнительного премирования работников службы (отделы) организации и оплаты труда филиалов ОАО «РЖД».

21. Филиал ОАО «РЖД», которому выделены целевые средства на оплату труда из фонда поощрения железной дороги для дополнительного премирования причастных работников обязан в течение пяти календарных дней довести эти средства до соответствующих структурных подразделений филиала ОАО «РЖД» и организовать дополнительное премирование причастных работников до конца отчетного квартала.

22. Служба (отдел) организации и оплаты труда железной дороги ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет для обобщения в Департамент по организации, оплате и мотивации труда Справку об использовании средств фонда поощрения на дополнительное премирование работников (нарастающим итогом) по форме согласно приложению № 10.

23. Службы (отделы, секторы) организации и оплаты труда ежеквартально, до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют информацию об использовании средств фонда поощрения на дополнительное премирование работников (нарастающим итогом) по:

региональной дирекции (территориальному центру) функционального филиала ОАО «РЖД» – в службу (отдел) организации и оплате труда железной дороги:

функциональному филиалу ОАО «РЖД» – в Департамент по организации, оплате и мотивации труда.

24. Неиспользованные средства фонда поощрения могут быть направлены в IV квартале железными дорогами, по согласованию до 1 ноября текущего года с Департаментом по организации, оплате и мотивации труда, для премирования работников по основаниям, предусмотренным распоряжением ОАО «РЖД» от 3 марта 2014 г. № 559р «Об утверждении Рекомендаций для использования средств лимита начальника железной дороги по фонду оплаты труда на поощрение работников структурных подразделений функциональных филиалов ОАО «РЖД», расположенных в границах железной дороги».

Проектный офис железной дороги может обратиться в Департамент по организации, оплате и мотивации труда о необходимости перераспределения средств фондов поощрения между железными дорогами.

Департамент по организации, оплате и мотивации труда (при необходимости) по согласованию с заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД» до 5 ноября текущего года направляет в Департамент экономики информацию о перераспределении средств фондов поощрения железных дорог.

Размеры и период дополнительного премирования работников

25. Дополнительное премирование членов оперативной рабочей группы структурного подразделения (далее – оперативная рабочая группа) производится в квартале, следующем за кварталом, в котором был завершен экономически эффективный проект бережливого производства с оцененным годовым экономическим эффектом.

26. Для целей дополнительного премирования членов оперативной рабочей группы выделяются средства из фонда поощрения в размере – 15 процентов суммы оцененного годового экономического эффекта завершенного проекта бережливого производства с учетом районных коэффициентов и надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Выделяемая сумма из фонда поощрения на дополнительное премирование членов оперативной рабочей группы не индексируется.

27. Размер дополнительной премии конкретному члену оперативной рабочей группы, исходя из выделенных средств фонда поощрения, определяется только руководителем оперативной рабочей группы.

28. Дополнительное премирование членов проектных офисов за организацию работы оперативных рабочих групп, внедрению и тиражированию завершенных экономически эффективных проектов за прошедший годовой период производится ежегодно в:

IV квартале – региональных проектных офисов;

I квартале – проектных офисов железных дорог и проектных офисов функциональных филиалов.

По решению проектного офиса железной дороги дополнительное премирование работников региональных проектных офисов может производиться в I квартале. Решение проектного офиса оформляется протоколом.

29. Для целей дополнительного премирования членов проектных офисов выделяются средства из фонда поощрения с учетом районных коэффициентов и надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в следующем размерах:

5 процентов суммы годового оцененного экономического эффекта, представленного для корректировки бюджетов затрат по результатам завершенных проектов бережливого производства во всех структурных подразделениях соответствующей региональной дирекции, расположенной в границе железной дороги по итогам прошлого года – для регионального проектного офиса (проектного офиса железной дороги по структурным подразделениям в составе железной дороги);

2 процента суммы годового оцененного экономического эффекта, представленного для корректировки бюджетов затрат по результатам завершённых проектов бережливого производства во всех структурных подразделениях, расположенных в границе железной дороги по итогам прошлого года – для проектного офиса железной дороги;

1 процент суммы годового оценённого экономического эффекта, представленного для корректировки бюджетов затрат по результатам завершённых проектов бережливого производства по всем региональным дирекциям функционального филиала ОАО «РЖД» по итогам прошлого года – для проектного офиса функционального филиала.

Выделяемая сумма из фонда поощрения на дополнительное премирование членов проектного офиса не индексируется.

30. Порядок дополнительного премирования членов проектного офиса из средств, выделенных из фонда поощрения, устанавливается локальными нормативными актами:

железной дороги – для проектного офиса железной дороги с функцией регионального проектного офиса по структурным подразделениям в составе железной дороги;

функционального филиала ОАО «РЖД» – для проектного офиса функционального филиала, региональных проектных офисов.

31. Средства, выделяемые из фонда поощрения на дополнительное премирование работников нижестоящего проектного офиса, могут быть уменьшены с учетом оценки выполнения поставленных задач вышестоящим проектным офисом. Подчиненность проектных офисов установлена пунктом 38 настоящего Положения.

Порядок дополнительного премирования работников

32. Дополнительное премирование работников производится за годовой экономический эффект, оценённый по результатам завершения проектов бережливого производства в соответствии с положением об организации разработки и проектов бережливого производства, утвержденным в установленном ОАО «РЖД» порядке.

33. Работники, внёсшие предложение по проектам, которое отнесено проектным офисом железной дороги к категории «Рационализаторское предложение», поощряются в соответствии с Положением о рационализаторской деятельности в ОАО «РЖД», утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 3 марта 2014 г. № 552р.

При реализации проектов, направленных на привлечение дополнительных доходов в компанию, мотивация труда работников регулируется Положением о формировании бюджетных ресурсов для обеспечения мотивации производственных коллективов и работников ОАО «РЖД» для достижения высших корпоративных результатов Компании,

утвержденным протоколом заседания правления ОАО «РЖД» от 15 июля 2011 г. № 21.

34. По завершении реализации проекта бережливого производства оперативная рабочая группа представляет в проектный офис, принявший решение о начале реализации проекта бережливого производства, полный комплект документов по проекту, в том числе:

а) справку об оценке годового экономического эффекта по завершённом проекту бережливого производства по форме согласно приложению № 11 с приложением расчетов оценки годового экономического эффекта;

б) перечень пересмотренных технологических (организационных) нормативных актов по результатам внедрения проекта бережливого производства по форме согласно приложению № 12 с приложением соответствующих копий организационно-распорядительных документов;

в) справку об учете средств фонда развития по завершённым экономически эффективным проектам по форме согласно приложению № 13;

г) список работников для дополнительного премирования из средств фонда поощрения за реализацию экономически эффективного проекта по форме согласно приложению № 14;

д) организационно-распорядительные акты структурного подразделения:

об утверждении состава (изменении в составе) оперативной рабочей группы;

о начале и окончании реализации проекта бережливого производства;

е) протокол заседания оперативной рабочей группы или заверенную выписку в части данного проекта бережливого производства.

Если в состав оперативной рабочей группы по согласованию с главным инженером структурного подразделения (региональной дирекции, дирекции, филиала ОАО «РЖД») включены другие работники, то на таких работников списки для дополнительного премирования составляются отдельно по структурному подразделению (региональной дирекции, дирекции, филиалу ОАО «РЖД»), в штатах которых состоят привлекаемые работники.

35 Региональный проектный офис на основании представленного оперативной рабочей группой комплекта документов рассматривает функциональный проект бережливого производства (соответствующую часть multifunctional проекта бережливого производства) и при принятии этого проекта направляет полный комплект документов в установленном порядке в проектный офис железной дороги.

Решение регионального проектного офиса оформляется протоколом.

36. Проектный офис железной дороги при необходимости вправе пригласить членов оперативной рабочей группы и (или) членов проектного офиса, принявшего решение о начале реализации проекта бережливого производства, для защиты результатов проекта бережливого производства и по результатам рассмотрения принимает решение:

о подтверждении экономического эффекта по проекту бережливого производства;

об отклонении проекта бережливого производства или возвращении его на доработку;

о дополнительном премировании оперативных рабочих групп из средств фонда поощрения железной дороги.

Решение проектного офиса железной дороги оформляется протоколом.

37. Если при реализации мультифункционального проекта бережливого производства было задействовано несколько оперативных рабочих групп, а экономический эффект по этому проекту получен не во всех структурных подразделениях, то из фонда поощрения премируются все работники оперативных рабочих групп, участвующих в реализации этого проекта.

Суммарный размер средств, выделяемых из фонда поощрения на дополнительное премирование всех оперативных рабочих групп, должен соответствовать размеру, установленному пунктом 26 настоящего Положения.

Списки работников для дополнительного премирования составляются отдельно для каждой оперативной рабочей группе структурными подразделениями, в штатах которых состоят участвующее в мультифункциональном проекте работники, и включаются в общий комплект документов по мультифункциональному проекту бережливого производства.

38. Решение о дополнительном премировании проектных офисов, с учетом оценки выполнения поставленных задач по результатам отчетного года, за организацию работы оперативных рабочих групп, внедрению и тиражированию завершённых экономически эффективных проектов бережливого производства принимается:

Центральным проектным офисом – о премировании проектных офисов железных дорог и проектных офисов функциональных филиалов;

проектным офисом железной дороги – о премировании региональных проектных офисов и проектных офисов структурных подразделений в составе железной дороги.

Проектным офисам, выполнившим за отчетный годовой период План экономии затрат ОАО «РЖД» от внедрения проектов бережливого производства менее 50 процентов, средства из фонда поощрения для дополнительного премирования не выделяются.

39. В целях выделения средств из фонда поощрения служба (отдел) технической политики железной дороги представляет в службу (отдел) организации и оплаты труда железной дороги следующие документы:

1) для дополнительного премирования работников оперативной рабочей группы:

а) протокол заседания регионального проектного офиса;

б) протокол заседания проектного офиса железной дороги;

в) справку об оценке годового экономического эффекта по завершённому проекту бережливого производства;

г) перечень пересмотренных технологических (организационных) нормативных актов (по результатам завершения проекта);

д) список работников для дополнительного премирования из средств фонда поощрения за завершённый экономически эффективный проект;

е) справку о формировании фонда развития по завершённым экономически эффективным проектам;

ж) организационно-распорядительные акты структурного подразделения:

об утверждении состава (изменении в составе) оперативной рабочей группы;

о начале и окончании реализации проекта бережливого производства;

з) протокол заседания оперативной рабочей группы или заверенную выписку в части данного проекта бережливого производства.

2) для дополнительного премирования работников регионального проектного офиса:

а) протокол заседания проектного офиса железной дороги;

б) справку о корректировках бюджетов затрат филиала ОАО «РЖД» по соответствующей региональной дирекции, согласованные со службой (отделом) экономики и финансов железной дороги;

в) справку об учете средств фонда развития по завершённым экономически эффективным проектам;

3) для дополнительного премирования работников проектного офиса железной дороги:

а) протокол заседания Центрального проектного офиса;

б) справку о корректировке бюджетов затрат региональных дирекций филиалов ОАО «РЖД», расположенных в границе железной дороги, дирекций в составе железной дороги, согласованные со службой (отделом) экономики и финансов железной дороги согласно приложениям № 1 и № 3 к настоящему Положению;

в) справку об учете средств фонда развития по завершённым экономически эффективным проектам;

4) для дополнительного премирования работников проектного офиса железной дороги по структурным подразделениям в составе железной дороги:

а) протокол заседания проектного офиса железной дороги;

б) справку о корректировках бюджетов затрат железной дороги – филиала ОАО «РЖД» по соответствующим структурным подразделениям железной дороги, согласованные со службой (отделом) экономики и финансов железной дороги;

в) справку об учете средств фонда развития по завершённым экономически эффективным проектам;

5) для дополнительного премирования работников проектного офиса функционального филиала ОАО «РЖД»:

а) протокол (выписку из протокола) заседания Центрального проектного офиса;

б) справку о корректировках бюджетов затрат функционального филиала ОАО «РЖД» по соответствующим региональным дирекциям функциональных филиалов ОАО «РЖД» предоставляет служба (отдел) экономики и финансов железной дороги;

в) справку о формировании фонда развития по завершённым экономически эффективным проектам по соответствующим региональным дирекциям функциональных филиалов ОАО «РЖД» предоставляет служба (отдел) технической политики железной дороги.

40. Служба (отдел) организации и оплаты труда железной дороги на основании представленного комплекта документов согласно пункту 39 настоящего Положения:

а) готовит проект распоряжения начальника железной дороги о выделении средств из фонда поощрения для дополнительного премирования работников.

В этом проекте распоряжения указывается:

на какие цели выделяются средства из фонда поощрения;

каким филиалам ОАО «РЖД» и соответствующим структурным подразделениям филиалов ОАО «РЖД» выделяются средства и количество премируемых работников;

ответственные за подачу заявки в Центр на выделение средств из фонда поощрения и отчетов для корректировки бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД»;

код вида выплаты согласно номенклатуре наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД», на который относится дополнительная премия;

б) организует дополнительное премирование работников проектного офиса железной дороги в соответствии с утвержденным Положением о дополнительном премировании работников из средств фонда поощрения.

41. Начисление и выплата дополнительной премии осуществляются:

оперативной рабочей группе – на основании приказа по форме № ФТУ-72 руководителя соответствующего структурного подразделения, в штате которого состоят премируемые работники;

проектному офису железной дороги – на основании приказа по форме № ФТУ-72 начальника железной дороги, в штате которых состоят премируемые работники;

региональному проектному офису – на основании приказа по форме № ФТУ-72 руководителя региональной дирекции (территориального центра) функционального филиала ОАО «РЖД», в штате которых состоят премируемые работники;

проектному офису функционального филиала – на основании приказа по форме № ФТУ-72 начальника функционального филиала ОАО «РЖД», в штате которого состоят премируемые работники.

42. Начисление и выплата дополнительной премии первому заместителю, заместителю, главному инженеру региональной дирекции

(территориального центра) филиала ОАО «РЖД» производится на основании приказа по форме № ФТУ-72 начальника региональной дирекции (территориального центра) филиала ОАО «РЖД», в штате которого состоят премируемые работники, по согласованию с главным инженером (заместителем начальника филиала ОАО «РЖД», в функции которого входят вопросы главного инженера) соответствующего филиала ОАО «РЖД».

43. Начисление и выплата дополнительной премии первому заместителю, заместителю, главному инженеру филиала ОАО «РЖД» производится на основании приказа по форме № ФТУ-72 начальника филиала ОАО «РЖД», в штате которого состоят премируемые работники по согласованию с заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД».

44. Начисление премии производится по коду вида выплат 279 номенклатуры наименований и кодов видов выплат и удержаний из них работников ОАО «РЖД», о чем указывается в приказе на выплату дополнительной премии.

45. Дополнительная премия учитывается при расчете среднего заработка работника.

Формирование и использование средств фонда развития

46. Средства в размере 20 процентов суммы оцененного годового экономического эффекта по завершённым проектам бережливого производства, оставшиеся в бюджете затрат после корректировки бюджетов затрат (структурного подразделения, региональной дирекции, дирекции, филиала ОАО «РЖД») – являются средствами фонда развития проектов бережливого производства ОАО «РЖД».

47. Учет (формирование, использование, остаток) средств фонда развития ведут:

структурное подразделение – в разрезе завершённых проектов бережливого производства;

региональная дирекция (дирекция) – в разрезе структурных подразделений;

железная дорога – в разрезе региональных дирекций и структурных подразделений, входящих в состав железной дороги;

функциональный филиал ОАО «РЖД» – в разрезе региональных дирекций;

Центр – в разрезе филиалов ОАО «РЖД».

При необходимости формы по учету (формированию, использованию, остатку) средств фонда развития Центр или филиал ОАО «РЖД» могут разрабатывать самостоятельно, которые будут обязательными для применения участниками процесса «Бережливое производство в ОАО «РЖД».

48. Собственные средства фонда развития могут быть направлены на:

реализацию мультифункциональных проектов бережливого производства (проектов бережливого производства);

реализацию проектов по повышению эффективности труда персонала; повышение эффективности производственных процессов путем внедрения новых технологий;

организацию рабочих мест в соответствии с системой «5С»;

закупку производственной мебели, необходимых материалов, современного инструмента и средств малой механизации.

Приоритетными считаются направления по развитию мультифункциональных проектов бережливого производства, проектов по повышению эффективности труда персонала.

49. Структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД» при необходимости могут осуществлять децентрализованную закупку в пределах средств, оставшихся в бюджетах затрат структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД», в размере 20 процентов суммы годового экономического эффекта по завершённым экономически эффективным проектам бережливого производства, в установленном ОАО «РЖД» порядке.

50. Структурное подразделение решение об использовании средств фонда развития, находящихся в своем бюджете затрат, принимает самостоятельно.

51. При недостаточности собственных средств фонда развития структурное подразделение (региональная дирекция, дирекция, филиал ОАО «РЖД») может запросить через вышестоящие проектные офисы дополнительные средства фонда развития в региональной дирекции, филиале ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 15.

Дополнительные средства фонда развития структурное подразделение (региональная дирекция, дирекция, филиал ОАО «РЖД») вправе использовать (с учетом собственных средств фонда развития) только на реализацию:

мультифункциональных проектов бережливого производства (проектов бережливого производства);

проектов по повышению эффективности труда персонала.

52. Выделение средств (части средств) в бюджеты затрат производится путем перераспределения через корректировку бюджетов затрат других структурных подразделений в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

Выделение средств (части средств) фонда развития без оформления передаточного акта производится:

региональной дирекцией (дирекцией) при перераспределении средств фонда развития путем корректировки бюджетов затрат подчиненных структурных подразделений;

филиалом ОАО «РЖД» при перераспределении средств фонда развития путем корректировки бюджетов затрат подчиненных региональных дирекций.

В других случаях выделение средств (части средств) фонда развития производится с оформлением передаточного акта между филиалами ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 16.

53. Для покрытия дефицита фонда развития может направляться заявка на дополнительные средства фонда развития:

структурным подразделением – в региональный проектный офис и (или) проектный офис железной дороги;

региональным проектным офисом – в проектный офис функционального филиала и (или) проектный офис железной дороги;

проектный офис функционального филиала и проектный офис железной дороги – в Центр.

При выделении дополнительных средств фонда развития уведомляются вышестоящие проектные офисы для целей учета.

54. В случае неиспользования структурным подразделением средств фонда развития вышестоящий региональный проектный офис или проектный офис функционального филиала ОАО «РЖД» вправе перераспределить средства (часть средств) фонда развития для использования по основаниям, установленным пунктом 51 настоящего Положения, в других структурных подразделениях в том числе, расположенных в границах другой железной дороги в установленном в ОАО «РЖД» порядке. Проектный офис функционального филиала ОАО «РЖД» вправе перераспределить экономию средств фонда развития одной региональной дирекции в пользу других региональных дирекций в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

55. При необходимости проектный офис железной дороги, ежеквартально, до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом, может направить в Центр Заявку о выделении дополнительных средств фонда развития с приложением передаточных актов.

56. Центр проверяет полученные заявки от проектных офисов железных дорог, обобщает и, до 5 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, направляет в Департамент экономики, утвержденный заместителем генерального директора – главным инженером ОАО «РЖД» Общую заявку на использование средств фонда развития для перераспределения средств в бюджетах затрат филиалов ОАО «РЖД».

57. Департамент экономики до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, производит перераспределение средств бюджетов затрат филиалов ОАО «РЖД».

58. Центр, до 30 числа второго месяца квартала, следующего за отчетным кварталом, уведомляет соответствующие проектные офисы железных дорог и филиалы ОАО «РЖД» о перераспределении средств в бюджетах затрат.

59. Филиал ОАО «РЖД», которому перераспределены средства для фонда развития обязан в течение пяти календарных дней довести эти средства до соответствующих структурных подразделений для дальнейшего использования по назначению.

60. Филиалы ОАО «РЖД», ежеквартально, до 20 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Центр отчет о наличии, использовании и остатке средств фонда развития в целом по филиалу ОАО «РЖД» и в разрезе региональных дирекций.

61. Центр, ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент по экономике и Департамент по организации, оплате и мотивации труда сводный отчет о наличии, использовании и остатке средств фонда развития в целом по ОАО «РЖД» и в разрезе филиалов ОАО «РЖД» по форме согласно приложению № 17.

62. Контроль за использованием средств фонда развития по назначению осуществляют главные инженеры структурных подразделений, региональной дирекции, дирекции, филиала ОАО «РЖД».

63. Ответственность за использование по назначению средств бюджетов затрат для фонда развития несет начальник структурного подразделения.

64. К работникам, представляющим многократные предложения по устранению (сокращению) потерь, могут применяться нематериальные формы поощрения в установленном ОАО «РЖД» порядке.

Ю-УР Т	ЦТ					
Ю-УР Д	ЦД					
Ю-УР ДМВ	ЦДМВ					
Ю-УР ДПО	ЦДПО					
Ю-УР НС	ЦСС					
Ю-УР ДМТО	РЖДС					
Ю-УР ДТВ	ЦДТВ					
Ю-УР ДМ	ЦМ					
Ю-УР ИВЦ	ГВЦ					
Ю-УР ТЦФТО	ЦФТО					
Ю-УР РДЖВ	ДЖВ					
Ю-УР НТЭ	ТЭ					
Ю-УР РДКРЭ	ДКРЭ					
Ю-УР ДЗ	ЦДЗ					
Ю-УР ОЦОР	ЖДУ					
НОД Ю-УР	НОД Ю-УР					

Начальник службы (отдела) экономики и финансов
 --- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) технической политики
 --- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) организации и оплаты труда
 --- железной дороги

И.О. Фамилия

Исполнитель:
 Фамилия Имя Отчество
 (Код) Телефон ЖАТС

ЦФТО													
ДЖВ													
ТЭ													
ДКРЭ													
ЦДЗ													
ЖДУ													
НОД Ю-УР													
Всего:													
ИТОГО:													

Ю-УР Т	ЦТ					
Ю-УР Д	ЦД					
Ю-УР ДМВ	ЦДМВ					
Ю-УР ДПО	ЦДПО					
Ю-УР НС	ЦСС					
Ю-УР ДМТО	РЖДС					
Ю-УР ДТВ	ЦДТВ					
Ю-УР ДМ	ЦМ					
Ю-УР ИВЦ	ГВЦ					
Ю-УР ЦЦФТО	ЦФТО					
Ю-УР РДЖВ	ДЖВ					
Ю-УР НТЭ	ТЭ					
Ю-УР РДКРЭ	ДКРЭ					
Ю-УР ДЗ	ЦДЗ					
Ю-УР ОЦОР	ЖДУ					
НОД Ю-УР	НОД Ю-УР					

Начальник службы (отдела) экономики и финансов
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) технической политики
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) организации и оплаты труда
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Фамилия Имя Отчество
(Код) Телефон ЖАТС

ЦФТО													
ДЖВ													
ТЭ													
ДКРЭ													
ЦДЗ													
ЖДУ													
НОД Ю-УР													
Всего:													
ИТОГО:													

ЦФТО													
ДЖВ													
ТЭ													
ДКРЭ													
ЦДЗ													
ЖДУ													
НОД Ю-УР													
Всего:													
ИТОГО:													

Оборотная сторона формы

Начальник службы (отдела) экономики и финансов
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) технической политики
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) организации и оплаты труда
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

(Код) Телефон ЖАТС

Приложение № 7

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника

--- железной дороги

по экономике, финансам и корпоративной
координации

Заявка железной дороги на
выделение средств из фонда
поощрения для дополнительного
премирования работников филиалов
ОАО «РЖД»

И.О. Фамилия

Южно-Уральская железная дорога

на I квартал _____ года

Дата регистрации

№ ИСХ- _____ /Ю-УР

Оперативные рабочие группы (мультифункциональные проекты)

(тыс. рублей)

Филиал		Эффект	Фонд поощрения			Численность		
Дирекция	Филиал	Годовой экономич. эффект	Фонд поощрения железной дороги	%	Отчисления на страховые взносы	ВСЕГО (фонд с огчислен.):	Участники, чел.	Доп. премия на 1-го чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Фонд поощрения: Ю-УР

в том числе по структурным подразделениям функциональных филиалов в границе железной дороги
(дирекциям в составе железной дороге)

Мультифункциональный проект № 1

Ю-УР Т	ЦТ							
Ю-УР ДИ П	ЦДИ							
Ю-УР Д	ЦД							
РЦКУ ДАВС	Ю-УР							
Всего по МФП-1	X							

Мультифункциональный проект № 2

Всего по МФП-2	X							

Мультифункциональный проект № 3

Всего по МФП-3	X							

Мультифункциональный проект № 4

Всего по МФП-4	X							

Оборотная сторона формы

Начальник службы (отдела) экономики и финансов
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) технической политики
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) организации и оплаты труда
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

(Код) Телефон ЖАТС

Заявка железной дороги на
выделение средств из фонда
поощрения для дополнительного
премирования работников филиалов
ОАО «РЖД»

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника

--- железной дороги

по экономике, финансам и корпоративной
координации

И.О. Фамилия

Южно-Уральская железная дорога

на I квартал _____ года

№ ИСХ- _____ /Ю-УР

Проектные офисы

(тыс. рублей)

Филиал		Эффект	Фонд поощрения			Численность		
Дирекция	Филиал	Годовой экономич. эффект	Фонд поощрения железной дороги	%	Отчисления на страховые взносы	ВСЕГО (фонд с огчислен.):	Участники, чел.	Доп. премия на 1-го чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Фонд поощрения:	Ю-УР							
в том числе по структурным подразделениям функциональных филиалов в границе железной дороги (дирекциям в составе железной дороге)								
РЦКУ ДАВС	Ю-УР							
РЦКУ ДЭЗ	Ю-УР							
РЦКУ АХЦ	Ю-УР							
РКЦУ ДСС	Ю-УР							
РКЦУ ЦДМ	Ю-УР							
Ю-УР ДРП	ЦДРП							
Ю-УР ТР	ЦТР							
Ю-УР Т	ЦТ							
Ю-УР Д	ЦД							
Ю-УР ДМВ	ЦДМВ							
Ю-УР ДПО	ЦДПО							
Ю-УР НС	ЦСС							
Ю-УР ДМТО	РЖДС							
Ю-УР ДТВ	ЦДТВ							
Ю-УР ДМ	ЦМ							
Ю-УР ИВЦ	ГВЦ							
Ю-УР ТЦФТО	ЦФТО							
Ю-УР РДЖВ	ДЖВ							
Ю-УР НТЭ	ТЭ							
Ю-УР РДКРЭ	ДКРЭ							
Ю-УР ДЗ	ЦДЗ							
Ю-УР ОЦОР	ЖДУ							
НОД Ю-УР	НОД Ю-УР							
Ю-УР ДИ	ЦДИ							
РЦКУ-Собственно	Ю-УР							

Оборотная сторона формы

Начальник службы (отдела) экономики и финансов
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) технической политики
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Начальник службы (отдела) организации и оплаты труда
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество

(Код) Телефон ЖАТС

УТВЕРЖДАЮ

Департамент по организации, оплате и мотивации труда

Приложение № 9

к Положению об организации дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за реализацию экономически эффективных проектов

И.О. Фамилия

Реестр выделяемых средств из фонда поощрения для дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за внедрение экономически эффективных проектов

на II квартал 2018 г.

(тыс. рублей)

Выделено средств из фонда поощрения железных дорог

Филиал-Соб.	ОКТ	КЛНГ	МОСК	ГОРЬК	СЕВ	С-КАВ	Ю-ВОСТ	ПРИВ	КБШ	СВЕРД	Ю-УР	З-СИБ	В-СИБ	ЗАБ	ДВОСТ	Всего:
РЦКУ																
ЦДИ																
ЦДРП																
ЦТР																
ЦТ																
ЦД																
ЦДМВ																
ЦДПО																
ЦСС																
РЖДС																
ЦДТВ																
ЦМ																
ГВЦ																
ЦФТО																
ДЖВ																
ТЭ																
ДКРЭ																
ЦДЗ																
ЖДУ																
НОД Ю-УР																
ИТОГО:																

Начальник Центра моделирования бизнес-процессов

И.О. Фамилия

ДМ	ЦМ												
ИВЦ	ГВЦ												
ТЦФТО	ЦФТО												
РДЖВ	ДЖВ												
НТЭ	ТЭ												
РДКРЭ	ДКРЭ												
ДЗ	ЦДЗ												
ОЦОР	ЖДУ												
НОД Ю-УР	НОД Ю-УР												
Всего:	ж.д.												
Всего:	ЦДИ												
ИТОГО:													
	На 1-го работника, рублей												

Начальник службы (отдела) организации и оплаты труда

И.О. Фамилия

Приложение № 11
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель регионального
проектного офиса

И.О. Фамилия

Справка об оценке годового экономического эффекта по завершеному проекту бережливого производства

Юго-Восточная железная дорога

Наименование полигона железной дороги

Филиал _____ Начало реализации проекта: _____
Дирекция _____ Окончание реализации проекта: _____ Срок реализации: _____ дн.
Структурное подразделение: _____
Перечень структурных подразделений,
дирекций, участвующих в
межфункциональном проекте
бережливого производства: _____

(Два знака после запятой!)

(тыс. рублей)

Наименование проекта	Средства годового экономического эффекта от проекта бережливого производства:			
	Наименование элементов	Разнесение суммы годового эффекта по элементам затрат в размере - 100%	Оставшаяся сумма эффекта на элементах затрат в размере - 20%	Исключаемая сумма эффекта с элементов затрат в размере - 80%
	Затраты на оплату труда, всего			
	в том числе ФОТ			
	Отчисления на социальные нужды			
	Материалы			
	Топливо			
	Электроэнергия			
	Прочие материальные затраты			
	Амортизация			
	Прочие затраты			
	Всего:			

Расчет годового экономич. эффекта

Привлекаемые ресурсы* _____

Сокращение затрат _____

Дополнительные доходы _____

Экономический эффект _____

(Два знака после запятой!)

* включая средства, выделенные из фонда развития бережливого производства.

Подписи от Структурного подразделения

Экономист структурного подразделения

И.О. Фамилия

Инженер по организации и нормированию труда

И.О. Фамилия

Руководитель оперативной рабочей группы

И.О. Фамилия

Начальник структурного подразделения

И.О. Фамилия

Подписи от Региональной дирекции

Куратор оперативной рабочей группы

И.О. Фамилия

Оборотная сторона формы

Служба (отдела) экономики и финансов
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Служба (отдела) технической политики
--- железной дороги

И.О. Фамилия

Исполнитель:
Фамилия Имя Отчество
(Код) Телефон ЖАТС

Приложение № 12

к Положению об организации дополнительного премирования работников филиалов ОАО «РЖД» за реализацию экономически эффективных проектов бережливого производства

СОГЛАСОВАНО

Руководитель проектного офиса
(регионального / железной дороги)

_____ И.О. Фамилия

Перечень пересмотренных технологических (организационных) нормативных актов по результатам внедрения проекта бережливого производства

Восточно-Сибирская железная дорога

Наименование полигона железной дороги

Наименование проекта бережливого производства:

Начало реализации проекта: _____ Окончание реализации проекта: _____

Срок реализации: _____ дн.

Филиал ОАО «РЖД»: _____

Дирекция: _____

Структурное подразделение: _____

Перечень структурных подразделений,
участвующих в межфункциональном
проекте бережливого производства: _____

Организационно-распорядительный акт		Реквизиты		Суть внесенных изменений		Примечание
№	Наименование документа	Дата	Номер	Принявший орган	Краткое описание сути внесенных изменений	

Руководитель оперативной рабочей группы

И.О. Фамилия

Руководитель структурного подразделения

И.О. Фамилия

Справка об учете средств фонда развития по завершенным экономически эффективным проектам

Юго-Восточная железная дорога

за II квартал 2018 г.

Наименование полигона железной дороги

Филиал ОАО «РЖД»:

Региональная дирекция (территориальный центр):

Структурное подразделение:

(тыс. рублей)

Проект		Эффект	По элементам затрат									Бюджет	Исключено
№	Наименование проекта бережливого производства	Оцененный годовой экономический эффект, всего	в том числе:										
			средства, оставшиеся в бюджете затрат в размере 20% суммы годового экономического эффекта по реализованным проектам										
			Затраты на оплату труда		Отчисления на социальные нужды	Материалы	Топливо	Электро- энергия	Прочие материаль- ные затраты	Амортиза- ция	Прочие затраты	Всего по элементам затрат (сумма гр. 4; 6-12)	Средства исключенные из бюджета затрат
всего:	в т.ч. ФОТ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Сокращение резервного пробега на маршруте "Белгород - Ржава"	Приход											
		Расход											
		Остаток											
2		Приход											
		Расход											
		Остаток											
3		Приход											
		Расход											
		Остаток											
ВСЕГО:		Приход											
		Расход											
		Остаток											

Экономист структурного подразделения

И.О. Фамилия

Инженер по организации и нормированию труда

И.О. Фамилия

Руководитель оперативной рабочей группы

И.О. Фамилия

Начальник структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение № 15
к Положению об организации
дополнительного премирования работников
филиалов ОАО «РЖД» за реализацию
экономически эффективных проектов
бережливого производства

Главному инженеру - руководителю
проектного офиса бережливого
производства

Региональная дирекция (Филиал): _____

И.О. Фамилия

Заявка на дополнительные средства Фонда развития

Юго-Восточная железная дорога

Наименование полигона железной дороги

Структурное подразделение: _____

Региональная дирекция: _____ Филиал: _____

Средства Фонда развития будут направлены на реализацию:

(тыс. рублей)

Наименование проекта	Дополнительные средства Фонда развития	
Сокращение резервного пробега	Затраты на оплату труда, всего	
	в том числе ФОТ	
	Отчисления на социальные нужды	
	Материалы	
	Топливо	
	Электроэнергия	
	Прочие материальные затраты	
	Амортизация	
	Прочие затраты	
Всего:		

Начальник структурного подразделения

И.О. Фамилия

Руководитель оперативной рабочей группы

И.О. Фамилия

Экономист структурного подразделения

И.О. Фамилия

Приложение № 16
к Положению об организации
дополнительного премирования работников
филиалов ОАО «РЖД» за реализацию
экономически эффективных проектов
бережливого производства

УТВЕРЖДАЮ

Начальник филиала ОАО «РЖД»

(Телеграфное наименование филиала)

И.О. Фамилия

СОГЛАСВАНО

Начальник региональной дирекции

(Телеграфное наименование региональной дирекции)

И.О. Фамилия

УТВЕРЖДАЮ

Начальник филиала ОАО «РЖД»

(Телеграфное наименование филиала)

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник региональной дирекции

(Телеграфное наименование региональной дирекции)

И.О. Фамилия

Акт передачи средств Фонда развития из бюджета затрат на II квартал 2018 г.

Юго-Восточная железная дорога

Фонд развития, всего*: _____
(тыс. рублей)

Фонд развития, всего*: _____
(тыс. рублей)

Телеграфное наименование структурного подразделения

Телеграфное наименование структурного подразделения

Региональная дирекция: _____

Региональная дирекция: _____

Филиал: _____

Филиал: _____

(Два знака после запятой!) _____ (тыс. рублей)

(Два знака после запятой!) _____ (тыс. рублей)

Средства, исключаемые из бюджета затрат

Затраты на оплату труда, всего	
в том числе ФОТ	
Отчисления на социальные нужды	
Материалы	
Топливо	
Электроэнергия	
Прочие материальные затраты	
Амортизация	
Прочие затраты	
Всего:	

Средства, включаемые в бюджет затрат

Затраты на оплату труда, всего	
в том числе ФОТ	
Отчисления на социальные нужды	
Материалы	
Топливо	
Электроэнергия	
Прочие материальные затраты	
Амортизация	
Прочие затраты	
Всего:	

Остаток Фонда развития, всего**: _____
(тыс. рублей)

Остаток Фонда развития, всего**: _____
(тыс. рублей)

* Фонд развития до корректировки бюджета затрат

** Фонд развития после корректировки бюджета затрат

Мы, нижеподписавшие настоящий акт, начальник И.О. Фамилия и начальник И.О. Фамилия, подтверждаем корректировку бюджетов затрат структурных подразделений в целях использования средств Фонда развития.

Начальник структурного подразделения

Начальник структурного подразделения

Телеграфное наименование структурного подразделения

Телеграфное наименование структурного подразделения

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Визы причастных руководителей и специалистов

Справка об учете средств фонда развития ОАО «РЖД»

за II квартал 2018 г.

(тыс. рублей)

Региональные дирекции		Эффект	По элементам затрат										Бюджет	Исключено	
№	Дирекция	Оцененный экономический эффект, всего	в том числе:											Всего по элементам затрат (сумма гр. 4; 6-12)	Средства исключенные из бюджета затрат
			средства, оставшиеся в бюджете затрат в размере 20% суммы годового экономического эффекта по реализованным проектам												
			Затраты на оплату труда		Отчисления на социальные нужды	Материалы	Топливо	Электроэнергия	Прочие материальные затраты	Амортизация	Прочие затраты	всего:	в т.ч. ФОТ		
4	5	6	7	8										9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	ОКТ	Приход													
		Расход													
		Остаток													
2	КЛНГ	Приход													
		Расход													
		Остаток													
3	МОСК	Приход													
		Расход													
		Остаток													
4	ГОРЬК	Приход													
		Расход													
		Остаток													
5	СЕВ	Приход													
		Расход													
		Остаток													
6	С-КАВ	Приход													
		Расход													
		Остаток													
7	Ю-ВОСТ	Приход													
		Расход													
		Остаток													

80%

Пров

31	ТЭ	Приход												
		Расход												
		Остаток												
32	ДКРЭ	Приход												
		Расход												
		Остаток												
33	ЦДЗ	Приход												
		Расход												
		Остаток												
34	ЖДУ	Приход												
		Расход												
		Остаток												
35	НОД Ю-УР	Приход												
		Расход												
		Остаток												
		Приход												
		Расход												
		Остаток												
ИТОГО:														

Начальник Центра моделирования бизнес-процессов

И.О. Фамилия